



ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สพฐ.
OBEC Happiness and Safety Center

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนเผชิญเหตุ ความปลอดภัยในสถานศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

โรงเรียน บ้านสะเดาใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ เป็นแนวทางในการดูแลนักเรียน ให้ได้รับความปลอดภัย การจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) เป็นการวางแผนป้องกันความเสี่ยง ๓ ช่วงเวลา ได้แก่ ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident) ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident) และหลังเกิดเหตุ (After the incident) หากมีภัยเกิดขึ้นจะทำให้การจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และผู้ประสพภัยมีความปลอดภัย

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเตรียมการ เพื่อรับมือกับภัยที่อาจเกิดขึ้น จึงจัดทำแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา โดยอาศัยนโยบายและจุดเน้นจากกระทรวงศึกษาธิการ แนวทางปฏิบัติและ มาตรการโรงเรียนปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสภาพบริบทของโรงเรียนในการจัดทำแผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรทางการศึกษา ขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำให้การจัดทำแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙



ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สพฐ.
OBEC Happiness and Safety Center

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ที่มาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๒
ส่วนที่ ๒ การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน ด้านความปลอดภัย	๑๓
ส่วนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยงในสถานศึกษา	๑๘
ส่วนที่ ๔ แผนเผชิญเหตุในการป้องกันและจัดการความเสี่ยง	๒๒
ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์	๒๔
การล่อลวงละเมิดทางเพศ	๒๕
การทะเลาะวิวาท	๒๗
การกลั่นแกล้ง/รังแก	๒๙
การชุมนุมประท้วงและการจลาจล	๓๑
การก่อวินาศกรรม	๓๓
การระเบิด	๓๕
สารเคมีและวัตถุอันตราย	๓๗
การลักพาตัว	๓๙
การกราดยิง	๔๑
ยาเสพติด	๔๓
ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ	๔๕
ภัยธรรมชาติ	๔๖
ภัยฝุ่น PM2.5	๔๘
ภัยจากอาคารและการก่อสร้าง	๕๐
ภัยจากยานพาหนะ	๕๒
ภัยจากการจัดกิจกรรม	๕๔
ภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์	๕๖
ภัยอัคคีไฟ (ไฟไหม้)	๕๘
ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ	๖๐
การถูกปล่อยปละละเลย ทอดทิ้ง	๖๑
การคุกคามทางเพศ	๖๓

เรื่อง	หน้า
ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ	๖๕
ภาวะทางจิตเวช	๖๖
ภาวะติดเกม	๖๘
โรคระบาดในมนุษย์	๗๐
ภัยไซเบอร์	๗๒
ติดการพนัน	๗๔
มลภาวะเป็นพิษ	๗๖
โรคระบาดในสัตว์	๗๘
ภาวะทุพโภชนาการ	๘๐
บุรีไฟฟ้า	๘๒
ภัยที่เกิดจากการนำนักเรียนไปทัศนศึกษา	๘๔
แผนเผชิญเหตุเมื่อนักเรียนไปทัศนศึกษา	๘๕
แผนเผชิญเหตุกรณี อุบัติเหตุบนรถทัศนศึกษา	๘๗
ภัยพิบัติเขตพื้นที่พิเศษ	๘๙
แผนเผชิญเหตุแผ่นดินไหว	๙๐
แผนเผชิญเหตุสึนามิ	๙๒
แผนเผชิญเหตุดินถล่ม	๙๔
แผนเผชิญเหตุน้ำท่วม	๙๖
แผนเผชิญเหตุไฟป่า	๙๘
แผนเผชิญเหตุวาตภัย	๑๐๐
แผนเผชิญเหตุอากาศเป็นพิษ	๑๐๒
แผนเผชิญเหตุภัยแล้ง	๑๐๔
แผนเผชิญเหตุสงคราม	๑๐๖
ส่วนที่ ๕ การติดตามและประเมินผล	๑๐๘
ส่วนที่ ๖ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๑๐
ภาคผนวก	๑๑๑
ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑๑๒
นโยบายด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑๑๔
คำสั่งคณะกรรมการซ้อมแผนเผชิญเหตุ	๑๑๕
แบบประเมินความพึงพอใจ	๑๒๑
แบบรายงานการซ้อมแผนเผชิญเหตุ	๑๒๒



ที่มาและความสำคัญ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ โดยเนื้อหาได้กล่าวถึง มาตรการเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาเป็นที่ ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ เล็งเห็นความสำคัญของการเตรียมพร้อมภายใน สถานศึกษาให้มีความปลอดภัย พร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นเสมอ จึงจัดทำคู่มือแผนเผชิญเหตุขึ้น เพื่อให้บุคลากรภายในสถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจในสถานการณ์เสี่ยงต่าง ๆ และพร้อมรับมือกับ สถานการณ์ดังกล่าว เพื่อให้ความรุนแรงของสถานการณ์นั้น ๆ ลดลง หรือ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะได้ โดยมีกระบวนการตามหลัก ๒P๒R

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ภายในสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำแนวทางตามคู่มือ แผนเผชิญเหตุในสถานศึกษา ไปปรับใช้ได้อย่างเหมาะสม
๓. เพื่อสร้างความมั่นใจ และเชื่อมั่นในความปลอดภัยของสถานศึกษา ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ครูบุคลากรทางการศึกษา และชุมชน



ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๖๘ ใช้ศาลาวัดบ้านสะเดาใหญ่ เป็นอาคารเรียนที่เรียน เพราะวัดเป็นวัดร้างไม่มีพระจำพรรษา หมู่บ้านที่ตั้งโรงเรียน ชื่อว่าบ้านวัดร้าง หมู่ที่ ๖ ตำบลสะเดาใหญ่ อำเภอชุมขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ ชื่อว่าโรงเรียนประชาบาลตำบลสะเดาใหญ่ ครูใหญ่คนแรก นายบุญเลี้ยง ทองแพรว เปิดสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นเดียวในปีแรก และขยายชั้นเรียนทุกปี จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

ปีการศึกษา ๒๕๑๒ เปิดเรียนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๗ ในปีการศึกษา ๒๕๒๑ ใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๒๑ เปิดสอนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๓ โอนไปสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ เปลี่ยนชื่อโรงเรียน เป็นโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

ปีการศึกษา ๒๕๓๙ ได้รับการอนุมัติเปิดเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา

วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตามกฎกระทรวง

ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ปัจจุบันเปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โดยมีนายอนันต์ชัย วงษ์พิทักษ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นคนที่ ๑๔

การขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ความเป็นโรงเรียนดีของชุมชน Good School

ด้วยรูปแบบ SDY 5G Model

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ กำหนดให้ผู้เรียนต้องมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในขณะที่ผู้เรียนต้องมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต และการมีจิตสาธารณะ รวมถึงการพัฒนาผู้บริหาร และครู ทั้งระบบ ส่งผลกระทบต่อระบบการศึกษาและนำมาซึ่งการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารสถานศึกษาให้สนองและรองรับภายใต้การเปลี่ยนแปลง โดยมีการนำหลักแนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ในการสร้างรูปแบบบริหารจัดการศึกษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นผลให้ต้องศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ นำมาสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียน เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจของโรงเรียน มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานภายในโรงเรียนและกำหนดภารกิจ หน้าที่ได้อย่างเหมาะสม มีการจัดงานที่ทำให้เหมาะสมกับคน ความรู้ ความสามารถ ทำให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุดในการปฏิบัติงาน ซึ่งโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ มีการขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ความเป็นโรงเรียนดีของชุมชน Good School ด้วยรูปแบบ SDY 5G Model

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างรูปแบบการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นโรงเรียนดีของชุมชน Good School ด้วยรูปแบบ SDY 5G Model ให้เป็นต้นแบบและขยายผลไปยังโรงเรียนอื่นๆ ได้

- ๒. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ จำนวน ๓ ด้าน ได้แก่
 - ๒.๑ ด้านคุณภาพนักเรียน
 - ๒.๒ ด้านคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๒.๓ ด้านคุณภาพของสถานศึกษา
- ๓. เพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดคุณภาพอย่างยั่งยืน

วิธีดำเนินการ/กระบวนการ

๓.๑ วิธีการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการในการพัฒนาสถานศึกษาด้วยการ SWOT จากคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู ผู้ปกครองและนักเรียน
- ๒) ดำเนินการศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานสถานศึกษา โดยเน้นแนวคิดหลักการที่มีความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา
- ๓) พัฒนารูปแบบการบริหารงานให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของการบริหารสถานศึกษา
- ๔) การขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ความเป็นโรงเรียนดีของชุมชน Good School ด้วยรูปแบบ SDY 5G Model มาใช้ในการบริหารงานสถานศึกษา
- ๕) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการบริหารงานสถานศึกษา
- ๖) ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานเป็นระยะ
- ๗) นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาการบริหารงานสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๒ รูปแบบการขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ความเป็นโรงเรียนดีของชุมชน Good School ด้วยรูปแบบ SDY 5G's Model



๓.๓ กระบวนการขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ความเป็นโรงเรียนดีของชุมชน Good School ด้วยรูปแบบ SDY 5G's Model ซึ่งสามารถสรุปเป็นองค์ประกอบหลักได้ 3 ส่วนใหญ่

๑. สิ่งที่ป้อนเข้า (Input) หมายถึง ปัจจัยต่าง ๆ หรือองค์ประกอบแรกนำไปสู่การดำเนินงานของระบบ โดยรวมไปถึงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ซึ่งเป็นที่ต้องการของระบบนั้น ๆ ในระบบการศึกษาตัวป้อนเข้าไป ได้แก่ ครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน อาคารสถานที่ งบประมาณ และอื่น ๆ เป็นต้น

๒. กระบวนการ (Process) คือ องค์ประกอบต่อมาของระบบ หมายถึง วิธีการ ที่จะนำไปสู่ผลงานหรือผลผลิตของโรงเรียน ซึ่งได้นำการขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ความเป็นโรงเรียนดีของชุมชน Good School ด้วยรูปแบบ SDY 5G's Model ประกอบด้วย

๑) S: Sufficiency หมายถึง การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชาลงสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง ตั้งแต่ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และชุมชน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ในการนำหลัก 2 – 3 – 4 ของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ในชีวิตประจำวันสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต รวมทั้งส่งเสริมและอนุรักษ์ไว้ซึ่งศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา วิถีชาวบ้าน

๒) D: Delegate หมายถึง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ กระจายหน้าที่ความรับผิดชอบลงสู่สถานงานในโรงเรียน โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ

๓) Y: Youth หมายถึง การเปลี่ยนแปลงของผู้เรียนไปในทางที่ดี ที่พึงปรารถนา เป็นผู้ที่เต็มเปี่ยมด้วยความรู้ ความสุข และความหวัง

๔) 5G ประกอบด้วย

G1: Good Director (ผู้บริหารดี) ผู้อำนวยการเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางและพัฒนาสถานศึกษา เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ บทบาทนี้ต้องอาศัยทักษะการบริหารจัดการ ความเป็นผู้นำ และความสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจให้ครู บุคลากร และนักเรียน การเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนที่ดีไม่เพียงแต่ต้องมีความสามารถในการบริหารจัดการ แต่ยังต้องมีความรักและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ครู และชุมชนโดยรอบอีกด้วย

G2: Good Teacher หรือ ครูที่ดี เป็นบุคคลสำคัญในกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน ครู ที่ดีไม่เพียงแต่มีความรู้ในเนื้อหาที่สอน แต่ยังมีสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ ดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด และส่งเสริมให้พวกเขาเติบโตทั้งในด้านการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง เพราะครู คือ ผู้ให้ความรู้ ผู้สร้างแรงบันดาลใจ ผู้ให้คำปรึกษา ผู้สร้างแบบอย่าง และนักพัฒนา ครูที่ดีไม่เพียงแต่สร้างผลกระทบในห้องเรียน แต่ยังส่งผลต่ออนาคตของนักเรียนและชุมชนโดยรวมด้วย

G3: Good Management หรือ การบริหารจัดการที่ดี หมายถึงการวางแผน การจัดระเบียบ การประสานงาน และการควบคุมทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยการบริหารจัดการที่ดีช่วยสร้างผลลัพธ์ที่ยอดเยี่ยมและยั่งยืนในทุกๆระดับ การบริหารจัดการที่ดี เป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จในทุกองค์กรและทุกระดับ โดยช่วยสร้างความสมดุลระหว่างประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความยั่งยืนในการดำเนินงาน

G4: Good Environment (สิ่งแวดล้อมที่ดี) โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด ร่มรื่น สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้ มีการส่งเสริมการใช้ ICT ในการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนนำสื่อการสอนเทคโนโลยีให้กับทุกห้องเรียนโดยได้รับงบประมาณการสนับสนุนจากชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน มีการเน้นกิจกรรม 5ส. ภายในโรงเรียนอย่างเข้มแข็งโดยทีมงานสถานักเรียนเป็นแกนนำ มีการบริหารจัดการโรงเรียน นำอยู่ นำเรียน โดยเน้นให้นักเรียนรักสถาบัน คือ บ้านของตนเอง

G5: Good Community หรือ **ชุมชนที่ดี** หมายถึงชุมชนที่สมาชิกมีความสามัคคี อยู่ร่วมกันด้วยความสงบสุข และสนับสนุนกันในทุกด้านเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนที่ดีช่วยส่งเสริมความเป็นอยู่ของคนในชุมชน รวมถึงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน **ชุมชนดี**ไม่เพียงแต่สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมให้กับสมาชิก แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศในระยะยาวอีกด้วย

กระบวนการขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ความเป็นโรงเรียนดีของชุมชน Good School ด้วยรูปแบบ SDY 5G's Model ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาเป็นตัวควบคุมการดำเนินงาน ซึ่งสามารถนำไปสู่การบริหารได้อย่างมีแบบแผน ดังนี้

๒ เจ็อนไข	
ความรู้	คุณธรรม
๑. ทฤษฎีเชิงระบบ (System Theory) ๒. การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) ๓. การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน (Participative Management) ๔. หลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) ๕. ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ๖. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governances) ๗. การขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ความเป็นโรงเรียนดีของชุมชน Good School ด้วยรูปแบบ SDY 5G's Model	๑. กัลยาณมิตรธรรม ๒. สัจปุริสธรรม ๗ ๓. ทศพิธราชธรรม ๑๐ ๔. พรหมวิหาร ๔ ๕. สังคหัตถ์ ๖. อิทธิบาท ๔ ๗. การขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ความเป็นโรงเรียนดีของชุมชน Good School ด้วยรูปแบบ SDY 5G's Model

๓ ท่วง		
พอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกัน
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี บริหารงบประมาณตามที่ได้รับ ๒. การขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ความเป็นโรงเรียนดีของชุมชน Good School ด้วยรูปแบบ SDY 5G's Model	๑. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามบริบทของสถานศึกษา ๒. การขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ความเป็นโรงเรียนดีของชุมชน Good School ด้วยรูปแบบ SDY 5G's Model ได้แก่	๑. การพัฒนาโดยวงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA ๒. การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓. การขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ความเป็นโรงเรียนดีของชุมชน Good School ด้วยรูปแบบ SDY 5G's Model

๔ มิติ			
มิติที่ ๑ เศรษฐกิจ/วัตถุประสงค์	มิติที่ ๒ สังคม	มิติที่ ๓ วัฒนธรรม	มิติที่ ๔ สิ่งแวดล้อม
๑. การขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ความเป็นโรงเรียนดีของชุมชน Good School ด้วยรูปแบบ SDY 5G's Model	๑. ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ๒. การขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ความเป็นโรงเรียนดีของชุมชน Good School ด้วยรูปแบบ SDY 5G's Model	๑. การขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ความเป็นโรงเรียนดีของชุมชน Good School ด้วยรูปแบบ SDY 5G's Model	๑. การขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ความเป็นโรงเรียนดีของชุมชน Good School ด้วยรูปแบบ SDY 5G's Model

ในการกำกับติดตาม จะใช้ทฤษฎีวงจรมิง (Deming cycle) ดังนี้

๑. การวางแผน (Planning) ผู้บริหาร คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้เกี่ยวข้องร่วมวางแผน ค้นคว้าสำรวจข้อมูลสภาพปัจจุบันสภาพการดำเนินงาน การศึกษาของโรงเรียนร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา ร่วมกันกำหนดสภาพความต้องการ ร่วมมือกันกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนา กำหนดกิจกรรมนำไปทำแผนพัฒนาสภาพปัจจุบันการดำเนินการและปัญหาศึกษาสภาพปัจจุบันการดำเนินการของโรงเรียนงบประมาณ บุคลากร ที่รับผิดชอบ สำหรับการวางแผนโรงเรียนได้นำรูปแบบการบริหารที่ยึดโรงเรียนเป็นฐานในประเด็น หลักการกระจายอำนาจหลักการมีส่วนร่วมและหลักการคืนอำนาจมาใช้ในการวางแผน

๒. การปฏิบัติ (Doing) ผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำแผนปฏิบัติราชการประจำปีลงสู่การปฏิบัติ ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสถานศึกษา อย่างเป็นระบบตลอดปีการศึกษา นำเครือข่ายการเรียนรู้มาเป็น ตัวช่วยเสริมในการจัดการศึกษา ทั้งทางด้านงบประมาณ บุคลากร และแหล่งเรียนรู้ สำหรับการปฏิบัติโรงเรียนได้นำรูปแบบการบริหารที่ยึดโรงเรียนเป็นฐานในประเด็นหลักการบริหารจัดการตนเองหลักการมีส่วนร่วม มาใช้เสริมในการปฏิบัติ

๓. การตรวจสอบ การนิเทศ (Check) เมื่อคณะครูนำแผนงานโครงการต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ ผู้เกี่ยวข้องทั้งผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ คอยนิเทศกำกับ ติดตาม ประเมินผลระหว่างปฏิบัติแก้ไขปรับปรุงให้ทันท่วงที่อยู่เสมอโรงเรียนได้นำรูปแบบการบริหารที่ยึดโรงเรียนเป็นฐานในประเด็นหลักการกระจายอำนาจหลักการมีส่วนร่วมมาใช้เสริมในการปฏิบัติ

๔. การประเมินผลและการปรับปรุง (Action) เป็นการประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการหรือเป็นการประเมินหลังสิ้นแต่ละภาคเรียน ซึ่งโรงเรียนมีการประเมินอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง โรงเรียนได้นำรูปแบบการบริหารที่ยึดโรงเรียนเป็นฐานในประเด็น หลักการกระจายอำนาจ หลักการมีส่วนร่วม หลักการคืนอำนาจ และหลักการตรวจสอบถ่วงดุล มาใช้เสริมในการปฏิบัติ

นอกจากนี้ในการยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาสู่ความเป็นโรงเรียนดีของชุมชนนั้น สถานศึกษาได้ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ถึงสถานการณ์โลก สังคมไทยที่เปลี่ยนแปลงทุกด้าน เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพ และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกในยุคโลกาภิวัตน์ (Globalization) ที่มีผลจากการติดต่อสื่อสาร การคมนาคมขนส่ง และเทคโนโลยีดิจิทัลที่สัมพันธ์กับเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี และวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนทั่วทั้งโลก และสอดคล้องกับการศึกษาในยุคปัจจุบัน ผู้บริหารสถานศึกษาจะใช้ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณภาพ โดยการพัฒนาครู พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ รวมทั้งน้อมนำหลักทรงงาน “ศาสตร์พระราชา” เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา หลักการ

การมีส่วนร่วม มาเป็นแนวคิดในการทำงาน จึงกำหนดแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ภายใต้กรอบแนวคิดการขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ความเป็นโรงเรียนดีของชุมชน Good School ด้วยรูปแบบ SDY 5G's Model ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ 3 ส่วน คือ 1) การบริหารจัดการเชิงระบบ 2) กระบวนการพัฒนา 3) ระดับการพัฒนา โดยเน้น

- ๑) การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน (Participation)
- ๒) ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT)
- ๓) นวัตกรรม (Innovation)
- ๔) การวิจัย (Research)

เป็นองค์ประกอบสนับสนุนคุณภาพ คุณลักษณะและทักษะผู้เรียน (3R, 8Cs) โดยมีการประเมินผลการพัฒนาสถานศึกษา ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับบุคคล ระดับกลุ่มบริหารงาน และระดับสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

ยกระดับคุณภาพสถานศึกษา บริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาประชากรวัยเรียนทุกคนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (3Rs, 8Cs)
๒. พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดกระบวนการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
๓. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๔. พัฒนาระบบการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะ และคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ (3Rs, 8Cs)
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
๓. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่มีให้คุณภาพ
๔. สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในการบริหารจัดการศึกษาที่มีธรรมาภิบาล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ (Strategy)

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพสถานศึกษา

- ๑.๑ จัดกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (3Rs, 8Cs)

๑.๒ ส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม รักสามัคคี ประองดอง สมานฉันท์ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ภูมิใจ ในความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ รักความเป็นไทย ห่างไกลยาเสพติด ดำเนินชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

๑.๔ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างมีคุณภาพและหลากหลาย

๑.๕ จัดการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเครือข่ายสังคมรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชากรวัยเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

๒.๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสร้างนวัตกรรม ในการการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๒ พัฒนาสารสนเทศระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงในการ ออกกลางคัน และดูแลช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาส

๒.๓ พัฒนาค้นข้อมูล สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๑ พัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้คนแห่งการเรียนรู้ สามารถนำสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการบริหารและจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓.๒ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะในการจัดกระบวนการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning)

๓.๓ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เป็นระบบที่ไม่ยุ่งยากต่อการ ปฏิบัติและไม่เป็นภาระของครูผู้สอน

๓.๔ ส่งเสริมครูในการทำวิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา

๔.๒ สร้างขวัญกำลังใจเพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ

๔.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมใน การบริหารจัดการศึกษา

๔.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นผู้มีความรับผิดชอบ โปร่งใส มีจิตสาธารณะ และ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก

๔.๕ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ plugged-in ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำรงชีวิตตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๖ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาขับเคลื่อนในสถานศึกษา และบูรณาการใน แผนปฏิบัติงานประจำปี

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

สะอาด สดใส น้ำใจงาม

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

ส่งเสริมการเล่นกีฬา

ปรัชญาของโรงเรียน

ปัญญา นราน รตน ปัญญาเป็นดวงแก้วของคน

คำขวัญของโรงเรียน

ศึกษารอบรู้ เขตชุมชนธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง

สีประจำโรงเรียน

ฟ้า - ชมพู

สีฟ้า หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ร่าเริงแจ่มใส

สีชมพู หมายถึง ความดีงาม

อักษรย่อของโรงเรียน

ส.ต.ญ.

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ระยะห่างจากองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ระยะทาง ๘.๕ กิโลเมตร
- องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ ระยะทาง ๓ กิโลเมตร
- ที่ว่าการอำเภออุษาคเนย์ ระยะทาง ๖ กิโลเมตร

ประเภทและลักษณะของโรงเรียน

- ๑) โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- ๒) สถานศึกษาพอเพียง
- ๓) โรงเรียนศิลป์ ๕ ตามรอยพ่ออย่างพอเพียง
- ๔) โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว
- ๕) โรงเรียนสุจริต
- ๖) โรงเรียนวิถีพุทธ

แผนที่โรงเรียน



ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

จำนวนบุคลากร และ วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

บุคลากร	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	จำนวนแยกตามวุฒิการศึกษา			
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ผู้บริหารสถานศึกษา	๒			๒	
ข้าราชการครู	๑๕		๑๒	๓	
พนักงานราชการ	๑		๑		
ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑		๑		
ครูอัตราจ้าง	๑		๑		
เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑		๑		
นักการภารโรง	๑	๑			
รวม	๒๒	๑	๑๖	๕	



ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ของปีการศึกษา ๒๕๖๙)

- 1) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น ๒๗๓ คน
- 2) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น ๒๗๑ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ			เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๑				๕	
อนุบาล ๒				๒๕	
อนุบาล ๓		๙	๑๐	๑๙	
รวม		๒๗	๒๖	๕๓	
ประถมศึกษาปีที่ ๑		๑๐	๙	๑๙	
ประถมศึกษาปีที่ ๒		๑๓	๑๓	๒๖	
ประถมศึกษาปีที่ ๓		๑๐	๑๔	๒๔	
รวม		๓๓	๓๖	๖๙	
ประถมศึกษาปีที่ ๔		๑๖	๗	๒๓	
ประถมศึกษาปีที่ ๕		๑๐	๑๗	๒๗	
ประถมศึกษาปีที่ ๖		๑๔	๑๖	๓๐	
รวม		๔๐	๔๐	๘๐	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑				๒๗	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒		๑๓	๑๐	๒๓	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓		๑๓	๘	๒๑	
รวม				๗๑	
รวมทั้งหมด					

ส่วนที่ ๒

การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน ด้านความปลอดภัย

ความปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญอันดับแรกที่สถานศึกษาจะต้องสร้างให้เกิดขึ้น เพื่อที่จะเป็นสถานที่ในการสร้างคุณภาพของเยาวชนที่จะเติบโตเป็นพลเมืองสำคัญของชาติ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมองเห็นภัยที่เกิดแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งผลกระทบต่อสภาพร่างกายและจิตใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงเปิดการเรียนการสอน จึงขอให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน ดังนี้

๑. ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพของนักเรียนตั้งแต่เดินทางเข้าสู่ประตูรั้วโรงเรียนจนออกจากโรงเรียนถึงบ้าน ดังนี้

๑.๑ การเดินทางมาเรียนของนักเรียน

- การดูแลนักเรียน มีการจัดครูเวรดูแลหน้าประตูโรงเรียนช่วงเช้าและเย็น
- การควบคุมดูแล การใช้รถโรงเรียนที่ปลอดภัย
- การควบคุมดูแล การใช้รถบนท้องถนนและพาหนะในการมาเรียนของนักเรียน
- จัดบริเวณที่จอดรถให้มีความปลอดภัยต่อนักเรียน
- กำหนดพื้นที่จอดรถและจุดรับ-ส่งนักเรียนให้มีความปลอดภัย
- จัดครูดูแลทางข้ามม้าลายหน้าโรงเรียน

๑.๒ การจัดสภาพแวดล้อมให้นักเรียนปลอดภัย

- เข้มงวดกวดขันให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่ “ปลอดภัยยาเสพติด/สารเสพติดทุกชนิด” รวมทั้งสมุนไพรรักษา (กัญชา) รวมทั้งปลอดอาวุธทุกชนิด
- ประตูโรงเรียน รั้วโรงเรียน มีความแข็งแรงไม่ชำรุด
- สำรองและซ่อมบำรุงระบบป้องกัน ระบบแจ้งเตือน ระบบอาณัติสัญญาณเตือนภัย ให้สามารถพร้อมใช้งาน อาทิ สัญญาณเสียงเตือนภัย ทางหนีไฟ หรือประตูล็อกไฟ สัญญาณเตือนอัคคีภัย เครื่องตรวจจับควันไฟ เครื่องตรวจจับความร้อน ระบบไฟสำรอง ระบบป้องกันไฟฟ้ารั่ว ระบบสายดิน ไฟฉายฉุกเฉิน ถังดับเพลิง เป็นต้น
- ขจัดมุมอับและจุดเสี่ยงที่เป็นอันตรายต่อนักเรียน อาทิ สายไฟฟ้าแรงต่ำ ไฟฟ้าส่องสว่าง ให้เพียงพอ อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารเรียนและอาคารประกอบ พื้นที่อันตรายในเขตก่อสร้าง สระน้ำ บ่อน้ำ คูคลอง รางระบายน้ำ อาคารที่ชำรุด บริเวณพื้นที่รกร้าง ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ติดตั้งกล้องวงจรปิด เป็นต้น
- สนามเด็กเล่น เครื่องเล่น ปลอดภัย ไม่ชำรุด เครื่องเล่นมีการยึดฐานติดกับพื้นแข็งแรง
- ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่สะอาดถูกสุขลักษณะ มีป้ายสัญลักษณ์บอกห้องน้ำชายหรือหญิง ที่ชัดเจน มีการปรับปรุงห้องน้ำ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอไม่เป็นมุมอับ มุมเสี่ยง
- โรงอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ มีที่นั่งเพียงพอสำหรับนักเรียน มีครูดูแลในช่วงที่นักเรียนรับประทานอาหาร
- การจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ และสร้างเครือข่ายการสื่อสารความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ตรวจสอบและคัดกรองบุคคลภายนอกที่เข้าและออกสถานศึกษาตลอดเวลา อาทิ ผู้มาติดต่อ

ราชการ ผู้ปกครองนักเรียน หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่จะเข้ามาภายในสถานศึกษาทุกกรณีอย่างเคร่งครัด ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๑.๓ การให้บริการและดูแล ด้านโภชนาการ ด้านสุขภาพ

- จัดรายการอาหารกลางวันที่มีคุณค่าครบถ้วนตามหลักโภชนาการและเพียงพอสำหรับนักเรียนแต่ละช่วงวัย

- บุคลากรที่มีหน้าที่ประกอบอาหารต้องปฏิบัติให้ได้ตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข
- บำรุงรักษาภาชนะ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหารให้สะอาดถูกสุขอนามัย จัดเก็บให้เป็นสัดส่วน
- มีที่บริการน้ำดื่มที่สะอาด เพียงพอ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากกระทรวงสาธารณสุข
- จัดจำหน่าย หรือปรุง หรือโฆษณา อาหาร ขนม และเครื่องดื่ม ที่มีส่วนผสมของยาเสพติด/สารเสพติดทุกชนิดรวมทั้ง สมุนไพรควบคุม (กัญชา)

- มีห้องพยาบาลเบื้องต้น มีเวชภัณฑ์ยา มีการตรวจสอบวันหมดอายุของยา มีครุอนามัยโรงเรียน หรือผู้รับผิดชอบ ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้

๑.๔ การป้องกันภัยธรรมชาติ

๑.๔.๑ ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)

สถานศึกษาเฝ้าระวังสถานการณ์คุณภาพอากาศโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) และคู่มือแนวทางลดและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพจากฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM๒.๕) ตามหนังสือ สพฐ. ที่ศธ.๐๔๔๒๗๗/ว๗๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องจัดตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕) และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรการป้องกัน แก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM๒.๕)

๑.๔.๒ ภัยที่เกิดจากพายุฤดูร้อน

สถานศึกษาเฝ้าระวังและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันภัยที่เกิดจากพายุฤดูร้อนในช่วงฤดูร้อนปีนี้ โดยเฉพาะช่วงเดือนเมษายน ซึ่งเป็นเดือนที่มีอากาศร้อนที่สุดของไทย จึงมีโอกาสเกิดพายุ ฤดูร้อนที่รุนแรง ฝนตกหนัก น้ำท่วมเฉียบพลัน และน้ำป่าไหลหลาก อาจสร้างความเสียหายแก่ชีวิต และทรัพย์สินหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาระดับระวางผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันภัยที่เกิดจากพายุฤดูร้อนตามหนังสือ สพฐ. ที่ศธ.๐๔๔๒๗๗/ว๗๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการป้องกันภัยที่เกิดจากพายุฤดูร้อน

๑.๔.๓ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19)

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ขณะนี้ มีการระบาดเพิ่มขึ้นภายหลังเทศกาลปี ๒๕๖๖ เพื่อให้ นักเรียนปลอดภัย สถานศึกษาเฝ้าระวัง เคร่งครัดตามมาตรการ ๖-๖-๗ และติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด หากมีเหตุเกิดขึ้น สถานศึกษาประสานกับสาธารณสุขจังหวัดในพื้นที่เพื่อหารือกับผู้ปกครองในวันประชุมปฐมนิเทศก่อนเปิดเทอมในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทำความเข้าใจและขอความยินยอมจากผู้ปกครองในการฉีดวัคซีนให้กับนักเรียน ส่วนจะฉีดวัคซีนให้กับเด็กในช่วงชั้นใดบ้างนั้น ให้เป็นดุลพินิจของสาธารณสุขจังหวัดพิจารณาในการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับนักเรียน ทั้งนี้ การป้องกันภัยธรรมชาติ สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

- (๑) สํารวจพื้นที่เสี่ยงจากเว็บไซต์ <http://www.obec-hazardmap.com>
- (๒) จัดทำแผนเผชิญเหตุภัยธรรมชาติและ การให้ความช่วยเหลือนักเรียน
- (๓) ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน และผู้ปกครองทราบถึงสถานการณ์ภัยธรรมชาติที่จะเกิดขึ้น
- (๔) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทางราชการและติดตามข่าวสารอยู่เสมอ

(๕) ติดตามสถานการณ์สาธารณสุขภัยจากเว็บไซต์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สายด่วน ๑๗๘๔

๑.๕ การป้องกันภัยจากยาเสพติด

สถานศึกษาดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชา หรือกัญชงในสถานศึกษาส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๖ การป้องกันภัยจากการพกอาวุธมาโรงเรียน

- จัดทำข้อมูลและเฝ้าระวังกลุ่มเด็กนักเรียนที่มีแนวโน้มใช้ความรุนแรง เป็นพิเศษ
- จัดให้มีมาตรการป้องกัน ตรวจสอบและควบคุมการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
- ที่เป็นอันตรายและสามารถนำมาใช้เป็นอาวุธหรือสิ่งเทียบอาวุธในการก่อเหตุทำร้าย

ร่างกายนักเรียนหรือบุคลากรในโรงเรียน

- ติดตั้ง สัญญาเตือนภัย หรือปุ่มแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย ที่ใช้สำหรับส่งสัญญาณเตือนดังออกไปภายนอกอาคาร เพื่อความรวดเร็วในการเข้ามาช่วยเหลือจากผู้รักษาความปลอดภัยในโรงเรียน ผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ

- ฝึกทักษะการเอาตัวรอดให้กับครูและนักเรียน
- มีป้ายประชาสัมพันธ์สายด่วน หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ ฉุกเฉิน ติดไว้ทุกอาคารเรียน
- ฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินในโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อเตรียมรับมือกับภัยพิบัติ

หรือภัยคุกคามทุกรูปแบบ

- จัดระบบรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนอย่างเข้มงวด โดยมีเครือข่ายจากภายนอกร่วมดำเนินการ

๑.๗ โรคลมแดด” หรือ “ฮีทสโตรก” (Heatstroke)

สถานศึกษาเฝ้าระวังนักเรียน จากโรคโรคลมแดด” หรือ “ฮีทสโตรก” พบได้บ่อยในช่วงหน้าร้อน โดยเกิดจากที่อยู่ท่ามกลางอากาศร้อนมากเกินไป ทำให้เกิดภาวะร่างกายมีอุณหภูมิสูงกว่าปกติ เมื่อเกิดอาการควรได้รับการรักษาในทันที เพราะอาจส่งผลกระทบต่อหัวใจ สมอง ไต และกล้ามเนื้อ หากได้รับการรักษาที่ล่าช้า อาจทำให้อันตรายถึงแก่ชีวิตได้

๒. การเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้ที่ถดถอย (Learning Loss)

สถานศึกษาเฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตเด็กก่อนเปิด ภาคเรียน ดังนี้

๒.๑ สถานศึกษานำระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้ ตามองค์ประกอบ ทั้ง ๕ ประการ จัดให้มีการเยี่ยมบ้านนักเรียน คัดกรองสุขภาวะทางจิต จำแนกเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา กรณีพบว่ามีกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา รับผิดชอบการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังนี้

๒.๒ สถานศึกษาตระหนักถึงผลกระทบสุขภาวะทางจิตของเด็กนักเรียน เนื่องจากผู้ปกครองไม่มีรายได้หรือรายได้ลดลงซึ่งไม่สัมพันธ์กับรายจ่าย หากสถานศึกษา มีการเก็บเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพิ่ม จะผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ ประสานศึกษานิเทศก์ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ลงพื้นที่ เพื่อให้คำแนะนำ ปรึกษา ช่วยเหลือนักเรียน เพื่อลดปัญหาทางสุขภาพจิต

๒.๔ สถานศึกษาจัดให้มีระบบสาธารณสุขและการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพทางจิต เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างทันที่ จัดให้มีคณะกรรมการระดับสถานศึกษา โดยมีเครือข่ายภายนอก เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข หน่วยงานเอกชน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ร่วมกันเฝ้าระวัง สามารถติดต่อหรือส่งต่อได้อย่างทันที่

๒.๕ ส่งเสริมการปฏิบัติครูแนะแนวหรือครูที่ปรึกษาแก่นำที่ดูแลนักเรียนด้านจิตใจให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ โดยให้ได้รับการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์เพื่อการคุ้มครองเด็ก ถ้าว่านหลักสูตรจะได้รับเกียรติบัตรจาก สพฐ.

๒.๖ สถานศึกษาให้ความรู้เกี่ยวกับภัยจากโรคลมแดด” หรือ ฮีทสโตรก (Heatstroke) ที่พบได้บ่อยในช่วงหน้าร้อน โดยเกิดจากที่อยู่ท่ามกลางอากาศร้อนมากเกินไป ทำให้เกิดภาวะร่างกายมี อุณหภูมิสูงกว่าปกติ เพราะหากไม่ได้รับการรักษาในทันที อาจส่งผลกระทบต่อหัวใจ สมอ ง ไต และกล้ามเนื้อ อาจทำให้อันตรายถึงแก่ชีวิตได้

๓. การจัดกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน

ในช่วงเวลาของการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้มีการเปิดเรียนอย่างมีความสุข และปลอดภัย สร้างความมั่นใจให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน และสังคม ว่า สถานศึกษามีแนวทาง สร้างความปลอดภัย และดูแลคุ้มครองนักเรียนในทุกมิติ มีการพัฒนาความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน กับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน สถานศึกษาจึงกำหนดให้มีกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ซึ่งจะช่วยให้ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ได้พบปะสนทนากับผู้ปกครองนักเรียน เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ความ คิดเห็น เจตคติซึ่งกันและกัน ตลอดจนเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบ้านกับนักเรียน ทำให้ครูได้ ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนอย่างชัดเจนเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของนักเรียนได้ อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนการเยี่ยมบ้าน ๓ ระยะ

๓.๑ ระยะเตรียมการ

- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและประชาชนทราบ
- รวบรวม สังเกต และศึกษาข้อมูลนักเรียน ทั้งข้อมูลเชิงพฤติกรรมและกายภาพ
- วิเคราะห์บุคคลที่ต้องการพบ และพูดคุย
- เตรียมความพร้อม ทั้งด้านบุคลากร อุปกรณ์ ทักษะการสื่อสาร
- นัดหมายล่วงหน้าเพื่อให้พร้อมทั้งสองฝ่าย

๓.๒ ระยะเยี่ยมบ้าน

- ไปตามที่นัดหมาย กรณีไปไม่ได้ต้องแจ้งล่วงหน้า
- ไปแล้วไม่พบใคร จะสอบถามจากเพื่อนบ้าน หรือบุคคลใกล้เคียง
- รวบรวมข้อมูล
 - ✓ สังเกตสภาพที่อยู่อาศัย พฤติกรรมนักเรียน ผู้ปกครอง/บุคคลภายในบ้าน
 - ✓ การพูดคุยสนทนากับพ่อแม่ผู้ปกครองหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักเรียน
- ข้อควรระวัง
 - ✓ การเขียนบันทึก ไม่ควรทำขณะสนทนา แต่อาจใช้สื่อช่วยบันทึกอื่น
 - ✓ ควรขออนุญาตผู้ปกครองก่อนพูดคุย/เยี่ยมบ้าน
 - ✓ ข้อมูลทุกอย่างถือเป็นความลับไม่นำไปเผยแพร่
 - ✓ เมื่อเยี่ยมบ้านเสร็จควรรีบจดบันทึกข้อมูล

๓.๓ ระยะหลังการเยี่ยมบ้าน

สถานศึกษาทบทวนข้อมูล สรุปรายงาน และความเห็นของผู้เยี่ยมบ้าน เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูล และนำไปใช้ส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไข ได้ทันเวลา ถูกวิธี

บทบาทสถานศึกษา

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและประชาชนทราบการดำเนินงาน โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลาย เช่น การประชุมผู้ปกครอง การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน การจัดทำแผ่นพับ ฯลฯ

๒. มอบหมายให้ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น กำหนดแผนการเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ชัดเจน

๓. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ระยะเวลา สมาชิก ในครอบครัวว่านักเรียนอยู่กับใครอยู่อย่างไร หากไปแล้วจะพบใครบ้าง

๔. วิเคราะห์ว่าใครคือคนที่ต้องการพบ เช่น พ่อแม่ หรือลุง ป้า น้าอาของนักเรียน

๕. เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ และประเด็นในการสนทนา

๖. นัดหมายล่วงหน้า เพื่อให้มีความพร้อมทั้งสองฝ่าย หรือในกรณีที่ต้องการข้อมูลจำเป็นเร่งด่วนจะไม่นัดหมายก็ได้ หากต้องการข้อมูลที่เป็นธรรมชาติไม่มีการจัดฉาก ผู้เยี่ยมบ้านอาจไม่นัดหมายล่วงหน้า

๗. ไปตามนัด กรณีที่ไม่ได้ต้องแจ้งล่วงหน้าเพราะผู้ปกครองนักเรียนบางคนอาจต้องหยุดงานเพื่อรอพบครู ไม่ควรเลื่อนนัดถ้าไม่จำเป็น

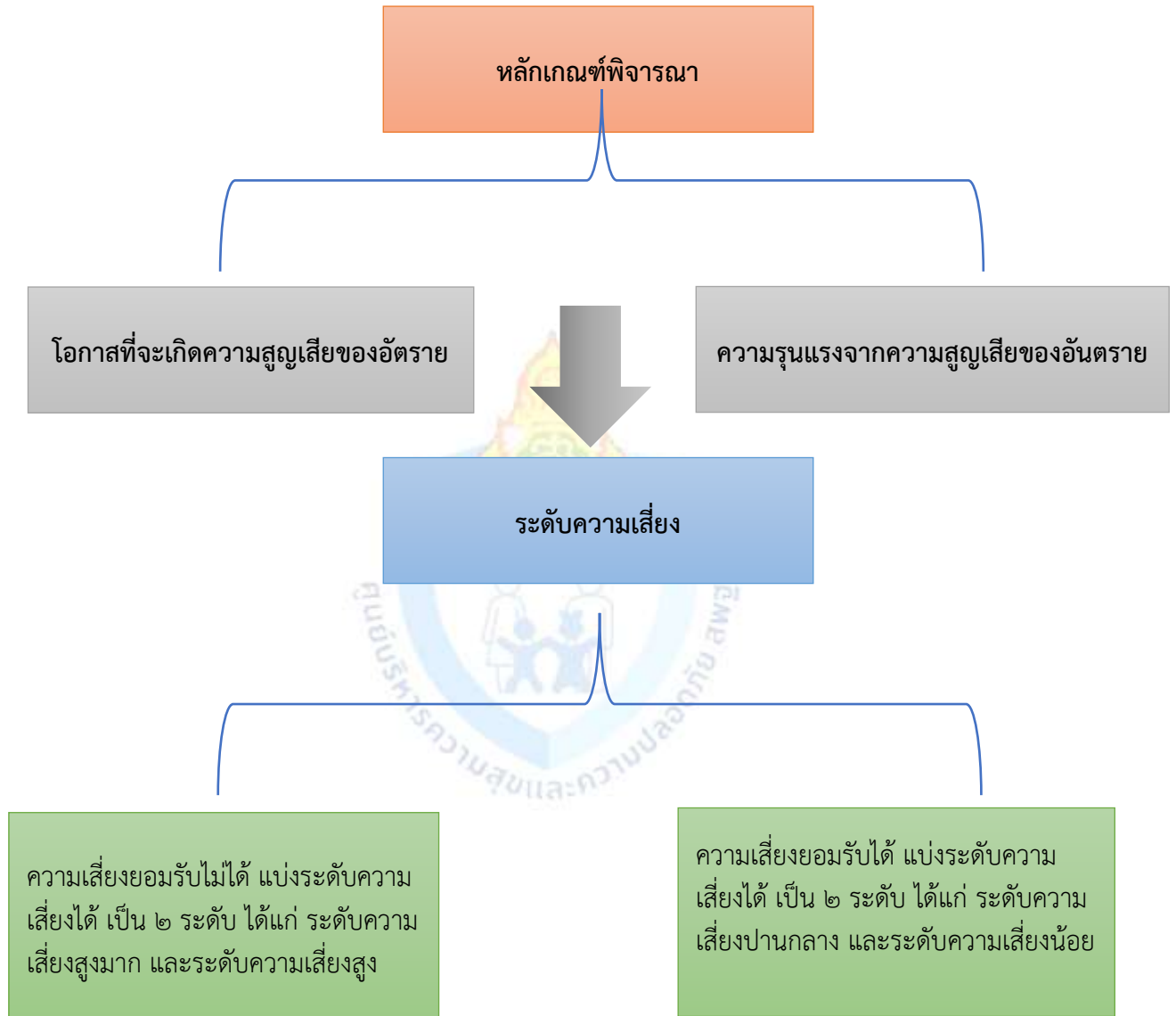
๘. หากไปตามนัดแล้วไม่พบใคร ให้ถามเพื่อนบ้านใกล้เคียงเพื่อทราบข้อมูลที่จะมาในครั้งต่อไป

๙. สรุปรายงานและความเห็นของผู้เยี่ยมบ้าน เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลนักเรียน



ส่วนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยง

ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้



มีขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงดำเนินการ ดังนี้

การพิจารณาโอกาสที่จะเกิดจากมาตรการที่มีอยู่

ระดับ	พิจารณาจากข้อมูลในปัจจุบัน
๑	มีโอกาในการเกิดน้อย เพราะมีมาตรการที่เป็น W/I (ประกอบด้วย การออกแบบ ติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา) มีการเตือน และมีแผนเผชิญเหตุ/แผนควบคุม (๔-๑-๑-๑=๑)
๒	มีโอกาในการเกิดน้อย เพราะมีมาตรการที่เป็น W/I มีการเตือน หรือมีแผนเผชิญเหตุ/แผนควบคุม (๔-๑-๑ = ๒)
๓	มีโอกาในการเกิดปานกลาง เพราะมีมาตรการที่เป็น W/I ไม่มีการเตือน และไม่มีแผนเผชิญเหตุ/แผนควบคุม (๔-๑ = ๓)
๔	มีโอกาในการเกิดสูง เพราะไม่มีมาตรการ (๔-๐ = ๔)

ค่าระดับความรุนแรงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

แนวทางในการประเมินระดับความรุนแรงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ห้พิจารณาจากผลของความรุนแรงต่อสุขภาพ และ/หรือทรัพย์สินเสียหาย

ผลของความรุนแรงต่อสุขภาพ	ทรัพย์สินเสียหาย
ระดับ ๑ บาดเจ็บเล็กน้อย	ตั้งแต่.....ถึง.....บาท
ระดับ ๒ บาดเจ็บและได้รับการรักษาจากสถานพยาบาล	ตั้งแต่.....ถึง.....บาท
ระดับ ๓ สูญเสียอวัยวะ (ไม่สามารถรักษาให้กลับคืนเป็นปกติได้)	ตั้งแต่.....ถึง.....บาท
ระดับ ๔ ทุพพลภาพ เสียชีวิต	เกิน.....บาท หรือไฟไหม้ ระเบิด

ตารางแสดงระดับความเสี่ยง และการแปลผล

ความรุนแรง ของอันตราย	มากที่สุด(๔)	มาก(๓)	ปานกลาง(๒)	เล็กน้อย(๑)
โอกาสที่จะเกิดอันตราย				
มากที่สุด (๔)	สูงมาก ยอมรับไม่ได้ (๑๖)	สูงมาก ยอมรับไม่ได้ (๑๖)	สูง ยอมรับไม่ได้ (๘)	ปานกลาง ยอมรับได้ (๔)
มาก (๓)	สูงมาก ยอมรับไม่ได้ (๑๖)	สูง ยอมรับไม่ได้ (๘)	ปานกลาง ยอมรับได้ (๔)	ปานกลาง ยอมรับได้ (๔)
ปานกลาง (๒)	สูง ยอมรับไม่ได้ (๘)	ปานกลาง ยอมรับได้ (๔)	ปานกลาง ยอมรับได้ (๔)	เล็กน้อย ยอมรับได้ (๒)
เล็กน้อย (๑)	ปานกลาง ยอมรับได้ (๔)	ปานกลาง ยอมรับได้ (๔)	เล็กน้อย ยอมรับได้ (๒)	เล็กน้อย ยอมรับได้ (๒)

แบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ค่าคะแนน	จัดเป็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
๑๒,๑๖	ยอมรับไม่ได้	สูงมาก(๔)
๘,๙		สูง(๓)
๓,๔,๖	ยอมรับได้	ปานกลาง(๒)
๑,๒		เล็กน้อย(๑)

(๔) **ระดับความเสี่ยงสูงมาก** ต้องหยุดดำเนินการทันทีและ**เพิ่มมาตรการ**เพื่อลดความเสี่ยง โดยจัดทำแผนงานลด ความเสี่ยงและจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง

(๓) **ระดับความเสี่ยงสูง** ไม่ต้องหยุด แต่ต้อง**เพิ่มมาตรการ** โดยจัดทำแผนลดความเสี่ยงและจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง

(๒) **ระดับความเสี่ยงปานกลาง** ไม่ต้อง**เพิ่มมาตรการ** แต่ต้องจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง

(๑) **ระดับความเสี่ยงเล็กน้อย** ไม่ต้อง**เพิ่มมาตรการ** และไม่จำเป็นต้องจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงในสถานศึกษา

ประเภทภัย/พื้นที่/กระบวนการ/ขั้นตอน/กิจกรรม/ บุหรี่ไฟฟ้า โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ กลุ่มโรงเรียนสะเดาใหญ่ตาอุดศรีตระกูล
วันที่วิเคราะห์ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ผู้วิเคราะห์ นายอนันตชัย วงษ์พิทักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา เบอร์โทรศัพท์.....

ประเภทภัย	ความ ล้มเหลว	สาเหตุความ ล้มเหลว	ผลที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการ ควบคุม ป้องกันที่มีอยู่	มาตรการที่ ควรทำเพิ่ม	การประเมินความเสี่ยง			
						โอกาส (1-4)	ความรุนแรง (1-4)	ผลลัพธ์ (โอกาส × ความรุนแรง)	ความเสี่ยง
บุหรี่ไฟฟ้า	มีนักเรียน ระดับ ประถมศึกษา สูบบุหรี่ไฟฟ้า จำนวนมาก	- หาซื้อได้ง่าย - ค่านิยมที่คิดว่าสูบบุหรี่ไฟฟ้าแล้วเท่	- เกิดการ ลอกเลียนแบบ พฤติกรรมในหมู่ นักเรียน - ปัญหาสุขภาพที่ เกิดขึ้นกับ นักเรียนและคน รอบข้าง	ให้ความรู้ถึงโทษ ของบุหรี่ไฟฟ้าแก่ นักเรียนผ่านกิจ กรรมหน้าเสาธง	ออกมาตรการ /กฎระเบียบ/ บทลงโทษที่ ชัดเจน ให้นักเรียน เกรงกลัวที่จะ กระทำผิด	3	2	6	2 (ปานกลาง ไม่ต้องเพิ่ม มาตรการแต่ ต้องจัดทำ แผนควบคุม ความเสี่ยง)

ส่วนที่ ๔

แผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) สถานศึกษาปลอดภัย

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ อำเภออุซันต์ จังหวัดศรีสะเกษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต ๓ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) สถานศึกษาปลอดภัย โดยเป็นการวางแผนป้องกันความเสี่ยง ๓ ช่วงเวลา ได้แก่ **ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident)** **ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident)** และ **หลังเกิดเหตุ (After the incident)** หากมีภัยเกิดขึ้นจะทำให้การจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และผู้ประสพภัยมีความปลอดภัย (อ้างอิงจาก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย มีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. หลักการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Response Plan) ของส่วนราชการ

หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด และในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ ใช้หลัก ๒ P ๒ R ดังนี้

๑.๑ ก่อนเกิดเหตุ (Before the incident) เป็นการดำเนินงานป้องกันและลดผลกระทบ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา รวมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนมีความรู้และทักษะ พร้อมที่จะเผชิญกับภัย ใช้หลัก ๒P

P๑ การป้องกันและลดผลกระทบ (Prevention & Mitigation) เป็นการดำเนินการ เพื่อขจัด หรือลดโอกาสที่ภัยต่างๆจะสร้างผลกระทบต่อ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา

P๒ การเตรียมความพร้อม (Preparedness) การดำเนินงานเพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ มีทักษะพร้อมที่จะเผชิญกับภัย

๑.๒ ระหว่างเกิดเหตุ (During the incident) เป็นการดำเนินงานตอบโต้สถานการณ์อย่างทันท่วงที ให้มีการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินน้อยที่สุด และไม่ให้สถานการณ์ขยายวงกว้าง ใช้หลัก R๑

R๑ การเผชิญเหตุ (Response) ให้ความสำคัญกับการรักษาชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัย โดยจัดให้มีพื้นที่ปลอดภัย การกักกัน กู้ชีพ การส่งต่อการแพทย์ การสาธารณสุข การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน มีระบบบัญชาการเหตุการณ์

๑.๓ หลังเกิดเหตุ (After the incident) เป็นการดำเนินงานภายหลังเกิดภัยให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาซึ่งได้รับภัย กลับสู่ภาวะปกติหรือดีกว่า ใช้หลัก R๒

R๒ การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยา (Recovery) การจัดการภายหลังเกิดภัยให้นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งได้รับภัยกลับสู่ภาวะปกติหรือดีกว่าการดำเนินการทางกฎหมาย การรับการสงเคราะห์ การรับการจัดสรรงบประมาณ

๒. หลักการสำคัญในการปฏิบัติงานตามแผนเผชิญเหตุ (ภัยแต่ละประเภทจะไม่เหมือนกัน)

๒.๑ ห่วงเวลา

๑) ก่อนเกิดเหตุเตรียมความพร้อม ภายใน ๗๒ ชั่วโมง

๒) ขณะเกิดเหตุภายใน ๒๔, ๔๘ และ ๗๒ ชั่วโมง ต้องแก้ไขสถานการณ์ให้คลี่คลาย ให้กลับสู่สภาวะ

ปกติ

๓) หลังเกิดเหตุภายใน ๗๐ ชั่วโมง เพื่อลดระดับความรุนแรง

๒.๒ มีเอกภาพการจัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ

๒.๓ มีการสนธิกำลังกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่

๒.๔ จัดโครงสร้างองค์กรการบัญชาการเหตุการณ์ที่กระชับ ปรับได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

๒.๕ กำหนดวัตถุประสงค์การปฏิบัติทุกชั่วโมง

๒.๖ มีระบบการจัดการทรัพยากรในพื้นที่ และการขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม

๒.๗ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพิ่มความรวดเร็วในการแก้ไขสถานการณ์

๒.๘ ไม่มีการรายงานแลกเปลี่ยนข้อมูลตลอดเวลา เน้นการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาการช่วยเหลือเฉพาะ

หน้า

๒.๙ กำหนดจุดอพยพ ที่พักพิงชั่วคราว พื้นที่ปลอดภัย สถานที่รักษาพยาบาล

๒.๑๐ กำหนดเส้นทางอพยพหลัก เส้นทางสนับสนุนทรัพยากร

๒.๑๑ แจกเตือนเชิงรุก กำหนดสัญลักษณ์ที่เข้าใจเหมือนกัน

๒.๑๒ ยืดหยุ่น ปรับได้ตามสถานการณ์



ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์

ปัจจุบันสถานศึกษาไทยเผชิญความท้าทายจากภัยความรุนแรงทางไซเบอร์และการบูลลี่ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพจิตนักเรียนอย่างรุนแรง แม้กฎหมายใหม่จะสั่งห้ามการลงโทษทางกายภาพอย่างเด็ดขาด แต่การใช้อำนาจนิยมและการล่วงละเมิดในรูปแบบต่างๆ ยังคงเป็นประเด็นเฝ้าระวังสำคัญ ภาครัฐจึงเร่งยกระดับระบบแจ้งเหตุออนไลน์และเพิ่มมาตรการความปลอดภัยเชิงรุกเพื่อระงับเหตุรุนแรงให้ทันท่วงทีในทุกมิติ การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่เน้นการเคารพสิทธิมนุษยชนและการมีส่วนร่วมของชุมชน จึงเป็นกุญแจสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ยั่งยืนสำหรับอนาคต



แผนเผชิญเหตุ การล่องละเมิดทางเพศ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียนที่ถูกล่องละเมิดทางเพศให้ได้รับความปลอดภัยทันที
๒. เพื่อสร้างระบบการแจ้งเหตุที่รวดเร็ว ปกปิดเป็นความลับ และลดผลกระทบทางจิตใจของผู้เสียหาย
๓. เพื่อดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายต่อผู้กระทำผิดอย่างเด็ดขาดและเป็นธรรม

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสร้างความตระหนัก	จัดอบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิในร่างกายและการป้องกันตนเองแก่นักเรียน	ครูแนะแนว / ครูประจำชั้น
ระบบแจ้งเหตุ	จัดตั้งช่องทางแจ้งเหตุแบบลับ (เช่น กล่องแดง, LINE Official เฉพาะกิจ)	คณะกรรมการความปลอดภัย
จุดเสี่ยง	สำรวจและแก้ไขจุดอับสายตาภายในโรงเรียน ติดตั้งกล้อง CCTV	นักการภารโรง / ครูเวร

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
คัดแยกผู้เสียหาย	นำนักเรียนไปยังพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone) โดยไม่ให้พบกับคู่กรณี	ครูแนะแนว / ครูที่เด็กไว้วางใจ
หยุดยั้งเหตุ	หากเป็นการกระทำผิดที่กำลังดำเนินอยู่ ให้เข้าระงับเหตุ โดยเน้นความปลอดภัยศูนย์ความปลอดภัย สพฐ. (MOE Safety Center)	ทีม รปภ. / ผู้บริหาร
รายงานเหตุ	รายงานผู้บริหารสถานศึกษา และแจ้ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
การเก็บหลักฐาน	ห้ามล้างทำลายหลักฐาน (หากเกิดเหตุสุด) และนำส่งโรงพยาบาลเพื่อตรวจร่างกาย	ครูอนามัย / ผู้ปกครอง

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เยียวยาจิตใจ	ประสานนักจิตวิทยาหรือสหวิชาชีพเข้าดูแลสภาพจิตใจนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	ครูแนะแนว / ทีมสหวิชาชีพ
ดำเนินการ กฎหมาย	ให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในการดำเนินคดี	ผู้บริหารสถานศึกษา
คุ้มครองสิทธิ	กำกับดูแลไม่ให้มีการเผยแพร่ชื่อหรือภาพผู้เสียหายในสื่อทุกช่องทาง	คณะกรรมการสถานศึกษา
สรุปผล	รายงานผลการดำเนินการต่อหน่วยงานต้นสังกัดภายในเวลาที่กำหนดงาน	ผู้บริหารโรงเรียน

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

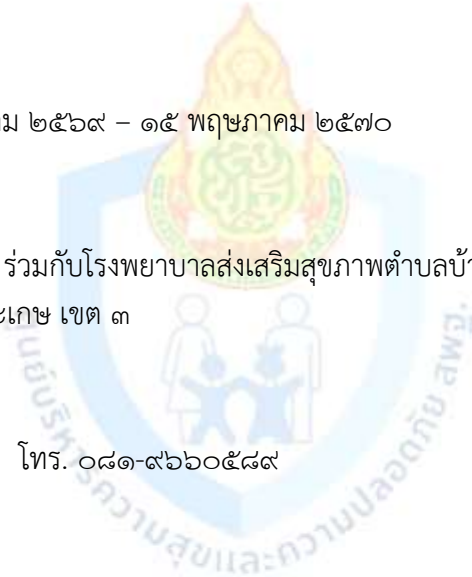
ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลู และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางอังคณา ศิลาโชติ โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙



แผนเผชิญเหตุ การทะเลาะวิวาท

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อระงับเหตุการณ์ทะเลาะวิวาทให้ยุติโดยเร็วที่สุดและลดการบาดเจ็บของนักเรียน
๒. เพื่อสร้างความปลอดภัยและรักษาบรรยากาศการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา
๓. เพื่อดำเนินการแก้ปัญหาความขัดแย้งด้วยกระบวนการสันติวิธีและปรับพฤติกรรมเชิงบวก

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเฝ้าระวัง	สังเกตพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนกลุ่มที่มีความขัดแย้งสะสม	ครูประจำชั้น/ ครูฝ่ายปกครอง
การสร้างวินัยเชิงบวก	จัดกิจกรรมส่งเสริมมิตรภาพและการจัดการอารมณ์ (EQ)	ครูแนะแนว
จุดตรวจค้น	สุ่มตรวจอาวุธหรือวัตถุอันตรายในจุดเสี่ยงหรือสิ่งของต้องห้าม	ทีมฝ่ายปกครอง / ครูเวร

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ระงับเหตุทันที	ครูที่อยู่ใกล้เหตุการณ์ที่สุดเข้าห้ามปรามด้วยความระมัดระวัง (ไม่ใช่ความรุนแรง)	ครูผู้ประสบเหตุ
คัดแยกคู่กรณี	นำตัวคู่กรณีแยกไปอยู่คนละพื้นที่เพื่อลดอารมณ์รุนแรง	ครูฝ่ายปกครอง
การปฐมพยาบาล	ตรวจสอบร่องรอยการบาดเจ็บและส่งห้องพยาบาลหากมีการบาดเจ็บ	ครูอนามัย
แจ้งภาคีเครือข่าย	หากเหตุการณ์รุนแรงหรือมีอาวุธ ให้แจ้งตำรวจหรือกู้ภัยทันที	ผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สอบสวน ข้อเท็จจริง	บันทึกข้อมูลสาเหตุของความขัดแย้งและจัดทำรายงาน เสนอผู้บริหาร	คณะกรรมการฝ่ายปกครอง
เชิญผู้ปกครอง	แจ้งให้ผู้ปกครองทั้งสองฝ่ายทราบเพื่อร่วมกันหาแนว ทางแก้ไข	ครูประจำชั้น / ฝ่ายปกครอง
กระบวนการไกล่ เกลี่ย	ดำเนินการปรับความเข้าใจและใช้มาตรการลงโทษตาม ระเบียบโรงเรียน	ผู้บริหารสถานศึกษา
ติดตาม พฤติกรรม	เยี่ยมบ้านนักเรียนหรือนัดพูดคุยเพื่อป้องกันการกลับมา ทำซ้ำ	ครูประจำชั้น / ครูแนะแนว

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัย
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายโสภณ วราพัฒน์ โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙

แผนเผชิญเหตุ การกลั่นแกล้ง/รังแก (Bullying)

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยุติพฤติกรรมการกลั่นแกล้งรังแกทุกรูปแบบในสถานศึกษาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อคุ้มครองดูแลสภาพจิตใจของผู้ถูกรังแกและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้กระทำอย่างเหมาะสม
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยและการเคารพซึ่งกันและกันภายในโรงเรียน

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การรณรงค์	จัดกิจกรรม "โรงเรียนปลอดภัยบูลลี่" (Anti-Bullying Campaign) สมำเสมอ	ครูแนะแนว / สภานักเรียน
ช่องทางแจ้งเหตุ	สร้างช่องทางรับแจ้งเหตุที่ปลอดภัย ปกปิดชื่อผู้แจ้ง (เช่น กล่องลับ, แอปพลิเคชัน)	งาน ICT / ครูฝ่ายปกครอง
การให้ความรู้	อบรมเรื่องความฉลาดทางดิจิทัล (DQ) เพื่อป้องกันการกลั่นแกล้งออนไลน์	ครูคอมพิวเตอร์ / ครูประจำชั้น

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เข้ารับเหตุ	เมื่อพบเห็นการกลั่นแกล้ง ให้เข้ายุติเหตุการณ์และแยกคู่ออกทันที	ครูผู้ประสบเหตุ
คัดแยกและรับฟัง	แยกสอบถามข้อมูลจากทั้งสองฝ่ายโดยใช้ทัศนคติที่เป็นกลางและไม่ตำหนิ	ครูแนะแนว / ครูประจำชั้น
เก็บหลักฐาน	กรณี Cyberbullying ให้ทำการแคปหน้าจอ (Screenshot) บันทึกหลักฐานไว้	ครูประจำชั้น / ผู้ปกครอง
ประเมินความรุนแรง	หากมีการทำร้ายร่างกายรุนแรงหรือกระทบจิตใจอย่างหนัก ให้รายงานผู้บริหาร	คณะกรรมการปกครอง

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเยียวยา	ติดตามผลสภาพจิตใจของผู้ถูกรักษา จัดโปรแกรมฟื้นฟูความมั่นใจ	ครูแนะแนว / นักจิตวิทยา
ปรับพฤติกรรม	ใช้มาตรการวินัยเชิงบวกกับผู้กระทำ และให้ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์	ฝ่ายปกครอง / ครูประจำชั้น
นัดพบผู้ปกครอง	พูดคุยกับผู้ปกครองทั้งสองฝ่ายเพื่อหาทางออกร่วมกัน และติดตามที่บ้าน	ครูประจำชั้น
สรุปและบทเรียน	วิเคราะห์สาเหตุเพื่อปรับปรุงมาตรการเฝ้าระวังในจุดเสี่ยงหรือกลุ่มเสี่ยง	คณะกรรมการความปลอดภัย

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายโสธรจน์ วราพุดม โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙

แผนเผชิญเหตุ การชุมนุมประท้วงและการจลาจล

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของสถานศึกษาจากเหตุการณ์ความวุ่นวายภายนอก
๒. เพื่อสร้างแนวทางปฏิบัติในการเคลื่อนย้ายหรือกักบริเวณนักเรียนให้อยู่ในพื้นที่ปลอดภัย (Lockdown)
๓. เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับผู้ปกครองและหน่วยงานความมั่นคงในภาวะวิกฤต

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การติดตามข้อมูล	ติดตามข่าวสารสถานการณ์ในพื้นที่และชุมชนรอบข้างอย่างใกล้ชิด	คณะกรรมการสถานศึกษา
ตรวจสอบทางเข้า-ออก	ตรวจเช็คความแข็งแรงของรั้ว ประตูโรงเรียน และระบบล็อกอาคารเรียน	นักการภารโรง / รปภ.
สร้างเครือข่าย	ประสานงานกับสถานีตำรวจท้องที่เพื่อขอข้อมูลและแผนสนับสนุน	ผู้บริหารสถานศึกษา
แผนการสื่อสาร	เตรียมระบบกระจายข่าวภายในและกลุ่ม LINE ผู้ปกครองเพื่อแจ้งข่าวฉุกเฉิน	ครู ICT / งานประชาสัมพันธ์

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ประกาศ Lockdown	แจ้งสัญญาณเตือนภัยให้นักเรียนและครูเข้าประจำในอาคาร (ปิดประตู/หน้าต่าง)	ผู้บริหารสถานศึกษา
ปิดจุดเข้า-ออก	ทำการล็อกประตูทางเข้าหลักและรองทันที ห้ามบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่	รปภ. / นักการภารโรง
ประสานความช่วยเหลือ	โทรแจ้ง 191 หรือสถานีตำรวจในพื้นที่เพื่อขอกำลังสนับสนุนดูแลพื้นที่รอบนอก	ผู้บริหาร / หัวหน้าเวร
ดูแลสวัสดิภาพ	ครูประจำชั้นตรวจเช็คจำนวนนักเรียนและควบคุมให้อยู่ในความสงบภายในห้องเรียน	ครูประจำชั้นทุกห้อง

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ประเมินสถานการณ์	เมื่อสถานการณ์ภายนอกคลี่คลาย ให้ประสานตำรวจเพื่อขออนุญาตเปิดพื้นที่	ผู้บริหารสถานศึกษา
ส่งนักเรียนกลับบ้าน	หากเหตุการณ์ยืดเยื้อ ให้นำหมายผู้ปกครองรับนักเรียนตามแผนเผชิญเหตุแบบจำกัดพื้นที่	ครูประจำชั้น / ครูเวร
ประเมินความเสียหาย	สำรวจความเสียหายของอาคารและทรัพย์สิน (ถ้ามี) เพื่อซ่อมแซมและรายงาน	งานพัสดุและอาคารสถานที่
เยียวยาจิตใจ	พูดคุยเพื่อลดสภาวะความตื่นตระหนกของนักเรียนและบุคลากรหลังเหตุการณ์สงบ	ครูแนะแนว

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยงานกู้ชีพกู้ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวพรศิริ ดวงสิน โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙

แผนเผชิญเหตุ การก่อวินาศกรรม

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาชีวิตของนักเรียนและบุคลากรจากการโจมตีหรือการทำลายล้างที่รุนแรง
๒. เพื่อให้มีกระบวนการเคลื่อนย้ายและอพยพผู้คนออกจากพื้นที่เสี่ยงภัยอย่างเป็นระบบและรวดเร็ว
๓. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานเฉพาะทาง (EOD, ดับเพลิง, พิสูจน์หลักฐาน) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจสิ่งแปลกปลอม	ตรวจสอบถังขยะ พุ่มไม้ หรือจุดอัปсайตา เพื่อหาวัตถุต้องสงสัยทุกวัน	รปภ. / นักการภารโรง
ระบบกล้องวงจรปิด	ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบ CCTV ให้ครอบคลุมทุกจุดเข้า-ออกและจุดยุทธศาสตร์	ครู ICT / งานอาคารสถานที่
การซ้อมอพยพ	ฝึกซ้อมแผนอพยพหนีภัย (ที่ไม่ใช่แค่อัคคีภัย) อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	คณะกรรมการความปลอดภัย
ระบบแจ้งเหตุ	จัดทำรหัสลับสำหรับประกาศภาวะฉุกเฉินภายในสถานศึกษา	ผู้บริหาร / หัวหน้างานธุรการ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เมื่อพบวัตถุต้องสงสัย	"ห้ามแตะต้อง" กันพื้นที่ไม่ให้คนเข้าใกล้ (รัศมีอย่างน้อย ๑๐๐-๓๐๐ เมตร)	ครูเวร / รปภ.
ประกาศอพยพ	ใช้สัญญาณแจ้งเหตุเพื่อเคลื่อนย้ายคนไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยที่สุด	ผู้บริหารสถานศึกษา
แจ้งเหตุฉุกเฉิน	โทรแจ้ง ๑๙๑ และหน่วยเก็บกู้วัตถุระเบิด (EOD) หรือหน่วยดับเพลิงทันที	งานธุรการ / ผู้บริหาร
ตรวจสอบยอดคน	ครูประจำชั้นเช็คชื่อนักเรียน ณ จุดรวมพล และรายงานผู้บริหารทันที	ครูประจำชั้นทุกคน

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
อำนวยความสะดวก	ให้ข้อมูลและสถานที่แก่เจ้าหน้าที่ในการสืบสวนและเก็บหลักฐาน	ผู้บริหารสถานศึกษา
แจ้งผู้ปกครอง	สื่อสารสถานการณ์ที่แท้จริงเพื่อลดความตื่นตระหนกและนัดรับนักเรียน	งานประชาสัมพันธ์ / ครูประจำชั้น
ฟื้นฟูสภาพจิตใจ	จัดกิจกรรมเยียวยาสภาวะจิตใจ (Debriefing) หลังเกิดเหตุการณ์รุนแรง	ครูแนะแนว / สหวิชาชีพ
รายงานต้นสังกัด	สรุปความเสียหายและรายงานเหตุการณ์ต่อ สพฐ. โดยเร่งด่วน	งานธุรการโรงเรียน

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลูง หน่วยกู้ชีพกู้ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวพรศิริ ดวงสิน โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙

แผนเผชิญเหตุ การระเบิด

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาชีวิตและลดการบาดเจ็บจากแรงระเบิดและสะเก็ดระเบิด
๒. เพื่อให้การอพยพนักเรียนและบุคลากรไปยังพื้นที่ปลอดภัยเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีระเบียบ
๓. เพื่อระงับเหตุข้างเคียงที่อาจเกิดขึ้นหลังการระเบิด (เช่น อัคคีภัย หรืออาคารถล่ม)

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบระบบแก๊ส	ตรวจเช็คถังแก๊สและสายส่งในโรงอาหารให้ได้มาตรฐานสม่ำเสมอ	งานพัสดุ / แม่ค้าโรงอาหาร
ซักซ้อมแผนอพยพ	ฝึกซ้อมการหนีภัยและระบุดูรวมพลที่อยู่ห่างจากอาคารสูง	คณะกรรมการความปลอดภัย
ติดตั้งเครื่องดับเพลิง	ตรวจสอบถังดับเพลิงให้พร้อมใช้งานใกล้จุดเสี่ยง (โรงอาหาร/ห้องแล็บ)	นักการภารโรง
แผนที่จุดรวมพล	จัดทำป้ายบอกทางอพยพและจุดรวมพลที่ชัดเจนในที่โล่งแจ้ง	งานอาคารสถานที่

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ป้องกันตัวทันที	หากอยู่ใกล้เหตุการณ์ ให้ "หมอบราบ ล็อคคอ หาทີงกำบัง"	ครูและนักเรียนทุกคน
ประกาศแจ้งเหตุ	ส่งสัญญาณเตือนภัยอพยพ (ที่แตกต่างจากสัญญาณเพลิงไหม้ปกติ)	ผู้บริหาร / หัวหน้าเวร
อพยพเร่งด่วน	นำนักเรียนออกจากอาคารทันที "ห้ามใช้ลิฟต์" และเลี่ยงทางที่ใกล้จุดระเบิด	ครูประจำชั้น
แจ้งเหตุฉุกเฉิน	โทรแจ้ง ๑๙๑ และหน่วยกู้ชีพ ๑๖๖๙ เพื่อรองรับสถานการณ์บาดเจ็บ	งานธุรการ

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เช็คยอดคน	ตรวจสอบจำนวนนักเรียนและครูที่จู่ดรวมพล หากมีคนหาย ให้แจ้งกู้ภัยทันที	ครูประจำชั้นทุกคน
คัดกรองผู้บาดเจ็บ	แยกผู้บาดเจ็บเพื่อรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อนส่งโรงพยาบาล	ครูอนามัย / อาสา กู้ภัย
ปิดกั้นพื้นที่	ห้ามใครกลับเข้าไปในอาคารจนกว่าเจ้าหน้าที่วิศวกรจะยืนยันความปลอดภัย	รปภ. / นักการภารโรง
รายงานสถานการณ์	สื่อสารกับผู้ปกครองเพื่อแจ้งความปลอดภัยและรายงานต้นสังกัด	ผู้บริหารสถานศึกษา

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายพนัญธุ์ พงษ์วัน โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙

แผนเผชิญเหตุ สารเคมีและวัตถุอันตราย

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันการสัมผัสหรือสูดดมสารเคมีอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจและผิวหนัง
๒. เพื่อสร้างแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บและจัดการสารเคมีที่ถูกต้องตามหลักสวัสดิภาพ
๓. เพื่อให้บุคลากรทราบขั้นตอนการปฐมพยาบาลและการอพยพเมื่อเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดเก็บ	แยกประเภทสารเคมี จัดเก็บในตู้ที่มีมิดชิดและมีป้ายเตือนอันตรายชัดเจน	ครูวิทยาศาสตร์ / งานพัสดุ
บัญชีรายชื่อสาร	จัดทำข้อมูลความปลอดภัย (MSDS) ของสารเคมีทุกชนิดที่มีในโรงเรียน	ครูวิชาการ / ครูวิทยาศาสตร์
อุปกรณ์ป้องกัน	เตรียมหน้ากากอนามัย ถุงมือยาง และแว่นตานิรภัยไว้ในจุดที่ใช้งานสารเคมี	งานอาคารสถานที่
อบรมให้ความรู้	สอนวิธีใช้และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีสารเคมีถูกผิวหนังหรือเข้าตา	ครูอนามัย / ครูวิทยาศาสตร์

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กั้นพื้นที่	สั่งหยุดกิจกรรมในบริเวณนั้นทันที และกั้นพื้นที่รัศมีอันตราย	ครูผู้สอน / ครูเวร
อพยพหนีอลม	ให้นักเรียนออกจากพื้นที่ไปทาง "หนีอลม" เพื่อเลี่ยงการสูดดมกลิ่น	ครูประจำชั้น / ครูผู้สอน
การปฐมพยาบาล	ล้างสารเคมีด้วยน้ำสะอาดไหลผ่านอย่างน้อย ๑๕ นาที (กรณีถูกผิวหนัง/ตา)	ครูอนามัย
แจ้งหน่วยงาน	กรณีรั่วไหลรุนแรง ให้แจ้งหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือผู้เชี่ยวชาญ	ผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การทำความสะอาด	ให้ผู้เชี่ยวชาญเข้ามากำจัดสารเคมีตกค้างตามหลักวิชาการ (ห้ามล้างลงท่อระบายน้ำทั่วไป)	นักการภารโรง / ทีมกู้ภัย
เฝ้าระวังอาการ	ติดตามอาการผิดปกติของนักเรียนและบุคลากร (เช่น ผื่นคัน หายใจติดขัด)	ครูอนามัย
ปรับปรุงมาตรการ	ประชุมวิเคราะห์สาเหตุเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำและปรับปรุงตัวจัดเก็บ	คณะกรรมการความปลอดภัย
รายงานเหตุการณ์	จัดทำบันทึกรายละเอียดการรั่วไหลและแนวทางแก้ไขรายงานต้นสังกัด	งานธุรการโรงเรียน

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลูง หน่วยกู้ชีพกู้ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางอังคณา ศีลาโชติ โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙

แผนเผชิญเหตุ การลักพาตัว

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสกัดกั้นและติดตามนักเรียนกลับคืนสู่ครอบครัวอย่างปลอดภัยและรวดเร็วที่สุด
๒. เพื่อวางระบบการตรวจสอบและคัดกรองบุคคลเข้า-ออกสถานศึกษาให้มีความเข้มงวด
๓. เพื่อสร้างแนวทางการสื่อสารที่ถูกต้องแม่นยำระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ระบบการรับ-ส่ง	จัดทำบัตรรับ-ส่งนักเรียน หรือบันทึกข้อมูลบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้มารับเด็ก	ครูประจำชั้น / ครูเวร
มาตรการบุคคลภายนอก	กำหนดให้บุคคลภายนอกต้องแลกบัตรและระบุวัตถุประสงค์ก่อนเข้าพื้นที่	รปภ. / นักการภารโรง
ฐานข้อมูลนักเรียน	ปรับปรุงข้อมูลที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ครูประจำชั้น
การติดตั้ง CCTV	ตรวจเช็คกล้องวงจรปิดบริเวณประตูเข้า-ออกและจุดเสี่ยงให้ใช้งานได้ ๒๔ ชม.	ครู ICT / งานอาคารสถานที่

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบยอด	เช็คจำนวนนักเรียนในห้องและพื้นที่รอบโรงเรียนทันทีเพื่อยืนยันการสูญหาย	ครูประจำชั้น / ครูเวร
ปิดกั้นทางเข้า-ออก	สั่งล็อกประตูโรงเรียนทุกจุดเพื่อตรวจสอบรถและบุคคลที่กำลังจะออก	รปภ. / ทีมความปลอดภัย
แจ้งความเร่งด่วน	โทรแจ้งสายด่วน ๑๙๑ และแจ้งผู้ปกครองทราบสถานการณ์ทันที	ผู้บริหารสถานศึกษา
ตรวจสอบหลักฐาน	ไต่ดูภาพจากกล้องวงจรปิดเพื่อระบุรูปพรรณสัณฐานผู้ต้องสงสัยและยานพาหนะ	คณะกรรมการ ICT

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ให้ความร่วมมือ	ส่งมอบหลักฐานภาพถ่าย/วิดีโอ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อติดตามตัว	ผู้บริหารสถานศึกษา
เยียวยาจิตใจ	จัดทีมดูแลสภาพจิตใจครอบครัวนักเรียนและเพื่อนร่วมชั้นที่อยู่ในเหตุการณ์	ครูแนะแนว / นักจิตวิทยา
ถอดบทเรียน	ประชุมวิเคราะห์ช่องโหว่ของระบบรักษาความปลอดภัยเพื่ออุดช่องว่างทันที	คณะกรรมการสถานศึกษา
การรายงานผล	สรุปรายงานเหตุการณ์และผลการดำเนินงานส่งต้นสังกัด (สพฐ.)	งานธุรการโรงเรียน

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายอนันตชัย วงษ์พิทักษ์

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙

แผนเผชิญเหตุ การกราดยิง

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาชีวิตของนักเรียนและบุคลากรให้ได้มากที่สุดในสถานการณ์ที่มีการใช้อาวุธทำร้ายผู้คนไม่เลือกหน้า
๒. เพื่อปลูกฝังทักษะการเอาตัวรอดตามหลักสากล (หนี-ซ่อน-สู้) ให้เป็นอัตโนมัติ
๓. เพื่อสร้างระบบการแจ้งเตือนและการประสานงานกับหน่วยปฏิบัติการพิเศษอย่างรวดเร็ว

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การซักซ้อม (Drill)	ฝึกซ้อมสถานการณ์จำลอง "หนี-ซ่อน-สู้" ร่วมกับตำรวจ ท้องที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	คณะกรรมการความปลอดภัย
ปรับปรุงอาคาร	ติดตั้งกลอนประตูที่ล็อกได้จากด้านในห้องเรียน และม่านปิด กระงกที่มีดชิด	นักการภารโรง / ครูประจำชั้น
รหัสแจ้งเหตุ	กำหนดรหัสหรือสัญญาณประกาศที่ทุกคนเข้าใจทันทีว่าเป็นเหตุกราดยิง	ผู้บริหารสถานศึกษา
อุปกรณ์สื่อสาร	จัดเตรียมช่องทางสื่อสารสำรอง (เช่น กลุ่ม LINE ลับ) สำหรับรายงานตำแหน่ง	ครู ICT / หัวหน้างาน

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
หนี (Run)	หากมีทางออกที่ปลอดภัย ให้ทิ้งของทุกอย่างและพานักเรียนวิ่งหนีออกจากพื้นที่ทันที	ครูและบุคลากรทุกคน
ซ่อน (Hide)	หากหนีไม่ได้ ให้เข้าห้องที่ล็อกได้ ปิดไฟ เงียบเสียง ปิดเสียงโทรศัพท์ และหาที่กำบัง	ครูและนักเรียน
สู้ (Fight)	เป็นทางเลือกสุดท้ายเพื่อรักษาชีวิต ให้ร่วมกันใช้สิ่งของรอบตัวเป็นอาวุธขัดขวางผู้ก่อเหตุ	บุคลากรที่มีความพร้อม
แจ้งเหตุภายนอก	เมื่อปลอดภัยแล้ว ให้โทรแจ้ง ๑๙๑ ระบุจำนวนผู้ก่อเหตุ อาวุธ และพิกัดที่พบ	ผู้ที่อยู่ในจุดปลอดภัย

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การให้ข้อมูล	เมื่อตำรวจมาถึง ให้ยกมือแสดงความบริสุทธิ์ใจและปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด	บุคลากรทุกคน
เช็คยอด/คัดกรอง	รวบรวมยอดนักเรียนที่จุดรวมพลและคัดแยกผู้บาดเจ็บส่งทีมแพทย์	ครูประจำชั้น / ครูอนามัย
เยี่ยมญาติใจชื้นสูงสุด	จัดทีมสุขภาพจิต (MCATT) เข้าดูแลเหยื่อและผู้เห็นเหตุการณ์อย่างเร่งด่วน	ผู้บริหาร / สหวิชาชีพ
ถอดบทเรียน	วิเคราะห์เหตุการณ์ร่วมกับฝ่ายความมั่นคงเพื่อปรับปรุงแผนความปลอดภัย	คณะกรรมการสถานศึกษา

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ และหน่วยงานด้านสวัสดิภาพเด็ก

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายโสธรจน์ วราพัฒน์ โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙

แผนเผชิญเหตุ ยาเสพติด

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดเข้าสู่สถานศึกษาในทุกรูปแบบ
๒. เพื่อคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือผู้หลงผิดให้ได้รับการบำบัดรักษาอย่างเหมาะสม
๓. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียน บ้าน และชุมชนในการเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติด

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑. กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒. ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยยาเสพติด	๑. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่ การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อ สารระการ เรียนรู้ และวิธีการสร้างทักษะ	ให้ความรู้และฝึกทักษะด้วยวิธีการที่หลากหลาย	คณะทำงานปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประสานงานอื่นๆ	ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความชำนาญ	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉิน และมีเอกภาพในการสั่งการ	มีเอกภาพในการจัดการในภาวะฉุกเฉินและมีเอกภาพในการสั่งการ	เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๒. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานเครือข่าย โดยคำนึงถึงผู้ได้รับภัยเป็นสำคัญ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วมสนธิกำลัง

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๓. รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	รายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดให้มีการฟื้นฟู ช่วยเหลือเยียวยา	ให้การฟื้นฟู ช่วยเหลือ เยียวยาผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการทางกฎหมายและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ ขอรับความช่วยเหลือ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด หรือสื่อสารข้อเท็จจริงให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ	สรุปรายงานและสื่อสารเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาหรือผ่านสื่อดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนบทบาท ภารกิจและกระบวนการแก้ไขปัญหา	ประชุมโต๊ะกลม รับฟังความเห็น	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางรุ่งทิวา สว่างภพ โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙

ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

ปัจจุบันอุบัติเหตุในสถานศึกษาไทยยังคงเป็นความเสี่ยงอันดับต้นๆ โดยเฉพาะอุบัติเหตุทางถนน บริเวณหน้าโรงเรียนและการรับ-ส่งนักเรียนที่ขาดมาตรฐานความปลอดภัยที่เข้มงวด ภายในสถานศึกษายังพบความเสี่ยงจากอุปกรณ์อาคารสถานที่เสื่อมสภาพ เช่น เครื่องเล่นสนามหรือระบบไฟฟ้า รวมถึงอุบัติเหตุจากการทำกิจกรรมและการเรียนการสอนที่ขาดการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด ภาครัฐจึงเร่งบังคับใช้มาตรการ "สถานศึกษาปลอดภัย" ผ่านการตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานอย่างสม่ำเสมอและฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุเพื่อลดอัตราการบาดเจ็บและสูญเสียชีวิตของนักเรียนให้เป็นศูนย์อย่างยั่งยืน



แผนเผชิญเหตุ ภัยธรรมชาติ (น้ำท่วม พายุ แผ่นดินไหว ฯลฯ)

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและบุคลากรจากสถานการณ์ภัยธรรมชาติ
๒. เพื่อให้มีระบบการเคลื่อนย้ายนักเรียนไปยังจุดรวมพลหรือพื้นที่ปลอดภัยอย่างรวดเร็วและปลอดภัย
๓. เพื่อสร้างระบบการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเฝ้าระวัง	ติดตามพยากรณ์อากาศจากกรมอุตุนิยมวิทยาอย่างต่อเนื่อง (โดยเฉพาะช่วงฤดูมรสุม)	ผู้บริหาร / ครูเวร
สำรวจอาคาร	ตรวจเช็คความแข็งแรงของหลังคา หน้าต่าง และตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ที่ใกล้ตัวอาคาร	นักการภารโรง
ซักซ้อมอพยพ	ฝึกซ้อมแผนหนีภัยธรรมชาติและระบุดูรวมพลที่เป็นพื้นที่โล่งและปลอดภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย
เตรียมเสบียง/ยา	จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลและน้ำดื่มสำรองในจุดที่เข้าถึงง่าย	ครูอนามัย / งานพัสดุ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ประกาศแจ้งเตือน	ใช้สัญญาณเสียงแจ้งเหตุเพื่อให้ทุกคนทราบประเภทของภัยและเริ่มการอพยพ	ผู้บริหารสถานศึกษา
การอพยพ	พานักเรียนไปยังที่ปลอดภัย (ชั้นที่สูงกรณีน้ำท่วม / เข้าอาคารที่แข็งแรงกรณีพายุ)	ครูประจำชั้นทุกคน
ตัดระบบไฟฟ้า	ดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดที่สุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันไฟฟ้าวูหรือลัดวงจร	นักการภารโรง
ประสานงาน	แจ้งสถานการณ์ไปยังศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.) ในพื้นที่	งานธุรการ

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบยอด	เช็คจำนวนนักเรียนและบุคลากร ณ จุดรวมพล และสำรวจการบาดเจ็บ	ครูประจำชั้นทุกคน
สำรวจความเสียหาย	ตรวจสอบโครงสร้างอาคารว่ายังปลอดภัยเพียงพอที่จะให้คนกลับเข้าไปหรือไม่	งานอาคารสถานที่
แจ้งผู้ปกครอง	สื่อสารสถานการณ์และนัดหมายการรับนักเรียนกลับบ้านอย่างปลอดภัย	งานประชาสัมพันธ์
ฟื้นฟูสถานที่	ดำเนินการทำความสะอาดและซ่อมแซมจุดที่ชำรุดเพื่อให้เปิดเรียนได้ตามปกติ	บุคลากรทุกคน

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายวิชา หงษ์ทอง โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙

แผนเผชิญเหตุ ฝุ่น PM 2.5

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรจากมลพิษทางอากาศ
๒. เพื่อวางแนวทางการปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับระดับค่าฝุ่นในแต่ละวัน
๓. เพื่อสร้างความตระหนักและรู้วิธีการป้องกันตนเองที่ถูกต้องเมื่อเกิดวิกฤตฝุ่นละออง

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การตรวจเช็คค่าฝุ่น	ติดตั้งแอปพลิเคชัน (เช่น AirVisual) หรือเครื่องวัดค่าฝุ่นเพื่อติดตามสถานการณ์รายวัน	ครูอนามัย / ครูเวร
จัดเตรียมอุปกรณ์	สำรองหน้ากากอนามัยชนิด N95 หรือหน้ากากที่ป้องกันฝุ่นขนาดเล็กได้	งานพัสดุ / ครูอนามัย
จัดทำ Safe Zone	เตรียมห้องเรียนที่ปิดมิดชิดหรือติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ (ถ้ามี) สำหรับกลุ่มเสี่ยง	งานอาคารสถานที่
ให้ความรู้	สอนวิธีสวมหน้ากากที่ถูกต้องและสังเกตอาการผิดปกติของร่างกาย	ครูประจำชั้น

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
แจ้งเตือนระดับสี	ติดป้ายหรือแจ้งสัญญาณสี (ฟ้า/เขียว/เหลือง/ส้ม/แดง) ตามระดับค่าฝุ่น	ครูอนามัย / งานปชส.
งดกิจกรรมกลางแจ้ง	เมื่อค่าฝุ่นอยู่ในระดับสีส้ม/แดง ให้งดเข้าแถวหน้าเสาธงและวิชาพลศึกษา	ผู้บริหาร / ครูทุกคน
มาตรการในห้องเรียน	ปิดประตูหน้าต่างให้มิดชิด และให้นักเรียนสวมหน้ากากตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่เปิด	ครูประจำชั้น
คัดกรองกลุ่มเสี่ยง	สังเกตนักเรียนที่มีโรคประจำตัว (หอบหืด/ภูมิแพ้) หากมีอาการให้พักในห้อง Safe Zone	ครูอนามัย

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ทำความสะอาดครั้งใหญ่	ฉีดล้างทำความสะอาดพื้นผิว เช็ดฝุ่นในอาคารเรียน (Big Cleaning Day)	นักการภารโรง / บุคลากร
สรุปรายงานสุขภาพ	บันทึกสถิตินักเรียนที่มีอาการป่วยจากฝุ่นเพื่อเป็นข้อมูลในปีถัดไป	ครูอนามัย
ประเมินมาตรการ	ประชุมสรุปปัญหาและอุปสรรคในการจัดการช่วงวิกฤตฝุ่น	คณะกรรมการความปลอดภัย
ฟื้นฟูสภาพแวดล้อม	ปลูกต้นไม้ที่ช่วยดักจับฝุ่นละอองรอบสถานศึกษาเพิ่มเติม	งานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวสุกัญญา คำสม

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙

แผนเผชิญเหตุ ภัยจากอาคารและการก่อสร้าง

๑. วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากโครงสร้างอาคารที่ชำรุดหรือพื้นที่ก่อสร้างที่ไม่ได้มาตรฐาน
- ๒. เพื่อวางแผนทางการจัดการพื้นที่เขตก่อสร้างให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓. เพื่อให้มีกระบวนการเคลื่อนย้ายนักเรียนออกจากพื้นที่อันตรายได้อย่างรวดเร็ว

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสำรวจอาคาร	ตรวจสอบรอยร้าว โครงสร้างเหล็ก และความแข็งแรงของอาคารเรียนสม่ำเสมอ	นักการภารโรง / งานอาคารสถานที่
กั้นพื้นที่ก่อสร้าง	ติดตั้งรั้วกั้นและป้ายเตือน "เขตก่อสร้างห้ามเข้า" ให้ชัดเจนและแข็งแรง	ผู้รับเหมา / งานอาคารสถานที่
ความปลอดภัยเครื่องจักร	ตรวจสอบการจัดเก็บวัสดุ (ท่อเหล็ก, สังกะสี) และการวางเครื่องจักรให้พ้นทางเดิน	หัวหน้างานฝ่ายพัสดุ
การให้ความรู้	ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนหลีกเลี่ยงการเข้าใกล้พื้นที่ก่อสร้างและอาคารที่ปิดซ่อมแซม	ครูประจำชั้น

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
อพยพพื้นที่	ส่งเคลื่อนย้ายคนออกจากอาคารหรือพื้นที่เสี่ยงไปยังจุดรวมพลที่โล่งแจ้ง	ครูผู้สอน / ครูเวร
การปฐมพยาบาล	เข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้นและเคลื่อนย้ายออกจากจุดที่อาจมีการพังทลายซ้ำ	ครูอนามัย
ตัดระบบสาธารณูปโภค	ตัดกระแสไฟฟ้าและวาล์วน้ำในบริเวณที่เกิดเหตุเพื่อป้องกันอันตรายซ้อน	นักการภารโรง
แจ้งเหตุฉุกเฉิน	โทรแจ้งหน่วยกู้ภัยหรือวิศวกรท้องถิ่นเพื่อเข้าประเมินสถานการณ์	ผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ปิดกั้นพื้นที่เด็ดขาด	ใช้เทปเหลือง-ดำกั้นพื้นที่ และห้ามใครเข้าใกล้จนกว่าจะได้รับการตรวจสอบ	รปภ. / งานอาคารสถานที่
ประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ	ประสานงานวิศวกรเพื่อตรวจรับรองความปลอดภัยของอาคารก่อนใช้งานอีกครั้ง	ผู้บริหารสถานศึกษา
รายงานความเสียหาย	สรุปรายงานเหตุการณ์และความเสียหายต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	งานธุรการโรงเรียน
สื่อสารผู้ปกครอง	แจ้งสถานการณ์และมาตรการความปลอดภัยเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ปกครอง	งานประชาสัมพันธ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลูง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายวณิชชา หงษ์ทอง

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙

แผนเผชิญเหตุ ภัยจากยานพาหนะ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับรถรับ-ส่งนักเรียนและยานพาหนะทุกชนิดในสถานศึกษา
๒. เพื่อวางระบบการคัดกรองรถรับ-ส่งนักเรียนให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย
๓. เพื่อให้มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนเมื่อเกิดอุบัติเหตุจราจรเพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บได้อย่างรวดเร็ว

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบรถรับ-ส่ง	ตรวจสอบสภาพรถ ถึงดับเพลิง และใบอนุญาตขับขี่ของรถรับ-ส่งนักเรียนทุกคัน	คณะกรรมการสถานศึกษา
จัดระเบียบจราจร	กำหนดจุดรับ-ส่งนักเรียนที่ปลอดภัย และแยกพื้นที่จอดรถออกจากพื้นที่เล่นของนักเรียน	ครูเวร / รปภ.
การให้ความรู้	อบรมวินัยจราจรและการขึ้น-ลงรถอย่างถูกวิธีให้นักเรียนและผู้ขับขี่	ครูฝ่ายปกครอง
มาตรการเฝ้าระวัง	ตรวจเช็คจำนวนนักเรียนบนรถรับ-ส่งทุกครั้งเพื่อป้องกันการลืมนักเรียน	ครูประจำชั้น / คนขับรถ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การปฐมพยาบาล	เข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และโทรแจ้งสายด่วนกู้ชีพ ๑๖๖๙ ทันที	ครูอนามัย / ผู้พบเห็น
กั้นพื้นที่เหตุการณ์	จัดทำสัญลักษณ์เตือนเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อนในจุดที่เกิดเหตุ	ครูเวร / รปภ.
แจ้งเหตุและพิกัด	แจ้งสถานีตำรวจในท้องที่และรายงานสถานการณ์ให้ผู้บริหารทราบเร่งด่วน	งานธุรการ
ประสานผู้ปกครอง	ติดต่อแจ้งข้อมูลแก่ผู้ปกครองของนักเรียนที่ประสบเหตุด้วยความสุภาพและชัดเจน	ครูประจำชั้น

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเยียวยา	ประสานงานด้านประกันภัยอุบัติเหตุและติดตามอาการบาดเจ็บของนักเรียน	ครูอนามัย / งานพัสดุ
วิเคราะห์สาเหตุ	ประชุมร่วมกับคนขับรถและผู้เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ	คณะกรรมการฝ่ายบริหาร
รายงานต้นสังกัด	บันทึกข้อมูลและรายงานเหตุการณ์ผ่านระบบ MOE Safety Center	งานธุรการโรงเรียน
ปรับปรุงมาตรการ	ปรับเปลี่ยนจุดรับ-ส่ง หรือเพิ่มเครื่องหมายจราจรในจุดเสี่ยงภายในโรงเรียน	งานอาคารสถานที่

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายวณิชชา หงส์ทอง

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙

แผนเผชิญเหตุ ภัยจากการจัดกิจกรรม

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานศึกษา
๒. เพื่อวางมาตรการความปลอดภัยในขั้นตอนการเตรียมงาน การดำเนินงาน และการสรุปผลกิจกรรม
๓. เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการจัดการเหตุฉุกเฉินระหว่างกิจกรรมได้อย่างทันท่วงที

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ประเมินความเสี่ยง	วิเคราะห์จุดเสี่ยงของกิจกรรม (เช่น ฐานกิจกรรมที่มีความสูง, การใช้ไฟฟ้าบนเวที)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
ตรวจสอบอุปกรณ์	ตรวจเช็คความแข็งแรงของเวที เต้นท์ ระบบเสียง และอุปกรณ์กีฬาให้พร้อมใช้งาน	งานอาคารสถานที่
หน่วยปฐมพยาบาล	จัดตั้งจุดปฐมพยาบาลพร้อมเวชภัณฑ์และเจ้าหน้าที่ประจำตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม	ครูอนามัย
การซักซ้อม	นัดหมายขั้นตอนการส่งต่อผู้บาดเจ็บและทางเข้า-ออกสำหรับรถฉุกเฉิน	คณะกรรมการความปลอดภัย

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
หยุดกิจกรรมทันที	หากเกิดอุบัติเหตุรุนแรง ให้ระงับกิจกรรมในจุดนั้นเพื่อเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	ครูผู้คุมกิจกรรม
การช่วยฟื้นคืนชีพ	กรณีหมดสติ ให้ดำเนินการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) และใช้เครื่อง AED (ถ้ามี)	ทีมปฐมพยาบาล
ควบคุมฝูงชน	จัดระเบียบนักเรียนไม่ให้มุงดูเหตุการณ์ เพื่อเปิดทางให้เจ้าหน้าที่ทำงานได้สะดวก	ครูฝ่ายปกครอง / ครูเวร
แจ้งเหตุฉุกเฉิน	ประสานงานส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด	งานธุรการ

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สรุปอุบัติการณ์	บันทึกรายละเอียดสาเหตุของอุบัติเหตุและจำนวนผู้บาดเจ็บอย่างละเอียด	ผู้รับผิดชอบโครงการ
เยี่ยมยาและติดตาม	เยี่ยมและติดตามอาการของนักเรียน พร้อมประสานงานเรื่องประกันอุบัติเหตุ	ครูอนามัย / ครูประจำชั้น
ปรับปรุงแผนงาน	นำปัญหาที่พบมาปรับแก้ในมาตรการความปลอดภัยสำหรับการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป	คณะกรรมการบริหาร
รายงานต้นสังกัด	รายงานเหตุการณ์ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ	ผู้บริหารสถานศึกษา

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลูง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายโสธรจน์ วราพุด

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙

แผนเผชิญเหตุ ภัยจากเครื่องมืออุปกรณ์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันอันตรายและการบาดเจ็บจากการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสถานศึกษา
๒. เพื่อวางระบบการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยพร้อมใช้งานเสมอ
๓. เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนมีความรู้ในการใช้งานและรู้วิธีการตัดกระแสไฟเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การตรวจสอบประจำปี	ตรวจเช็คสภาพสายไฟ ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ	นักการภารโรง / ครู ICT
ป้ายเตือนและคู่มือ	ติดตั้งป้ายคำเตือนและขั้นตอนการใช้งานเครื่องมือที่มีความเสี่ยง (เช่น เครื่องตัดหญ้า, เครื่องปั้มน้ำ)	งานอาคารสถานที่
การจัดเก็บ	จัดเก็บเครื่องมือของมีคมและสารเคมีในตู้ที่ล็อกได้มิดชิด ห่างจากมือนักเรียน	ครูผู้สอน / นักการฯ
อบรมการใช้งาน	สาธิตวิธีใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างถูกวิธีให้นักเรียนทราบก่อนใช้	ครูประจำวิชา

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตัดระบบพลังงาน	หากเกิดไฟฟ้ารั่วหรือเครื่องมือทำงานผิดปกติ ให้สับคัตเอาต์ตัดไฟทันที	ผู้พบเห็นเหตุการณ์
ช่วยเหลือเบื้องต้น	กรณีถูกไฟฟ้าดูด ให้ใช้พลาสติกหรือผ้าแห้งดึงผู้ป่วยออก ห้ามสัมผัสตัวโดยตรง	บุคลากรในที่เกิดเหตุ
ระงับการใช้	ติดป้าย "ชำรุด ห้ามใช้งาน" และเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ออกจากพื้นที่ทันที	ครูประจำชั้น / ครูเวร
แจ้งเหตุฉุกเฉิน	หากมีผู้บาดเจ็บรุนแรง ให้โทรแจ้งสายด่วน ๑๖๖๙ และรายงานผู้บริหาร	งานธุรการ

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ซ่อมแซม/ จำหน่าย	ดำเนินการซ่อมแซมโดยช่างผู้ชำนาญการ หรือช่างจำหน่าย อุปกรณ์ที่ไม่คุ้มค่าซ่อม	งานพัสดุ / นักการฯ
วิเคราะห์หา สาเหตุ	ประชุมสรุปว่าเหตุเกิดจากอุปกรณ์ชำรุด หรือเกิดจากการใช้ งานที่ผิดวิธี	คณะกรรมการบริหาร
ฟื้นฟูสุขภาพ	ติดตามอาการผู้บาดเจ็บและดูแลเรื่องสวัสดิการ/ประกัน อุบัติเหตุ	ครูอนามัย
ปรับปรุง มาตรการ	เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจเช็คอุปกรณ์ตามรอบระยะเวลา ให้ถี่ขึ้น	ผู้บริหารสถานศึกษา

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลูง หน่วยกู้ชีพกู้ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายจริเดช โยธี

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙

แผนเผชิญเหตุ อัคคีภัย (ไฟไหม้)

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีระบบการแจ้งเหตุและอพยพหนีไฟที่มีประสิทธิภาพ ลดการบาดเจ็บและสูญเสียชีวิต
๒. เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนมีความรู้และทักษะในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น
๓. เพื่อระบุดูรวมพลและเส้นทางหนีไฟที่ชัดเจนและปลอดภัยสำหรับทุกคนในโรงเรียน

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจเช็คถังดับเพลิง	ตรวจสอบมาตรฐานวัดแรงดันและสภาพถังดับเพลิงทุกเดือนให้พร้อมใช้งาน	นักการภารโรง / งานอาคารฯ
ซ้อมแผนหนีไฟ	จัดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามระเบียบความปลอดภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย
แผนผังเส้นทางหนีไฟ	ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟและแผนผังอาคารในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจนทุกชั้น	งานอาคารสถานที่
ระบบแจ้งเหตุ	ทดสอบสัญญาณกริ่งแจ้งเตือนภัยให้มีเสียงดังครอบคลุมพื้นที่โรงเรียน	นักการภารโรง

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
แจ้งเหตุทันที	เมื่อพบเหตุ ให้กดสัญญาณเตือนภัยและแจ้งผู้อำนวยการทราบทันที	ผู้พบเห็นเหตุการณ์
การระงับเหตุเบื้องต้น	หากเพิ่งเริ่มไหม้ ให้ใช้ถังดับเพลิงเข้าสกัดกั้น (หากมีความชำนาญและปลอดภัย)	ทีมดับเพลิงของโรงเรียน
การอพยพ	นำนักเรียนอพยพตามเส้นทางที่กำหนดไปยัง "จุดรวมพล" โดยห้ามใช้ลิฟต์	ครูประจำชั้นทุกคน
ประสานงานภายนอก	โทรแจ้งสายด่วนดับเพลิง ๑๙๙ และกู้ชีพ ๑๖๖๙ พร้อมระบุพิกัดชัดเจน	งานธุรการ

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เช็คยอดนักเรียน	ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและบุคลากรที่จตุรวมพลเพื่อยืนยันความปลอดภัย	ครูประจำชั้นทุกคน
ปฐมพยาบาล	ดูแลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นจากการล้มคว่ำหรือรอยไหม้ก่อนส่งโรงพยาบาล	ครูอนามัย
ควบคุมพื้นที่	ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกลับเข้าอาคารจนกว่าเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจะยืนยันว่าปลอดภัย	รปภ. / ครูเวร
รายงานสถานการณ์	สรุปความเสียหายและรายงานเหตุการณ์ต่อต้นสังกัดตามขั้นตอน	ผู้บริหารสถานศึกษา

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลูง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายโสธรณ์ วราพุด

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙

ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ

ในปัจจุบัน ภัยจากการถูกละเมิดสิทธิในสถานศึกษาไทยครอบคลุมตั้งแต่การละเมิดสิทธิในร่างกายผ่านการลงโทษเกินกว่าเหตุ ไปจนถึงการละเมิดสิทธิเสรีภาพในการแสดงออกและอัตลักษณ์ส่วนบุคคลตามกฎระเบียบที่ล้าสมัย แม้จะมีกฎหมายคุ้มครองเด็กที่เข้มงวดขึ้น แต่ปัญหาการใช้อำนาจนิยมและการล่วงละเมิดทางเพศยังคงเป็นความเสี่ยงสำคัญที่ทำลายพื้นที่ปลอดภัยของเยาวชน ภาครัฐจึงเร่งผลักดันกลไกการร้องเรียนที่เป็นอิสระและคุ้มครองความลับของผู้แจ้งเหตุ เพื่อเปลี่ยนวัฒนธรรมการศึกษาไทยให้เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมและยุติการเพิกเฉยต่อการละเมิดทุกรูปแบบ



แผนเผชิญเหตุ การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อคุ้มครองและช่วยเหลือทางสังคมแก่นักเรียนที่ตกอยู่ในสภาวะยากลำบากหรือถูกทอดทิ้ง
๒. เพื่อให้มีกระบวนการคัดกรองและส่งต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
๓. เพื่อสร้างเครือข่ายความปลอดภัยระหว่างบ้าน โรงเรียน และชุมชน

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเยี่ยมบ้าน	ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑๐๐% เพื่อประเมินสภาพความเป็นอยู่และความเสี่ยง	ครูประจำชั้นทุกคน
ฐานข้อมูลนักเรียน	จัดทำระบบคัดกรองนักเรียนรายบุคคล (SDQ) โดยจำแนกกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา	ครูแนะแนว / งานระบบดูแลฯ
สร้างความตระหนัก	อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในการสังเกตสัญญาณพฤติกรรมเด็กที่ถูกละเลย (เช่น ร่างกายอมแมม, ขาดเรียนบ่อย)	ผู้บริหารสถานศึกษา
ประสานเครือข่าย	ทำความตกลงร่วมกับผู้นำชุมชนและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ในการเฝ้าระวัง	งานฝ่ายบริหารทั่วไป

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การให้ที่พักพิง	จัดหาที่พักชั่วคราวภายในโรงเรียนที่ปลอดภัยและมีผู้ดูแลใกล้ชิด	ครูอนามัย / ครูเวร
การเยียวยาเบื้องต้น	ดูแลเรื่องอาหาร เครื่องนุ่งห่ม และสภาพจิตใจของเด็กในขั้นต้น	ครูประจำชั้น
แจ้งหน่วยงานหลัก	รายงานเหตุการณ์ผ่านระบบ MOE Safety Center และแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็ก (พมจ.)	ผู้บริหารสถานศึกษา
บันทึกหลักฐาน	รวบรวมข้อมูลพฤติกรรมและบันทึกภาพ (ถ้าจำเป็น) เพื่อใช้ในการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย	ครูแนะแนว

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามผลการดูแล	ประสานกับสถานสงเคราะห์หรือญาติที่ได้รับมอบหมาย เพื่อติดตามความเป็นอยู่ของเด็ก	ครูแนะแนว / ครูประจำชั้น
ฟื้นฟูการเรียนรู้	จัดซ่อมเสริมหรือดูแลด้านการเรียนเป็นพิเศษเพื่อไม่ให้เด็ก เสี่ยงสิทธิทางการศึกษา	ครูประจำวิชา
สรุปรายงาน	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานคุ้มครองเด็กและนำเสนอต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา	งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
ประเมินความปลอดภัย	ตรวจสอบสภาพแวดล้อมโดยรอบบ้านนักเรียนร่วมกับ ชุมชนเพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ	คณะกรรมการความปลอดภัย

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางทัศนีย์ ไชยหงษ์

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙

แผนเผชิญเหตุ การคุกคามทางเพศ (การละเมิดสิทธิ)

หมายเหตุ: ไม่ซ้ำกับหัวข้อ “การล่วงละเมิดทางเพศ” ด้านต้น แต่เน้นการคุกคามทางคำพูด การตะแคงโดยไม่เหมาะสม และการละเมิดสิทธิในเชิงคุกคาม

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเมื่อเกิดเหตุการณ์คุกคามทางเพศ
๒. เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยและเยียวยาสภาพจิตใจของผู้ถูกระทำอย่างรวดเร็ว
๓. เพื่อสร้างระบบการป้องกันและสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยจากภัยคุกคาม

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สร้างความเข้าใจ	อบรมให้ความรู้เรื่องขอบเขตของการคุกคามทางเพศ (ทางวาจา, ท่าทาง, และการสัมผัส)	ฝ่ายบริหาร / ฝ่ายวิชาการ
กำหนดช่องทาง	จัดตั้งผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือช่องทางออนไลน์ที่เป็นความลับ (Anonymous)	ครูฝ่ายปกครอง / ฝ่ายแนะแนว
ประเมินจุดเสี่ยง	สำรวจจุดอับสายตา ติดตั้งกล้องวงจรปิด และเพิ่มแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยง	ฝ่ายอาคารสถานที่

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การระงับเหตุ	เข้าแทรกแซงเพื่อหยุดการคุกคามทันทีหากพบเห็นเหตุการณ์ ซึ่งหน้า โดยคำนึงถึงความปลอดภัย	ครูเวร / บุคลากรที่ใกล้ที่สุด
การแยกคู่กรณี	แยกผู้เสียหายออกจากผู้ถูกล่ามร้ายทันที เพื่อป้องกันการปะทะหรือการข่มขู่	คณะกรรมการเวรประจำวัน
การคุ้มครองเบื้องต้น	นำผู้เสียหายไปยังพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone) เพื่อประเมินสภาพร่างกายและจิตใจ	ครูแนะแนว / พยาบาล

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสอบข้อเท็จจริง	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นกลาง รวบรวมหลักฐาน (CCTV, พยานบุคคล)	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา
การเยียวยาจิตใจ	ประสานงานนักจิตวิทยาเพื่อดูแลสภาพจิตใจ และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง	ครูแนะแนว / ผู้เชี่ยวชาญ
การดำเนินการทางวินัย/กฎหมาย	ดำเนินการตามระเบียบวินัยขั้นเด็ดขาด และประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจหากเข้าข่ายความผิดอาญา	ฝ่ายบริหารจัดการ บุคลากร
สรุปและปรับปรุง	บันทึกสถิติเพื่อวิเคราะห์สาเหตุและปรับปรุงแผนป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ	คณะกรรมการความปลอดภัย

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางทัศนีย์ ไชยหงษ์

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙

ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ

ในปัจจุบัน สถานศึกษาไทยเผชิญกับวิกฤตสุขภาพจิตที่ทวีความรุนแรงขึ้น โดยเฉพาะภาวะซึมเศร้า และความเครียดสะสมที่นำไปสู่ความเสี่ยงในการทำร้ายตนเอง ซึ่งมีต้นเหตุมาจากทั้งความกดดันทางการเรียน และสภาพสังคม ขณะเดียวกัน "ภาวะติดเกม" และการเสพติดโลกเสมือน (Gaming Disorder) ได้กลายเป็นอุปสรรคสำคัญต่อพัฒนาการทางสมองและการเข้าสังคม ส่งผลให้เด็กจำนวนมากมีปัญหาการควบคุมอารมณ์ และแยกตัวออกจากความเป็นจริง ภาครัฐและโรงเรียนจึงต้องเร่งบูรณาการระบบคัดกรองสุขภาพจิตเชิงรุก ควบคู่ไปกับการเพิ่มจำนวนนักจิตวิทยาโรงเรียน เพื่อปรับสมดุลการใช้ชีวิตดิจิทัลและฟื้นฟูสุขภาพจิตเยาวชนให้แข็งแรงอย่างเป็นระบบ



แผนเผชิญเหตุ ภาวะทางจิตเวช

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันและระงับเหตุการณ์ที่อาจเกิดความรุนแรงจากผู้มีสภาวะทางจิตเวชได้อย่างทันท่วงที
๒. เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของนักเรียน บุคลากร และตัวผู้ป่วยเอง
๓. เพื่อสร้างระบบการส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลอย่างปลอดภัยและถูกวิธี

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
คัดกรองและจัดกลุ่ม	ประเมินสภาพจิตใจนักเรียนเบื้องต้น (เช่น SDQ) และระบุกลุ่มเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ	ครูประจำชั้น / ครูแนะแนว
เครือข่ายส่งต่อ	ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) หรือประสานงานใกล้ชิดกับรพ.สต. หรือโรงพยาบาลในพื้นที่	ฝ่ายบริหาร / ครูอนามัย
ฝึกซ้อมทีมระงับเหตุ	อบรมการเจรจาต่อรองและการควบคุมตัวเบื้องต้นโดยไม่ใช้ความรุนแรง (De-escalation)	ครูฝ่ายปกครอง / รปภ.

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเจรจาเบื้องต้น	ใช้ทักษะการฟัง พูดด้วยน้ำเสียงนิ่ง ไม่ทำท่าย เพื่อดึงสติผู้ป่วยให้สงบลง	ครูที่ใกล้ชิดที่สุด
การจำกัดพื้นที่	กั้นพื้นที่ไม่ให้บุคคลอื่นเข้าใกล้ และเคลื่อนย้ายนักเรียนคนอื่นไปยังพื้นที่ปลอดภัย	ครูเวรประจำวัน / รปภ.
การแจ้งเหตุฉุกเฉิน	หากสถานการณ์คุกคามรุนแรง ให้รีบแจ้งสายด่วน 1669 (กู้ชีพ) หรือ 191 ทันที	ฝ่ายอำนวยการ

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งต่อรักษา	นำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลพร้อมข้อมูลประวัติการรักษา (ถ้ามี) และแจ้งผู้ปกครอง	ครูพยาบาล / ครูแนะแนว
การดูแลพยานในเหตุการณ์	เยียวใจจิตใจครูและนักเรียนที่เห็นเหตุการณ์ เพื่อป้องกันภาวะสะเทือนขวัญ (PTSD)	นักจิตวิทยา / ครูแนะแนว
การสรุปผลและถอดบทเรียน	บันทึกรายละเอียดเหตุการณ์ เพื่อนำมาปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวกรรณิการ์ หาญพิทักษ์

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙



แผนเผชิญเหตุ ติดเกม

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อคัดกรองและช่วยเหลือให้นักเรียนที่มีพฤติกรรมติดเกมกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
๒. เพื่อป้องกันปัญหาต่อเนื่อง เช่น การโดดเรียน ผลการเรียนตกลง หรือภาวะก้าวร้าว
๓. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียนในการดูแลพฤติกรรมการใช้สื่อดิจิทัล

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
คัดกรองพฤติกรรม	สังเกตพฤติกรรมเสี่ยง (ง่วงนอนในห้องเรียน, ขาดส่งงาน, พุดคุยแต่เรื่องเกม) และใช้แบบประเมินสุขภาพจิต	ครูประจำชั้น
กิจกรรมทางเลือก	ส่งเสริมกิจกรรม Active Learning และชมรมต่างๆ (ดนตรี กีฬา ศิลปะ) เพื่อเบี่ยงเบนความสนใจจากเกม	ครูสายกิจกรรม / ครูพละ
ให้ความรู้ดิจิทัล	จัดอบรม Digital Literacy ให้เด็กรู้วิธีจัดการเวลาและผลกระทบของสมองจากการติดเกม	ครูคอมพิวเตอร์ / ครูแนะแนว

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การให้คำปรึกษา	พุดคุยแบบเปิดใจ (Positive Coaching) ไม่ตำหนิ เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของการติดเกม	ครูแนะแนว
Home Visit (เยี่ยมบ้าน)	ประสานงานผู้ปกครองเพื่อสังเกตพฤติกรรมที่บ้านและร่วมกันตั้ง "กติกาการใช้หน้าจอ"	ครูประจำชั้น / ผู้ปกครอง
สัญญาใจ (Contract)	ทำข้อตกลงร่วมกับนักเรียนในการลดเวลาเล่นเกมแลกกับสิทธิต่างๆ หรือรางวัลเชิงบวก	ครูประจำชั้น / นักเรียน

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญ	หากมีอาการรุนแรง (ก้าวร้าว, เก็บตัว, ซึมเศร้า) ให้ส่งพบจิตแพทย์เด็กและวัยรุ่น	ครูแนะแนว / พยาบาล
ระบบเพื่อนช่วยเพื่อน	มอบหมายให้กลุ่มเพื่อนช่วยดึงเข้าสู่กิจกรรมทางสังคมหรืองานกลุ่มมากขึ้น	หัวหน้าห้อง / เพื่อนสนิท
ติดตามผลต่อเนื่อง	ประเมินผลพฤติกรรมและผลการเรียนทุกเดือน พร้อมชื่นชมเมื่อมีการพัฒนาที่ดีขึ้น	ครูประจำชั้น / ผู้อำนวยการ

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวกรรณิการ์ แก่นเกษ

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙



แผนเผชิญเหตุ โรคระบาดในมนุษย์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อสร้างมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัยให้กับนักเรียนและบุคลากร
๓. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จุดคัดกรอง	ติดตั้งจุดวัดอุณหภูมิและบริการเจลแอลกอฮอล์ตามจุดเข้า-ออกสำคัญ	ครูเวร / รปภ.
ความรู้ สุขอนามัย	รณรงค์การล้างมือ 7 ขั้นตอน และการสวมหน้ากากอนามัยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน	ครูอนามัย / ฝ่ายประชาสัมพันธ์
Big Cleaning	ทำความสะอาดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อในห้องเรียน โรงอาหาร และพื้นผิวสัมผัสร่วม (ราวบันได, ลูกบิด)	ฝ่ายอาคารสถานที่ / นักการภารโรง

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การแยกกัก (Isolation)	หากพบผู้มีอาการป่วย ให้แยกตัวไปยังห้องแยกโรคที่จัดเตรียมไว้ทันที (School Isolation)	ครูอนามัย / พยาบาล
สอบสวนโรค	บันทึกประวัติการสัมผัสใกล้ชิด (Timeline) เพื่อค้นหากลุ่มเสี่ยงในห้องเรียน	ครูประจำชั้น
รายงานเหตุ	แจ้งผู้ปกครองและรายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ (รพ.สต.) ทันที	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดรูปแบบ เรียน	ปรับรูปแบบการเรียนเป็นแบบ Hybrid หรือ Online สำหรับนักเรียนที่ต้องกักตัว	ฝ่ายวิชาการ / ครูประจำวิชา
การทำลายเชื้อ	ทำความสะอาดห้องเรียนที่พบผู้ป่วยตามมาตรฐานสาธารณสุขก่อนกลับมาใช้งาน	นักการภารโรง
ประเมินและ ปรับปรุง	สรุปจำนวนผู้ติดเชื้อและประสิทธิภาพของมาตรการ เพื่อปรับปรุงแผนป้องกันในอนาคต	คณะกรรมการความปลอดภัย

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางอังคณา ศิลาโชติ

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙



แผนเผชิญเหตุ ภัยไซเบอร์

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลและฐานข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนและบุคลากร
๒. เพื่อจำกัดความเสียหายที่เกิดจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์หรือการถูกหลอกลวงออนไลน์
๓. เพื่อสร้างความตระหนักรู้และทักษะการรับมือกับมิจฉาชีพในโลกดิจิทัล

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ความปลอดภัยระบบ	อัปเดตซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส และตั้งค่าการยืนยันตัวตนสองชั้น (2FA) ในบัญชีสำคัญ	ครูคอมพิวเตอร์ / ฝ่าย ICT
อบรม Digital Literacy	สอนทักษะการแยกแยะลิงก์ปลอม (Phishing) และการตั้งรหัสผ่านที่คาดเดายาก	ครูคอมพิวเตอร์ / ครูแนะแนว
สำรองข้อมูล	จัดทำระบบสำรองข้อมูล (Backup) ข้อมูลสำคัญของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	ฝ่ายทะเบียน / ฝ่ายบริหาร

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การตัดการเชื่อมต่อ	หากพบการแฮ็กหรือไวรัสระบาด ให้ตัดการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทันทีเพื่อหยุดการแพร่กระจาย	ฝ่าย ICT / ครูคอมพิวเตอร์
การเปลี่ยนรหัสผ่าน	แจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องให้เปลี่ยนรหัสผ่านทันที และระงับการใช้งานบัญชีที่ถูกละเมิด	ครูประจำชั้น / ฝ่ายทะเบียน
การเก็บหลักฐาน	บันทึกภาพหน้าจอ (Screenshot) ประวัติการสนทนา หรือ URL ที่เป็นปัญหาไว้เป็นหลักฐาน	ผู้ประสบเหตุ / ครู ICT

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กู้คืนข้อมูล	ตรวจสอบความเสียหายและกู้คืนข้อมูลจากแหล่งที่สำรองไว้	ฝ่าย ICT
แจ้งความดำเนินคดี	ประสานงานกับกองบัญชาการตำรวจสืบสวนสอบสวนอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (สอท.) หรือแจ้งผ่านออนไลน์	ฝ่ายบริหาร / ผู้เสียหาย
ถอดบทเรียน	ประชุมสรุปช่องโหว่ที่เกิดขึ้นเพื่อปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัยให้รัดกุมยิ่งขึ้น	คณะกรรมการความปลอดภัย

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางนันทิยา อินธิสุทธิ

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙



แผนเผชิญเหตุ ตัดการพนัน

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงหรือติดการพนันอย่างเป็นระบบ
๒. เพื่อป้องกันปัญหาอาชญากรรมต่อเนื่อง เช่น การลักขโมย การกู้ยืมเงินนอกระบบ หรือการถูกข่มขู่
๓. เพื่อสร้างค่านิยมที่ถูกต้องเกี่ยวกับผลเสียของการพนันและส่งเสริมวินัยทางการเงิน

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สังเกตพฤติกรรม	เฝ้าระวังนักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดปกติ เช่น มีเงินใช้จ่ายฟุ่มเฟือยผิดปกติ หรือยืมเงินเพื่อนบ่อยครั้ง	ครูประจำชั้น / ครูฝ่ายปกครอง
รณรงค์เชิงรุก	จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่อง "กั๊กพนันออนไลน์" และผลกระทบต่อสมอง/ชีวิต	ครูแนะแนว / สภานักเรียน
วินัยทางการเงิน	ส่งเสริมการออมและจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายส่วนตัวเพื่อสร้างความตระหนัก	ครูประจำชั้น

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเจรจาช่วยเหลือ	พูดคุยแบบไม่ตัดสินเพื่อหาต้นตอ (เช่น ติดหนี้ หรือแค่อยากรู้ อยากลอง) และให้ความมั่นใจเรื่องความลับ	ครูแนะแนว
ประสานผู้ปกครอง	แจ้งสถานการณ์ให้ที่บ้านรับทราบเพื่อช่วยควบคุมการเข้าถึงแอปพลิเคชันธนาคารและสื่อออนไลน์	ครูประจำชั้น / ผู้ปกครอง
จัดการหนี้สิน	หากมีการติดหนี้เพื่อนหรือกู้นอกระบบ ให้ครูเป็นคนกลางในการเจรจาทวงออกที่ปลอดภัย	ฝ่ายบริหาร / ครูฝ่ายปกครอง

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งต่อบำบัด	ในกรณีที่มีภาวะเสพติดรุนแรงหรือมีอาการทางจิตร่วม ให้ส่งพบจิตแพทย์หรือศูนย์บำบัด	ครูแนะแนว / พยาบาล
ปรับพฤติกรรม	มอบหมายบทบาทหน้าที่ให้เด็กทำกิจกรรมที่มีคุณค่าในโรงเรียน เพื่อสร้าง Self-esteem ใหม่	ครูสายกิจกรรม
ติดตามระยะยาว	ประเมินพฤติกรรมและการใช้เงินอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ภาคเรียน	ครูประจำชั้น

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัย
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวนันทพร เทาศิริ

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙



แผนเผชิญเหตุ มลภาวะเป็นพิษ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพของนักเรียนและบุคลากรจากมลพิษทางอากาศและสารปนเปื้อน
๒. เพื่อสร้างแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการลดการสัมผัสมลพิษในช่วงวิกฤต
๓. เพื่อจัดเตรียมพื้นที่ปลอดภัย (Safe Zone) ภายในสถานศึกษา

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบคุณภาพอากาศ	ติดตามค่าฝุ่น PM 2.5 หรือดัชนีคุณภาพอากาศ (AQI) ทุกเช้า ผ่านแอปพลิเคชัน	ครูเวร / ครูอนามัย
เตรียมอุปกรณ์ป้องกัน	จัดสำรองหน้ากากอนามัย (N95 หรือทางการแพทย์) และติดตั้งเครื่องฟอกอากาศในห้องเรียนอนุบาล/ห้องพยาบาล	ฝ่ายพัสดุ / ฝ่ายบริหาร
รณคุณภาพอากาศ	ใช้สัญลักษณ์สีธง (ฟ้า เขียว เหลือง ส้ม แดง) หน้าเสาธงเพื่อแจ้งระดับอันตรายให้เด็ก ๆ ทราบ	ครูเวร / สภานักเรียน

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
งดกิจกรรมกลางแจ้ง	หากค่ามลพิษอยู่ในระดับสีส้ม/แดง ให้ย้ายการเข้าแถวหรือคาบพลมาทำในอาคารหรือห้องเรียนแทน	ฝ่ายบริหาร / ครูพลละ
ปิดพื้นที่เสี่ยง	ปิดหน้าต่างและประตูห้องเรียนให้มิดชิด และเปิดเครื่องฟอกอากาศ/พัดลมระบายอากาศ	ครูประจำชั้น
คัดกรองกลุ่มเสี่ยง	เฝ้าระวังนักเรียนที่เป็นโรคมุมิแพ้ หอบหืด หรือโรคระบบทางเดินหายใจเป็นพิเศษ	ครูอนามัย / ครูประจำชั้น

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้น	สอบถามและบันทึกอาการนักเรียนที่มีอาการผิดปกติ เช่น ไอ จาม หรือระคายเคืองตา	ครูพยาบาล
เพิ่มพื้นที่สีเขียว	ปลูกต้นไม้ฟอกอากาศรอบอาคารเรียนเพื่อช่วยดักจับฝุ่นละอองในระยะยาว	ฝ่ายอาคารสถานที่
ปรับตารางเรียน	หากมลพิษรุนแรงต่อเนื่อง ให้พิจารณาจัดการเรียนการสอนแบบ Online เพื่อให้เด็กอยู่บ้าน	ฝ่ายวิชาการ / ผู้อำนวยการ

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางนารีรัตน์ อาจสามารถ

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙



แผนเผชิญเหตุ โรคระบาดในสัตว์ (เช่น พืชสุนัขบ้า)

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันนักเรียนและบุคลากรจากการถูกสัตว์ที่มีเชื้อโรคทำร้ายหรือแพร่เชื้อใส่
๒. เพื่อสร้างระบบการจัดการสัตว์จรจัดหรือสัตว์ป่วยในสถานศึกษาให้ปลอดภัยตามหลักสุขาภิบาล
๓. เพื่อให้ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อต้องเผชิญหน้ากับสัตว์ที่มีพฤติกรรมเสี่ยง

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจและคัดกรอง	สำรวจจำนวนและพฤติกรรมสัตว์จรจัดในโรงเรียน (สุนัข/แมว) และทำเครื่องหมายเพื่อเฝ้าระวัง	นักการภารโรง / ครูฝ่ายปกครอง
กิจกรรมฉีดวัคซีน	ประสานปศุสัตว์หรือเทศบาลเข้าฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้สัตว์ในโรงเรียนและชุมชนรอบข้าง	ฝ่ายบริหาร / ครูอนามัย
ให้ความรู้ "5 ย."	สอนนักเรียนให้รู้จักป้องกันตัว: อย่าเหยย อย่าเหยียบ อย่าแยก อย่าหยิบ อย่าอยาก (ไม่เข้าใกล้สัตว์ที่ไม่รู้จัก)	ครูประจำชั้น / ครูแนะแนว

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การกักบริเวณสัตว์	หากพบสัตว์มีอาการผิดปกติ (น้ำลายฟุ้งปาก, กลั้วน้ำ, ดุร้าย) ให้กั้นพื้นที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ปศุสัตว์ทันที	รพภ. / นักการภารโรง
การปฐมพยาบาล	หากมีผู้ถูกกัด/ข่วน ให้ล้างแผลด้วยน้ำสะอาดและสบู่ทันที พร้อมเช็ดด้วยแอลกอฮอล์หรือเบตาดีน	ครูอนามัย / พยาบาล
การส่งต่อฉุกเฉิน	นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลเพื่อฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าและบาดทะยักโดยเร็วที่สุด	ครูเวรประจำวัน

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามอาการสัตว์	ในกรณีที่กักสัตว์ไว้ได้ ให้สังเกตอาการอย่างน้อย 10-14 วัน หากสัตว์ตายต้องส่งตรวจเชื้อที่ห้องแล็บ	ครูอนามัย / ปศุสัตว์พื้นที่
ติดตามผู้บาดเจ็บ	ตรวจสอบว่าผู้บาดเจ็บไปพบแพทย์ตามนัดเพื่อฉีดวัคซีนครบทุกเข็มหรือไม่	ครูประจำชั้น
รายงานสถานการณ์	บันทึกเหตุการณ์ลงในระบบรายงานความปลอดภัยของโรงเรียน และแจ้งเตือนผู้ปกครอง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัย
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางอังคณา ศิลาโชติ

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙



แผนเผชิญเหตุ ภาวะทุพโภชนาการ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาสุขภาพของนักเรียนที่มีน้ำหนักและส่วนสูงไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับสารอาหารที่ครบถ้วนและเหมาะสมตามวัย
๓. เพื่อลดอุบัติการณ์ของโรคอ้วนที่ใหม่ที่เกิดจากพฤติกรรมการบริโภคที่ไม่เหมาะสม

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง	ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนทุกคนภาคเรียนละ 2 ครั้ง เพื่อคัดกรองกลุ่มเสี่ยง (เริ่มจาก P.4 ที่ดูแลอยู่)	ครูประจำชั้น / ครูอนามัย
เมนูอาหารกลางวัน	จัดทำเมนูอาหารที่ถูกหลักโภชนาการผ่านระบบ Thai School Lunch เน้นสารอาหารครบ 5 หมู่	ครูโภชนาการ / แม่ครัว
สร้างความรอบรู้ (Health Literacy)	บูรณาการในวิชาวิทยาศาสตร์เรื่อง "สารอาหารและร่างกาย" เพื่อให้เด็กเลือกทานอาหารที่มีประโยชน์	ครูผู้สอน วิทยาศาสตร์

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
คลินิกโภชนาการ	ให้คำปรึกษานักเรียนกลุ่มอ้วน/ผอม โดยกำหนดตารางการทานอาหารและออกกำลังกายที่ชัดเจน	ครูอนามัย / ครูพละ
นมและอาหารเสริม	กำกับติดตามให้นักเรียนกลุ่มโภชนาการต่ำได้รับนมโรงเรียนและอาหารเสริมอย่างต่อเนื่อง	ครูประจำชั้น
ประสานความร่วมมือบ้าน	ชี้แจงผู้ปกครองถึงผลการตรวจ และขอความร่วมมือในการลดอาหารหวาน มัน เค็ม เมื่ออยู่ที่บ้าน	ครูประจำชั้น / ผู้ปกครอง

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตามผล (Follow-up)	ชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูงกลุ่มเสี่ยงทุกเดือนเพื่อดูพัฒนาการและปรับแนวทางช่วยเหลือ	ครูประจำชั้น / ครูอนามัย
เชิดชูเกียรติ (Incentive)	มอบเกียรติบัตรหรือรางวัลให้นักเรียนที่มีพัฒนาการทางโภชนาการที่ดีขึ้นเพื่อสร้างแรงจูงใจ	ฝ่ายบริหาร / ครูแนะแนว
สรุปรายงานการปฏิบัติ	จัดทำรายงานเปรียบเทียบข้อมูลโภชนาการต้นปีและปลายปี เพื่อประเมินความสำเร็จของแผน	ครูอนามัย

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวเบญจวรรณ ปัญญา

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙



แผนเผชิญเหตุ การใช้/พกพาบุหรี่ไฟฟ้า

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตัดวงจรการแพร่ระบาดของบุหรี่ไฟฟ้าไม่ให้ขยายผลสู่กลุ่มนักเรียนคนอื่น
๒. เพื่อสร้างระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจน ไม่เน้นแค่การทำโทษ แต่เน้นการ "บำบัดและจูงใจ"
๓. เพื่อสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็งระหว่างบ้านและโรงเรียน

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการโรงเรียนปลอดบุหรี่	ติดป้ายประกาศเขตปลอดบุหรี่ไฟฟ้าทั่วบริเวณโรงเรียน และประกาศระเบียบวินัยให้ชัดเจน	ผู้บริหาร / ฝ่ายปกครอง
ระบบสุ่มตรวจ (Security Check)	สุ่มตรวจกระเป๋า/ล็อกเกอร์ หรือจุดเสี่ยง เช่น ห้องน้ำ หลังอาคารเรียน อย่างสม่ำเสมอ	ครูฝ่ายปกครอง / รปภ.
การให้ความรู้ (Curriculum)	สอดแทรกโทษของบุหรี่ไฟฟ้าในรายวิชาสุขศึกษา และกิจกรรมโฮมรูม	ครูผู้สอน / ครูที่ปรึกษา
ระบบแจ้งเบาะแสลับ	จัดทำกล่องรับความคิดเห็นหรือช่องทางออนไลน์ (QR Code) สำหรับแจ้งเบาะแสโดยไม่ระบุตัวตน	งานแนะแนว / สภานักเรียน

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การระงับเหตุ/ยึดอุปกรณ์	เชิญตัวนักเรียนมาที่ห้องปกครอง ยึดอุปกรณ์ และถ่ายภาพเป็นหลักฐาน (ห้ามลงโทษด้วยวิธีรุนแรง)	ครูฝ่ายปกครอง
การบันทึกข้อมูล	จัดทำประวัติ บันทึกพฤติกรรม และให้นักเรียนชี้แจงแหล่งที่มาของบุหรี่ไฟฟ้า	ครูฝ่ายปกครอง
การแจ้งผู้ปกครอง	เชิญผู้ปกครองเข้าพบเพื่อรับทราบปัญหา และร่วมกันวางแผนแก้ไข (ไม่ใช่แค่แจ้งเพื่อลงโทษ)	ครูที่ปรึกษา / ฝ่ายปกครอง
การประเมินเบื้องต้น	ประเมินว่านักเรียนเป็น "ผู้ใช้ใหม่" หรือ "ผู้ติดรุนแรง" เพื่อส่งต่อข้อมูลให้งานอนามัย	ครูแนะแนว / ครูพยาบาล

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการช่วยเหลือ (Cessation)	ส่งต่อนักเรียนเข้าโครงการ "คลินิกสีขาว" หรือส่งต่อสถานพยาบาลเพื่อรับคำปรึกษาการเลิกนิโคติน	ครูพยาบาล / งานแนะแนว
ระบบเพื่อนช่วยเพื่อน	มอบหมายให้นักเรียนแกนนำ (กลุ่มบัดดี้) ช่วยดูแลและชวนทำกิจกรรมเชิงบวก	ครูที่ปรึกษา / สถานักเรียน
การติดตามผลต่อเนื่อง	สุ่มตรวจปัสสาวะ (ถ้าจำเป็น) และติดตามพฤติกรรมทุก 1 เดือน เป็นเวลา 1 ภาคเรียน	ครูฝ่ายปกครอง / ผู้ปกครอง
สรุปรายงาน สถานการณ์	วิเคราะห์แนวโน้มการระบาดในโรงเรียนเพื่อปรับปรุงแผนป้องกันในปีการศึกษาถัดไป	งานวินัยนักเรียน

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

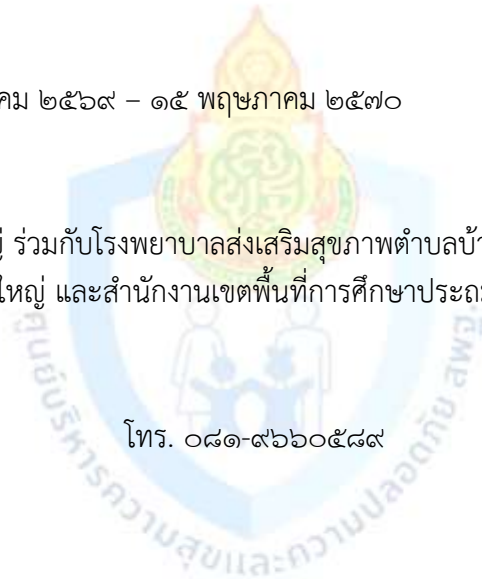
๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลูง หน่วยงานผู้ชี้พุ่มักัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายโสธรณ์ วราพุดม

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙



ภัยที่เกิดจากการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานที่

การนำนักเรียนไปทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรมนอกสถานที่ในปัจจุบันยังคงมีความเสี่ยงสูงจากอุบัติเหตุทางถนนที่เกิดจากมาตรฐานยานพาหนะและพนักงานขับรถที่ไม่สมบูรณ์ รวมถึงภัยจากการจัดการสถานที่ปลายทางที่ขาดความปลอดภัยเพียงพอ เช่น พื้นที่เสี่ยงภัยธรรมชาติหรือทางน้ำ นอกจากนี้ยังมีภัยจากการพลัดหลงและการดูแลที่ไม่ทั่วถึงของบุคลากร ซึ่งอาจนำไปสู่การสูญเสียชีวิตหรือการคุกคามจากบุคคลภายนอก ภาครัฐจึงออกมาตรการบังคับให้โรงเรียนต้องมีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุและตรวจสอบความพร้อมตามเช็คลิสต์ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยสูงสุดให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง



แผนเผชิญเหตุหน้านักเรียนไปทัศนศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนระหว่างเดินทาง
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีสติและรวดเร็ว
๓. เพื่อลดความสูญเสียและสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครอง

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบยานพาหนะ	ตรวจสอบสภาพรถ (เบรก, ยาง, เช็มขัดนิรภัย, ทางออกฉุกเฉิน) และประวัติพนักงานขับรถ	ฝ่ายบริหาร / หัวหน้าโครงการ
ข้อมูลสุขภาพ/ประกัน	รวบรวมเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน ประวัตินักเรียนที่แพ้ยา/มีโรคประจำตัว และจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	ครูที่ปรึกษา / ครูพยาบาล
ซักซ้อมความเข้าใจ	อบรมวิธีใช้ทางออกฉุกเฉิน การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง และจุดนัดพบเมื่อเกิดเหตุพลัดหลง	ครูควบคุม / นักเรียนทุกคน
เตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉิน	จัดเตรียมกล่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid Kit) ประจำรถทุกคัน	ครูพยาบาล

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การควบคุมสติ/อพยพ	ครูประจำรถต้องคุมสติ นำนักเรียนออกจากจุดเกิดเหตุไปยังพื้นที่ปลอดภัยทันที	ครูประจำรถ
การแจ้งเหตุ	โทรแจ้งหน่วยฉุกเฉิน (1669 / 191) และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทันที	หัวหน้าคณะเดินทาง
การปฐมพยาบาล	คัดแยกผู้บาดเจ็บและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามลำดับความรุนแรง	ครูพยาบาล / ครูประจำรถ
การนับจำนวน (Roll Call)	ตรวจสอบยอดนักเรียนตามบัญชีรายชื่อทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนถ่ายรถหรือเคลื่อนย้าย	ครูประจำชั้น

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
แจ้งข้อมูลผู้ปกครอง	ให้ข้อมูลข้อเท็จจริงตามสถานการณ์แก่ผู้ปกครองอย่างเป็นระบบ (ป้องกันข้อมูลคลาดเคลื่อน)	ผู้อำนวยการโรงเรียน
การดูแลเยียวยาจิตใจ	ติดตามอาการบาดเจ็บและเยียวยาสภาพจิตใจนักเรียนที่อยู่ในเหตุการณ์ (Case Conference)	ครูแนะแนว / นักจิตวิทยา
สรุปรายงาน	จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ สาเหตุ และผลการจัดการ เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงในอนาคต	หัวหน้าโครงการ

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายโสธรจน์ วราพัฒน์

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙



เหตุการณ์อุบัติเหตุบนรถทัศนศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกิดกระบวนการอพยพนักเรียนออกจากรถอย่างปลอดภัยและรวดเร็วที่สุด
๒. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานกู้ชีพกู้ภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อลดความตื่นตระหนกและบริหารจัดการสถานการณ์วิกฤตได้อย่างเป็นระบบ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการก่อนเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. คัดเลือกและตรวจสอบยานพาหนะ	ตรวจสอบสภาพรถและประวัติการให้บริการของบริษัทขนส่ง	คณะทำงานจัดกิจกรรม
๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย	กำหนดผู้ควบคุมรถแต่ละคัน พร้อมเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน	ครูผู้ควบคุมรถ
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและเบอร์ติดต่อหน่วยงานฉุกเฉิน	ติดตั้งไว้ในรถและแจ้งหมายเลขสำคัญล่วงหน้า	บริษัทเดินรถ/ ครูผู้ควบคุม
๔. ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเหตุฉุกเฉิน	ให้ครูและนักเรียนรู้ขั้นตอนการอพยพ การแจ้งเหตุ และการช่วยเหลือตัวเอง	คณะทำงานและครูประจำชั้น

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แจ้งเหตุทันที	โทรแจ้งหน่วยกู้ชีพ ตำรวจ และผู้บริหารโรงเรียน	ครูผู้ควบคุมรถ
๒. อพยพนักเรียนออกจากรถอย่างปลอดภัย	ใช้ทางออกฉุกเฉิน และรวบรวมนักเรียน ณ จุดรวมพล	ครูและนักเรียนที่ได้รับการอบรม
๓. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ได้รับบาดเจ็บ	ใช้อุปกรณ์ปฐมพยาบาลและแยกผู้บาดเจ็บตามควมรุนแรง	ครูหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรม
๔. ประสานการเคลื่อนย้ายและรักษาพยาบาล	ติดตามผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาล	หัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๕. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บริหาร และผู้ปกครอง	รายงานสถานการณ์ทางโทรศัพท์หรือสื่อดิจิทัล	ครูประสานงานและผู้อำนวยการ

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ให้การดูแลเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ	ติดตามการรักษาพยาบาล และให้การสนับสนุนด้านจิตใจ	คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ประสานบริษัทประกันภัย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการเบิกจ่ายและเคลมประกันตามสิทธิ	ผู้บริหาร/ครูประสานงาน
๓. สรุปรายงานและถอดบทเรียน	รวบรวมข้อมูล เหตุการณ์ และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแผน	หัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๔. ทบทวนและปรับปรุงมาตรการป้องกัน	ประชุมสรุปแนวทางใหม่ร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ใช้บังคับในช่วงจัดกิจกรรมทัศนศึกษาของสถานศึกษาหรือเมื่อมีการเดินทางโดยใช้รถร่วมขนส่งนักเรียน

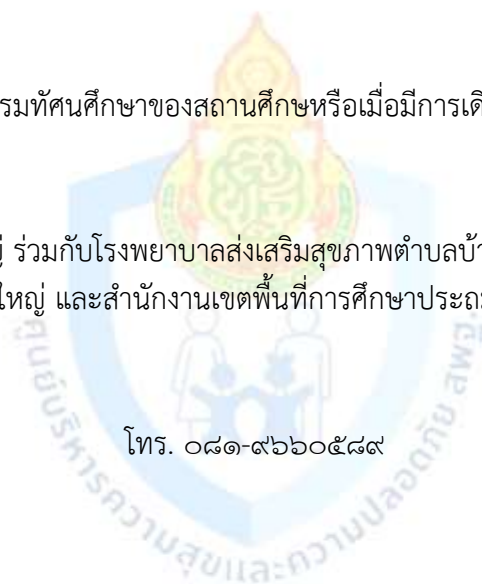
๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายพนธ์ พงษ์วัน

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙



เหตุภัยพิบัติเขตพื้นที่พิเศษ

"เขตพื้นที่พิเศษ" หมายถึง พื้นที่ที่มีลักษณะทางกายภาพ สังกม หรือที่ตั้งที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติมากกว่าปกติ เช่น พื้นที่ลาดเชิงเขา พื้นที่ทางผ่านน้ำ หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านความมั่นคง การเตรียมความพร้อมสำหรับสถานศึกษาในเขตพื้นที่เหล่านี้จึงมีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและบุคลากร



ประเภทภัย แผ่นดินไหว

๑. วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ในการป้องกันตนเองขณะเกิดการสั่นสะเทือน
- ๒. เพื่อจัดระบบการอพยพออกจากอาคารมายังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
- ๓. เพื่อลดความสูญเสียจากโครงสร้างอาคารหรือสิ่งของตกหล่นทับ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบโครงสร้าง/สิ่งของ	ยึดตู้ ชั้นวางของ และอุปกรณ์หนักเข้ากับผนัง ตรวจสอบรอยร้าวของอาคาร	ฝ่ายอาคารสถานที่
ซักซ้อมแผน (Drop-Cover-Hold)	ฝึกซ้อมนักเรียน "หมอบ-ป้อง-เกาะ" ภายใต้โต๊ะที่แข็งแรงอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ครูประจำชั้น / ฝ่ายปกครอง
กำหนดจุดรวมพล	กำหนดพื้นที่โล่งแจ้งห่างจากตัวอาคารและเสาไฟ พร้อมติดตั้งป้ายสัญลักษณ์	งานนิรภัยโรงเรียน
เตรียมเป้ฉุกเฉิน	จัดเตรียมน้ำดื่ม ไฟฉาย นกหวีด และชุดปฐมพยาบาล เบื้องต้นไว้ในจุดที่หยิบง่าย	งานอนามัย / อธิการ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การป้องกันตัว (Action)	ตะโกนสั่งให้นักเรียน "หมอบลงใต้โต๊ะ ป้องกันศีรษะ และเกาะขาโต๊ะไว้" จนกว่าการสั่นสะเทือนจะหยุด	ครูผู้สอนในห้อง
การอพยพ (Evacuation)	เมื่อการสั่นสะเทือนหยุด ให้เดินออกจากอาคารอย่างรวดเร็ว ห้ามใช้ลิฟต์ และใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น	ครูประจำชั้น / ครูประจำรถ
การตัดระบบสาธารณูปโภค	ตัดกระแสไฟและปิดวาล์วแก๊สในห้องคหกรรมหรือโรงอาหารทันที	นักการภารโรง
การนับยอด	เมื่อถึงจุดรวมพล ให้ครูนับจำนวนนักเรียนและรายงานศูนย์บัญชาการ	ครูประจำชั้น

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สำรวจผู้ติดค้าง	ประสานทีมกู้ภัยเข้าตรวจสอบอาคารหากพบว่ามีนักเรียนหรือบุคลากรสูญหาย	ผู้บริหาร / ทีมกู้ภัย
ประเมินความมั่นคงอาคาร	ห้ามเข้าอาคารจนกว่าวิศวกรหรือผู้เชี่ยวชาญจะรับรองความปลอดภัย (ป้องกัน Aftershock)	ฝ่ายอาคารสถานที่
ดูแลสุขภาพจิต	ปลอบขวัญนักเรียนและให้ข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อลดความตระหนก	ครูแนะแนว / นักจิตวิทยา
แจ้งสถานการณ์	สื่อสารกับผู้ปกครองผ่านช่องทางหลักของโรงเรียนถึงความปลอดภัยของนักเรียน	งานประชาสัมพันธ์

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

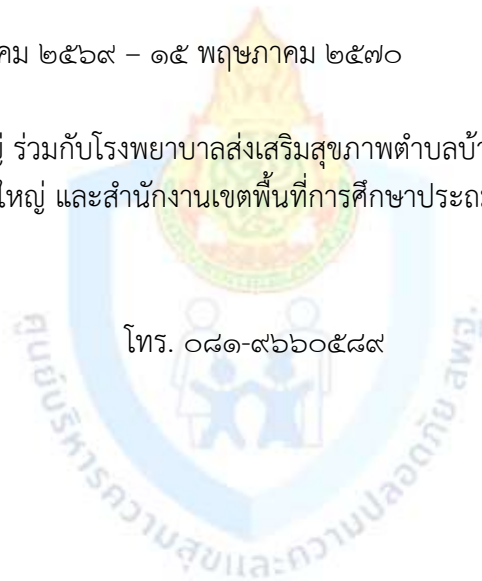
๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายณพนธ์ พงษ์วัน

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙



ประเภทภัย สึนามิ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย (ที่สูง) ได้ทันท่วงทีเมื่อมีการแจ้งเตือน
๒. เพื่อกำหนดเส้นทางอพยพและจุดรวมพลที่ปลอดภัยจากการชัตของคลื่น
๓. เพื่อลดความตื่นตระหนกและสร้างระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในภาวะวิกฤต

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กำหนดเส้นทางอพยพ	สำรวจและจัดทำป้ายบอกทางไปยัง "พื้นที่สูง" หรือ "อาคารหลบภัยสึนามิ" ที่ใกล้ที่สุด	ฝ่ายอาคารสถานที่ / ปภ.
ระบบแจ้งเตือนภัย	ติดตั้งและทดสอบสัญญาณเตือนภัย/วิทยุสื่อสารให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา	งานนิรภัยโรงเรียน
ซักซ้อมแผนอพยพ	ฝึกซ้อมอพยพนักเรียนชั้นที่สูง (Tsunami Drill) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	ครูและนักเรียนทุกคน
จัดเตรียมถุงยังชีพ	เตรียมน้ำดื่ม ยารักษาโรค และอุปกรณ์สื่อสารสำรองไว้ที่จุดรวมพลปลอดภัย	งานอนามัย / ฝ่ายพัสดุ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การตัดสินใจอพยพ	เมื่อสัญญาณเตือนดังขึ้น หรือเกิดแผ่นดินไหวรุนแรง ให้สั่งอพยพทันที "ไม่ต้องรอคลื่นน้ำลด"	ผู้อำนวยการโรงเรียน
การอพยพขึ้นที่สูง	นำนักเรียนเดิน/วิ่งไปยังจุดรวมพลที่กำหนด (สูงกว่าระดับน้ำทะเลอย่างน้อย 15-30 เมตร)	ครูประจำชั้น / ครูประจำวิชา
การดูแลกลุ่มพิเศษ	ช่วยเหลือเด็กเล็กหรือนักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย เป็นลำดับแรกในการอพยพ	ครูพี่เลี้ยง / อาสาฯ สภานักเรียน
การรายงานตัว	เมื่อถึงจุดปลอดภัย ให้เช็คชื่อนักเรียนและรายงานยอดผู้สูญหายทันที	ครูประจำชั้น

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การคงอยู่ที่ปลอดภัย	ห้ามกลับลงไปในพื้นที่ต่ำกว่าจะมีการประกาศยกเลิกเตือนภัยจากทางการ (เนื่องจากคลื่นอาจมาหลายระลอก)	หัวหน้าศูนย์อพยพ
การปฐมพยาบาล	ดูแลผู้บาดเจ็บและคัดแยกอาการส่งต่อหน่วยแพทย์เคลื่อนที่	ครูพยาบาล
ประสานงานครอบครัว	จัดทำระบบทะเบียนผู้ลี้ภัยและช่วยนักเรียนในการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง	งานแนะแนว / ประชาสัมพันธ์
ประเมินความเสียหาย	สำรวจความเสียหายของอาคารเรียนก่อนอนุญาตให้กลับเข้าใช้งาน	วิศวกร / ฝ่ายอาคารสถานที่

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

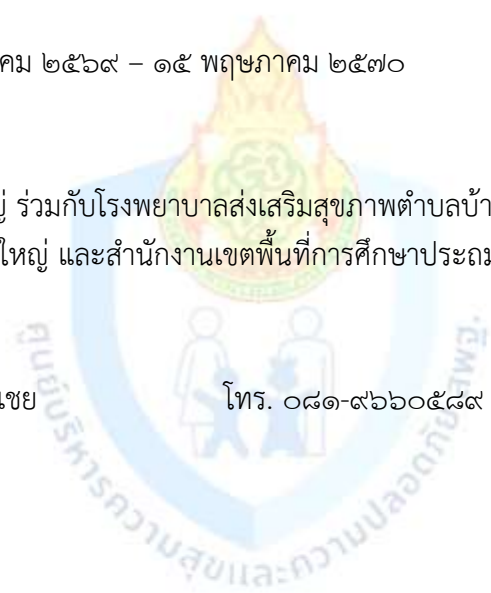
๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวกิตยาภัทร์ ลมเขย

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙



ประเภทภัย ดินถล่ม

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนรู้จักสังเกตสัญญาณเตือนภัยธรรมชาติก่อนเกิดดินถล่ม
๒. เพื่อกำหนดจุดปลอดภัยและเส้นทางอพยพที่พ้นจากระดับมีการไหลของดินและเศษซาก
๓. เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของสถานศึกษา

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสำรวจพื้นที่เสี่ยง	ตรวจสอบรอยร้าวบนพื้นดิน/อาคาร การเอียงของต้นไม้หรือเสาไฟฟ้าในโรงเรียน	ฝ่ายอาคารสถานที่
ติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน	ติดตั้งปริมาณน้ำฝนสะสม (หากเกิน 100-150 มม. ใน 24 ชม. ให้เตรียมพร้อมขั้นสูงสุด)	งานนิรภัยโรงเรียน
ซักซ้อมเส้นทางอพยพ	ฝึกซ้อมอพยพไปยังพื้นที่สูงที่มั่นคง หรือพื้นที่นอกทิศทางการไหลของดิน	ครูและนักเรียนทุกคน
จัดทำบัญชีรายชื่อ	เตรียมข้อมูลนักเรียนและเบอร์ติดต่อผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบันและหยิบฉวยง่าย	ครูประจำชั้น

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การแจ้งเหตุ/ส่งสัญญาณ	ใช้เสียงสัญญาณที่ตกลงกันไว้ (เช่น นกหวีดถี่ๆ) เพื่อส่งอพยพทันที	ผู้อำนวยการ/หัวหน้าเวร
การอพยพ (Evacuate)	นำนักเรียนอพยพไปตามเส้นทางที่กำหนด "ห้ามใช้เส้นทางที่เป็นทางน้ำไหล"	ครูประจำวิชา/ชั้น
การป้องกันตัวเฉพาะหน้า	หากหนีไม่พ้น ให้ม้วนตัวเป็นก้อนกลม (Ball position) เพื่อป้องกันศีรษะ	ครูและนักเรียน
เช็คยอดนักเรียน	เมื่อถึงจุดรวมพลที่ปลอดภัย ให้ทำการเช็คชื่อทันทีเพื่อระบุตัวผู้สูญหาย	ครูประจำชั้น

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การประสานกู้ภัย	แจ้งหน่วยงาน ปก. หรือกู้ภัย หากมีผู้ติดค้างหรือสูญหายใต้ซากดิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ประเมินความปลอดภัย	ห้ามกลับเข้าอาคารจนกว่าเจ้าหน้าที่ธรณีวิทยาจะยืนยันว่าดินหยุดการเคลื่อนตัว	ฝ่ายอาคารสถานที่
ปฐมพยาบาล/เยียวยา	ดูแลบาดแผลและประเมินภาวะช็อกหรือความหวาดกลัวของนักเรียน	ครูพยาบาล/ครูแนะแนว
สรุปทเรียน	บันทึกความเสียหายและสาเหตุเพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกันดินถล่ม (เช่น การปลูกหญ้าแฝก)	คณะกรรมการโรงเรียน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

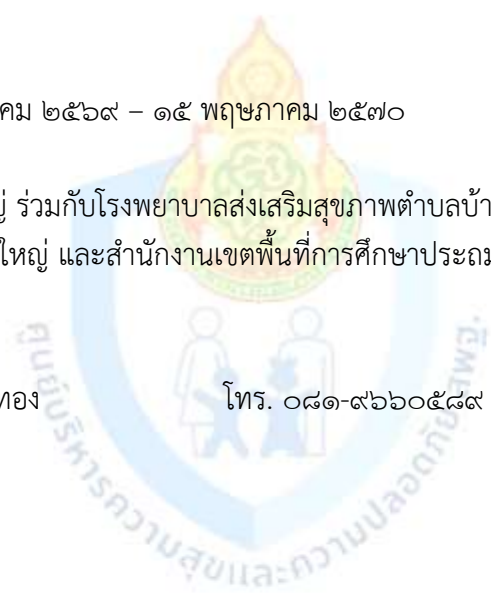
๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยงานกู้ชีพกู้ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวกัลยรัตน์ สายทอง

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙



ประเภทย น้ำท่วม

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันอันตรายจากระดับน้ำที่เพิ่มสูงขึ้น รวมถึงอันตรายแฝง เช่น ไฟฟ้าดูด หรือสัตว์มีพิษ
๒. เพื่อรักษาความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในระหว่างที่รอการระบายน้ำหรือการเคลื่อนย้าย
๓. เพื่อลดความเสียหายของสื่อการเรียนการสอนและครุภัณฑ์สำคัญของโรงเรียน

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ติดตั้งปลั๊กไฟที่สูง	ย้ายจุดปลั๊กไฟฟ้าและตู้ควบคุมไฟขึ้นที่สูง (ไม่น้อยกว่า 1.5 เมตรจากพื้น)	ฝ่ายอาคารสถานที่
เตรียมฐานข้อมูล	จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนแยกตามพื้นที่อาศัยเพื่อประเมินความเสี่ยงในการเดินทาง	ครูประจำชั้น
ทำความสะอาดทางน้ำ	ลอกท่อระบายน้ำและกำจัดเศษขยะรอบโรงเรียนเพื่อช่วยในการระบายน้ำ	นักการภารโรง
แผนสำรองการสอน	เตรียมแผนการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online) กรณีต้องสั่งปิดโรงเรียนชั่วคราว	ฝ่ายวิชาการ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตัดระบบไฟฟ้า	สับคัทเอาต์ตัดไฟในจุดที่น้ำท่วมถึงทันทีเพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่ว	นักการภารโรง / เวยรยาม
การเคลื่อนย้าย (Vertical Evac)	นำนักเรียนขึ้นสู่ชั้นบนของอาคาร หรืออพยพไปยังจุดที่น้ำท่วมไม่ถึง	ครูประจำวิชา / ชั้น
ป้องกันสัตว์มีพิษ	ตรวจสอบบริเวณอาคารและจุดที่นักเรียนอยู่เพื่อฝ้าระวังงูหรือแมลงมีพิษที่หนีน้ำมา	ครูและนักเรียน
ประสานการส่งกลับ	ประสานผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับบ้านโดยเร็ว (กรณีน้ำยังไม่ท่วมสูงเกินไป)	ครูประจำชั้น

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบโครงสร้าง/ไฟ	ให้ช่างตรวจสอบระบบไฟฟ้าและโครงสร้างอาคารก่อนอนุญาตให้นักเรียนเข้าเรียน	ฝ่ายอาคารสถานที่
ทำความสะอาด (Big Cleaning)	ขจัดคราบดินโคลนและพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันโรคระบาด (เช่น น้ำกัดเท้า, ตาแดง)	บุคลากรทุกคน
ประเมินความเสียหาย	สรุปรายงานครุภัณฑ์ที่เสียหายเพื่อขอรับงบประมาณซ่อมแซมจากสังกัด	ฝ่ายพัสดุ / บริหาร
เยียวยาจิตใจ/ทุน	ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่บ้านถูกน้ำท่วมรุนแรงผ่านกองทุนสวัสดิการโรงเรียน	งานแนะแนว

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

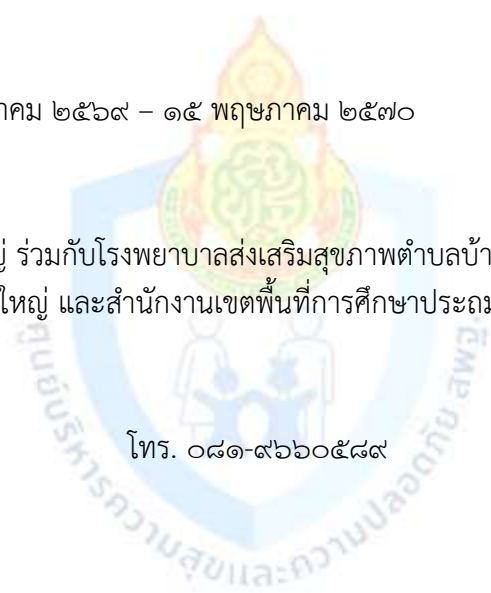
๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวยุพิน ทองลอย

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙



ประเภทภัย ไฟป่า

๑. วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อป้องกันอันตรายจากไฟลุกลามเข้าสู่บริเวณสถานศึกษา
- ๒. เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียนจากฝุ่นละอองและควันพิษ
- ๓. เพื่อสร้างระบบการแจ้งเตือนและอพยพที่รวดเร็วกรณีไฟป่าประชิดพื้นที่

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
สร้างแนวกันไฟ	ทำความสะอาดพื้นที่รอบรั้วโรงเรียน กำจัดใบไม้แห้งและวัชพืชที่เป็นเชื้อเพลิง	นักการภารโรง / จิตอาสา
เตรียมอุปกรณ์ดับไฟ	ตรวจเช็คระบบประปา เตรียมสายยาง ถังน้ำ และถังดับเพลิงให้พร้อมใช้	ฝ่ายอาคารสถานที่
ห้องเรียนปลอดฝุ่น	เตรียมห้องเรียนที่ปิดมิดชิด (Safe Zone) พร้อมเครื่องฟอกอากาศสำหรับกลุ่มเสี่ยง	งานอนามัย
ระบบเฝ้าระวัง	ติดตามจุดความร้อน (Hotspot) และทิศทางลมจากแอปพลิเคชันหรือหอกระจายข่าว	ครูเวรประจำวัน

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การแจ้งเตือน (Alarm)	ตีระฆังหรือใช้ไซเรนแจ้งเตือน และโทรแจ้งหน่วยดับเพลิง/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้อำนวยการ / เวยยาม
การอพยพ/ป้องกัน	นำนักเรียนเข้าอาคารที่ปิดมิดชิด หากไฟประชิดให้ผู้นำอพยพไปจุดรวมพลหนีอลม	ครูประจำวิชา / ชั้น
การสวมหน้ากาก	แจกจ่ายหน้ากาก N95 ให้บุคลากรและนักเรียนทุกคนเพื่อป้องกันการสูดดมควัน	ครูพยาบาล
สกัดไฟเบื้องต้น	ใช้เครื่องมือกายภาพฉีดพ่นน้ำรอบอาคารเพื่อเพิ่มความชื้น (เฉพาะกรณีที่ปลอดภัย)	ทีมอาสาสมัครโรงเรียน

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจเช็คสุขภาพ	คัดกรองนักเรียนที่มีอาการระคายเคืองตา ระบบทางเดินหายใจ หรืออาการแพ้	ครูพยาบาล
ทำความสะอาดพื้นที่	ฉีดล้างคราบเก้าอี้และฝุ่นละอองทั่วบริเวณโรงเรียนหลังสถานการณ์คลี่คลาย	บุคลากรทุกคน
ประเมินความเสียหาย	สำรวจต้นไม้หรืออาคารที่ถูกไฟไหม้และดำเนินการซ่อมแซมให้ปลอดภัย	ฝ่ายอาคารสถานที่
ให้ความรู้ต่อเนื่อง	รณรงค์ให้นักเรียนและชุมชนรอบข้างหยุดการเผาป่าและเศษวัชพืช	งานประชาสัมพันธ์

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

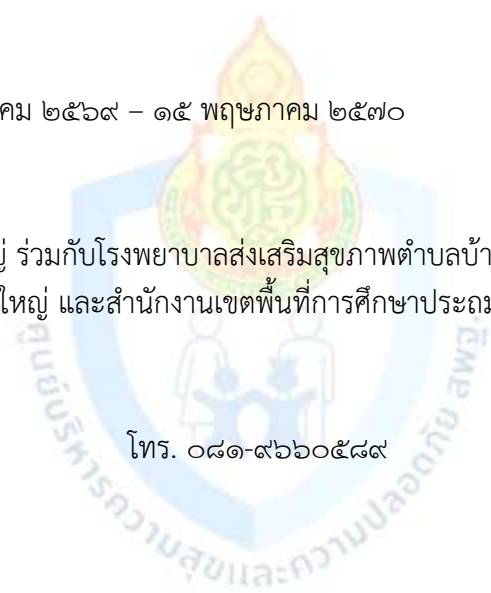
๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางสาวพรศิริ ดวงสิน

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙



ประเภทภัย วาดภัย

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันอันตรายจากโครงสร้างอาคารล้มทับ ต้นไม้โค่น หรือสิ่งของปลิวใส่
๒. เพื่อสร้างระบบการแจ้งเตือนและการอพยพนักเรียนเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย (อาคารที่มั่นคง)
๓. เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินภายในสถานศึกษา

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบโครงสร้างอาคาร	ตรวจเช็คความแข็งแรงของหลังคา ฝ้าเพดาน และประตูหน้าต่างให้ปิดล็อกได้สนิท	ฝ่ายอาคารสถานที่
จัดการพื้นที่เสี่ยง	ตัดแต่งกิ่งไม้ใหญ่ที่ใกล้ตัวอาคาร และยึดโยงป้ายโฆษณา หรือเสาธงให้มั่นคง	นักการภารโรง
เตรียมพื้นที่หลบภัย	กำหนดอาคารชั้นล่างที่ไม่มีกระจกหรือมีความมั่นคงสูง เป็นจุดรวมพลหลบพายุ	งานนิรภัยโรงเรียน
ติดตามข่าวสาร	เฝ้าฟังประกาศเตือนภัยจากกรมอุตุนิยมวิทยาอย่างใกล้ชิด (โดยเฉพาะช่วงฤดูร้อน)	ครูเวรประจำวัน

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การประกาศภาวะฉุกเฉิน	ใช้สัญญาณเสียงแจ้งเตือนให้นักเรียนทราบและรีบเข้าสู่อาคารที่มิดชิดทันที	ผู้อำนวยการ / เวยยาม
การป้องกันตัว (Action)	สั่งให้นักเรียน "อยู่ห่างจากประตูหน้าต่างที่เป็นกระจก" และหมอบต่ำในจุดที่ปลอดภัย	ครูประจำวิชา / ชั้น
ตัดกระแสไฟฟ้า	ปิดระบบไฟฟ้าในอาคารที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรจากฝนฟ้าคะนอง	นักการภารโรง
การควบคุมกลุ่ม	ดูแลนักเรียนให้อยู่ในความสงบ ไม่ให้ตื่นตระหนกวิ่งออกนอกอาคารขณะลมแรง	ครูที่ปรึกษา

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การประกาศภาวะฉุกเฉิน	ใช้สัญญาณเสียงแจ้งให้นักเรียนทราบและรีบเข้าสู่อาคารที่มิดชิดทันที	ผู้อำนวยการ / เวยยาม
การป้องกันตัว (Action)	สั่งให้นักเรียน "อยู่ห่างจากประตูหน้าต่างที่เป็นกระจก" และหมอบต่ำในจุดที่ปลอดภัย	ครูประจำวิชา / ชั้น
ตัดกระแสไฟฟ้า	ปิดระบบไฟฟ้าในอาคารที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรจากฝนฟ้าคะนอง	นักการภารโรง
การควบคุมกลุ่ม	ดูแลนักเรียนให้อยู่ในความสงบ ไม่ให้ตื่นตระหนกวิ่งออกนอกอาคารขณะลมแรง	ครูที่ปรึกษา

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายอนันต์ชัย วงษ์พิทักษ์

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙

ประเภทภัย อากาศเป็นพิษ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันนักเรียนและบุคลากรจากการสูดดมสารพิษหรืออากาศที่เป็นอันตรายเข้าสู่ร่างกาย
๒. เพื่อกำหนดขั้นตอนการเคลื่อนย้ายนักเรียนไปยังพื้นที่ปลอดภัยอย่างเป็นระบบ
๓. เพื่อให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับผลกระทบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
จัดหาอุปกรณ์ป้องกัน	สำรองหน้ากากอนามัย หน้ากาก N95 และผ้าสะอาด (สำหรับชุบน้ำหมาดๆ) ไว้ทุกห้องเรียน	งานอนามัย / ฝ่ายพัสดุ
กำหนด "ห้องสะอาด"	จัดเตรียมห้องเรียนมิดชิดที่สามารถปิดช่องลม/หน้าต่างได้ทั้งหมด และติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ	ฝ่ายอาคารสถานที่
ซักซ้อมการอพยพ	ฝึกซ้อมนักเรียนให้รู้จักการอพยพไป "เหนื่อลม" และการใช้ผ้าปิดจมูกที่ถูกต้อง	ครูและนักเรียนทุกคน
ระบบแจ้งเตือน	ตกลงสัญญาณเตือนภัยที่แตกต่างจากเหตุไฟไหม้ เพื่อระบุว่า เป็นภัยทางอากาศ	ผู้อำนวยการโรงเรียน

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การประกาศและเตือนภัย	ประกาศให้ทุกคนทราบทิศทางของลม และสั่งให้นักเรียนอยู่ภายในอาคาร (Shelter-in-place)	ผู้อำนวยการ / เวยยาม
ปิดกั้นอากาศภายนอก	ปิดประตู หน้าต่าง พัดลมระบายอากาศ และแอร์ (หากระบบแอร์มีการดึงอากาศภายนอกเข้า)	ครูประจำห้อง / นักการ
การอพยพ (กรณีจำเป็น)	หากต้องอพยพ ให้นำนักเรียนเดินไปในทิศทาง "เหนื่อลม" หรือ "แนวตั้งฉากกับทิศทางลม"	ครูประจำวิชา / ชั้น
ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	หากพบผู้สูดดมสารพิษ ให้นำตัวออกไปที่ที่อากาศบริสุทธิ์ ล้างหน้า/ตา ด้วยน้ำสะอาด	ครูพยาบาล

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบคุณภาพอากาศ	ประสานหน่วยงานสิ่งแวดล้อมหรือ ปภ. เพื่อตรวจวัดค่าสารพิษก่อนอนุญาตให้ออกจากอาคาร	ฝ่ายอาคารสถานที่
ระบายอากาศ	เมื่อปลอดภัยแล้ว ให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบานเพื่อระบายอากาศที่ตักค้างภายในอาคาร	นักการภารโรง
ติดตามอาการ	เฝ้าระวังอาการย้อนหลังของนักเรียน (เช่น อาการวิงเวียน ฝืนคัน หรือหายใจติดขัด)	ครูที่ปรึกษา / พยาบาล
สรุปและแจ้งข่าว	รายงานสถานการณ์ให้ผู้ปกครองทราบผ่านกลุ่มสื่อสาร และสรุปบทเรียนส่งหน่วยงานเหนือ	งานประชาสัมพันธ์

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

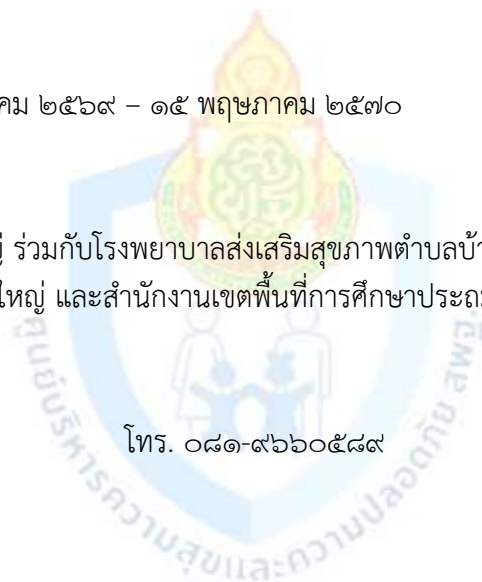
๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลูง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นางอังคณา ศิลาโชติ

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙



ประเภทภัย ภัยแล้ง

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพในช่วงฤดูแล้ง
๒. เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสุขอนามัยของนักเรียนและบุคลากรจากการขาดแคลนน้ำสะอาด
๓. เพื่อสร้างความตระหนักรู้และวินัยในการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าให้กับนักเรียนและชุมชน
๔. เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจนเมื่อเกิดวิกฤตการณ์ขาดแคลนน้ำ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบและซ่อมบำรุง	ตรวจเช็คถังพักน้ำ บ่อบาดาล และท่อน้ำทั่วโรงเรียน ซ่อมแซมจุดที่รั่วไหลทันที	นักการภารโรง / ครู อาคารสถานที่
สำรองน้ำอุปโภค-บริโภค	ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำให้พร้อมใช้งาน และจัดเตรียม น้ำดื่มสำรองให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน	ครูฝ่ายบริหาร งบประมาณ / ภารโรง
รณรงค์การใช้น้ำ	ประชาสัมพันธ์หน้าเสาธงและจัดป้ายนิเทศเรื่องวิธีประหยัด น้ำ "ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้"	สภานักเรียน / ครูเวร ประจำวัน
ประสานเครือข่ายภายนอก	จัดทำบัญชีรายชื่อเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ อบต. หรือหน่วย บรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เพื่อขอรับการสนับสนุนน้ำ	ครูประสานงาน / ผู้อำนวยการ

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการประหยัดน้ำขั้นสูงสุด	กำหนดเวลาเปิด-ปิดน้ำในห้องน้ำและจุดล้างจาน เน้นการใช้ รองน้ำใส่ถังแทนการเปิดจากก๊อกโดยตรง	ครูฝ่ายปกครอง / ครูเวร
เฝ้าระวังสุขอนามัย	ตรวจสอบความสะอาดห้องน้ำเพื่อป้องกันกลิ่นและเชื้อโรค จัดหาเจลล้างมือไว้ตามจุดต่างๆ เพื่อลดการใช้น้ำ	ครูอนามัยโรงเรียน
ขอความช่วยเหลือเร่งด่วน	หากน้ำในโรงเรียนหมด ให้ประสานขอรถน้ำจากหน่วยงาน ท้องถิ่นเข้ามาเติมน้ำใส่ถังพักทันที	ผู้อำนวยการ โรงเรียน
ปรับเปลี่ยนกิจกรรม	งดกิจกรรมที่ต้องใช้น้ำมาก เช่น การล้างสนาม การรดน้ำ แปลงเกษตร (ให้ใช้น้ำรีไซเคิลแทน)	ครูประจำวิชา / ครู เกษตร

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ฟื้นฟูและทำความสะอาด	ตรวจเช็คระบบกรองน้ำและทำความสะอาดถังพักน้ำอีกครั้งหลังได้รับน้ำใหม่จากการเติมหรือน้ำประปาปกติ	นักการภารโรง
ประเมินความเสี่ยง	สำรวจต้นไม้หรือทรัพย์สินที่เสียหายจากความแห้งแล้งเพื่อดำเนินการปลูกทดแทนหรือซ่อมแซม	ครูฝ่ายอาคารสถานที่
สรุปบทเรียน (AAR)	ประชุมสรุปปัญหาที่พบในช่วงภัยแล้ง เพื่อจัดทำโครงการขออนุมัติงบประมาณซื้อถังน้ำเพิ่มหรือชุดเจาะบ่อใหม่	คณะกรรมการสถานศึกษา

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลุง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายวิชา หงษ์ทอง

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙



ประเภทภัยสงคราม

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างการตระหนักรู้และเตรียมความพร้อมรับมือภัยสงครามให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ เพื่อป้องกัน ลดผลกระทบ และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากภัยสงครามต่อผู้เรียนและบุคลากร

๑.๓ เพื่อให้การช่วยเหลือและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากภัยสงครามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. รายละเอียดภารกิจและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ การเตรียมการเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	๑. กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ๒. ประกาศนโยบายการป้องกันความเสี่ยงจากภัยสงคราม	๑. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติ	มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนภายในสถานศึกษา	คณะกรรมการปฏิบัติงาน
๓. จัดทำสื่อให้ความรู้และวิธีการปฏิบัติตนในสถานการณ์สงคราม	ให้ความรู้และฝึกทักษะการเอาตัวรอด เช่น การหลบภัย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ฯลฯ	คณะกรรมการปฏิบัติงาน
๔. จัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุร่วมกับนักเรียน ครู และบุคลากร	คณะกรรมการปฏิบัติงาน

๒.๒ การปฏิบัติงานระหว่างเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดการในภาวะฉุกเฉิน	มีเอกภาพในการจัดการและสั่งการในสถานการณ์สงคราม	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์
๒. สนธิกำลังร่วมกับหน่วยงานภายนอก	ประสานงานกับหน่วยงานทหาร ปกครอง สาธารณสุข เพื่อให้ความช่วยเหลือ	เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. รายงานสถานการณ์	รายงานสถานการณ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด และแจ้งข่าวสารที่ถูกต้องแก่นักเรียน ครู และบุคลากร	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๒.๓ การปฏิบัติงานหลังเกิดเหตุ

กิจกรรม	การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดให้มีการฟื้นฟูช่วยเหลือเยียวยา	ให้ความช่วยเหลือด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ประสบภัย	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการทางกฎหมายและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	แจ้งความ ร้องทุกข์ขอรับการช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นักเรียน ครู และบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ
๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	รายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด และแจ้งผลให้นักเรียน ครู และบุคลากรทราบ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔. ทบทวนบทบาทภารกิจและกระบวนการแก้ไข้ปัญหา	ประชุมโต๊ะกลมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและปรับปรุงแผน	เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยบัญชาการเหตุการณ์

๓. ระยะเวลาในการป้องกัน

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๔. หน่วยงาน

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองลูง หน่วยกู้ชีพกู้ภัยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเดาใหญ่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

๕. ผู้บัญชาการเหตุการณ์

นายอนันตชัย วงษ์พิทักษ์

โทร. ๐๘๑-๙๖๖๐๕๘๙

ส่วนที่ ๕

การกำกับติดตามและประเมินผล

๑. การกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators - KPIs)

ด้านกระบวนการ

๑. จำนวนครั้งของการชักซ้อมแผนเผชิญเหตุ (รายภาคเรียน/ปีการศึกษา)
๒. ร้อยละของบุคลากรและนักเรียนที่เข้าร่วมการชักซ้อม
๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการตอบสนองต่อสถานการณ์จำลอง (เช่น การอพยพ)
๔. ความครอบคลุมของการสื่อสารในสถานการณ์ฉุกเฉิน (เช่น การแจ้งเตือน)
๕. จำนวนครั้งของการทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุ

ด้านผลลัพธ์

๑. ระดับความรู้และความเข้าใจของบุคลากรและนักเรียนเกี่ยวกับแผนเผชิญเหตุ (จากการสำรวจ/แบบทดสอบ)
๒. ความพึงพอใจของบุคลากรและนักเรียนต่อกระบวนการจัดการความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ (จากการสำรวจ)
๓. จำนวนอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา (ก่อนและหลังการใช้แผน)
๔. ระดับความเสียหายต่อทรัพย์สินและผลกระทบต่อบุคคลในกรณีเกิดเหตุการณ์จริง (ถ้ามี)
๕. ข้อเสนอแนะจากการประเมินหลังการเกิดเหตุการณ์ (ถ้ามี)

๒. กลไกการกำกับติดตาม

การติดตามอย่างสม่ำเสมอ

๑. การประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย: จัดประชุมเป็นประจำเพื่อติดตามความคืบหน้าของงานดำเนินงานตามแผน การชักซ้อม และการปรับปรุง
๒. การรายงาน: กำหนดให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเป็นระยะ (เช่น รายเดือน รายภาคเรียน) จากหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบ
๓. การตรวจตราและสังเกตการณ์: คณะกรรมการความปลอดภัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจมีการตรวจตราสภาพแวดล้อมและความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

การติดตามเมื่อเกิดเหตุการณ์

๑. การบันทึกเหตุการณ์: มีระบบการบันทึกรายละเอียดของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (วัน เวลา สถานที่ ผู้เกี่ยวข้อง ลักษณะเหตุการณ์ การตอบสนองเบื้องต้น)
๒. การสอบสวนและวิเคราะห์: ดำเนินการสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุของเหตุการณ์ เพื่อนำไปปรับปรุงมาตรการและแผนเผชิญเหตุ

๓. การประเมินผลกระทบ ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ ทั้งต่อบุคคล ทรัพย์สิน และสภาพจิตใจ

๓. วิธีการประเมินผล

๑. การประเมินตนเอง ให้หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง

๒. การสำรวจความคิดเห็น จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ ความมั่นใจ และความพึงพอใจต่อระบบความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ

๓. การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก พิจารณาเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยจากภายนอก มาประเมินแผนและกระบวนการปฏิบัติจริง เพื่อให้ได้มุมมองที่เป็นกลางและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการติดตาม (เช่น สถิติการเข้าร่วมการซักซ้อม ระยะเวลาตอบสนอง อุบัติการณ์) เพื่อประเมินแนวโน้มและประสิทธิภาพของแผน

๕. การประเมินหลังการซักซ้อม หลังการซักซ้อมแต่ละครั้ง ควรมีการประเมินผลการซักซ้อม โดยพิจารณาจากจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๖. การประเมินหลังเกิดเหตุการณ์จริง หากเกิดเหตุการณ์จริง การประเมินผลการปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อระบุสิ่งที่ทำได้ดีและสิ่งที่ต้องปรับปรุง

๔. การนำผลการประเมินไปปรับปรุง

๑. การทบทวนแผน นำผลการประเมินมาทบทวนและปรับปรุงแผนเผชิญเหตุให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

๒. การพัฒนาบุคลากร จัดอบรมหรือให้ความรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากรในส่วนที่พบว่ายังขาดทักษะหรือความเข้าใจ

๓. การปรับปรุงกระบวนการ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการประสานงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. การจัดสรรทรัพยากร พิจารณาการจัดสรรทรัพยากรเพิ่มเติมหากพบว่ามีความจำเป็นต่อการดำเนินงานตามแผน

๕. ความถี่ในการประเมินผล

๑. การประเมินอย่างสม่ำเสมอ ควรมีการประเมินผลในภาพรวมอย่างน้อยปีละครั้ง

๒. การประเมินหลังการซักซ้อม ทุกครั้งหลังการซักซ้อม

๓. การประเมินหลังเกิดเหตุการณ์ ทันทีหลังการควบคุมสถานการณ์ได้

ส่วนที่ ๖

รายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ	บทบาท/หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ในโรงเรียน
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านหนองลุง	042-611423	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น, การดูแลสุขภาพ
โรงพยาบาลชุมชน	042 681 324	การรักษาพยาบาลฉุกเฉินและทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชุมชน	0-4268-1316	การควบคุมโรค, การส่งเสริมสุขภาพ
สถานีตำรวจภูธรชุมชน	042 681 131	การรักษาความปลอดภัย, การบังคับใช้กฎหมาย
นักจิตวิทยาโรงพยาบาลชุมชน	0-4268-1324-5	การให้คำปรึกษา, การดูแลสุขภาพจิต
นักจิตวิทยา สพป.ศรีสะเกษ เขต ๓	0-4268-1324-5	การให้คำปรึกษา, การดูแลสุขภาพจิต
ศูนย์ฉุกเฉิน	1669	การแพทย์ฉุกเฉิน
ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (OSCC)	1300	การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ จังหวัดศรีสะเกษ	042 611 442	การคุ้มครองเด็ก, การช่วยเหลือครอบครัว
บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดศรีสะเกษ	0 4267 3511	การดูแลเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือ
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเตาใหญ่	0895735230	การสนับสนุนด้านสาธารณสุขโรค, การช่วยเหลือในพื้นที่
สำนักงานปศุสัตว์ อำเภอชุมชน	042681196	การควบคุมสัตว์ที่เป็นอันตราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓	042-611532	การกำกับดูแลโรงเรียน, การสนับสนุนด้านนโยบาย
สถานีดับเพลิง	0-4261-1227	การป้องกันและระงับอัคคีภัย
หน่วยงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	042 633 101	การจัดการภัยพิบัติ





ประกาศบ้านสะเดาใหญ่

ที่...../๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในด้านการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ดังนี้ ๑.๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๑.๒ เร่งรัดความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษาวิจัย วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนา และขยายผลต่อไป ๑.๓ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กัน การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวก และสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๑.๔ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และ ๑.๕ พัฒนาระบบและการทำงานของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการ
๑.๑	ประธานกรรมการสถานศึกษา	นายวายุ พุ่มเพชร	ประธานกรรมการ
๑.๒	กรรมการสถานศึกษา	นายสังวณ อินแพง	รองประธานกรรมการ
๑.๓	กรรมการสถานศึกษา	นายวิเชียน ดิษฐ์ประสพ	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นายอนันตชัย วงษ์พิทักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ แนวทางการแก้ไขปัญหา และกำกับติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในสถานศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งใน คณะกรรมการ
๒.๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นายอนันตชัย วงษ์พิทักษ์	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	นายไพฑูรย์ จันดำ	รองประธานกรรมการ
๒.๓	กรรมการสถานศึกษา	นายสวาสดี ปลื้มใจ	กรรมการ
๒.๔	กรรมการสถานศึกษา	นายสถิตย์ หาญพิทักษ์	กรรมการ
๒.๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	นางสมนึก นิยมหาญ	กรรมการ
๒.๖	กรรมการสถานศึกษา	นายเชื่อน นวลคำ	กรรมการ
๒.๗	ครูประจำชั้น	นายนพณัฐ พงษ์วัน	กรรมการ
๒.๘	หัวหน้างานวิชาการ และแนะแนว	นางรุ่งทิภา สว่างภพ.	กรรมการ
๒.๙	ครูประจำชั้น	นางทัศนีย์ ไชยหงษ์	กรรมการ
๒.๑๐	ครูประจำชั้น	นางศศิวิญา บุชาธรรม	กรรมการ
๒.๑๑	หัวหน้างานกิจการทั่วไป	นายโสธรจน์ วราพุด	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้ทรงคุณวุฒิ	นายวันธนา เรือนรส	กรรมการ
๒.๑๓	ประธานสถานักเรียน	กรรมการ
๒.๑๔	ครูประจำชั้น / หัวหน้าระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และผู้ช่วยเลขานุการ	นางสาวกัลยรัตน์ สายทอง	กรรมการ
๒.๑๕	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	นางสาวพรศิริ ดวงสิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ติดตาม ดูแล แก้ไขปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินงานตามแผนเผชิญเหตุเมื่อเกิดความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษาทุกรูปแบบ อย่างเคร่งครัดจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายอำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ขอให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาหรือมีอุปสรรคใด ๆ ให้รายงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนันตชัย วงษ์พิทักษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่



นโยบายโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

เรื่อง นโยบายส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ตำบลสะเดาใหญ่ อำเภอชูขันธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ ได้ดำเนินงานและพัฒนางานส่งเสริมสุขภาพสู่เป้าหมาย เก่ง ดี มีสุข เริ่มมาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้รับการประเมินรับรองมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพจากสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดมุกดาหาร ได้รับเกียรติบัตร รับรองมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับทอง จากสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดศรีสะเกษใน วันที่ กันยายน และ ปี ผ่านการประเมินรับรองมาตรฐานโรงเรียน ออย.น้อยดีเด่น ได้รับเกียรติบัตรรับรอง มาตรฐานโรงเรียน ออย.น้อยดีเด่น สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ ทางโรงเรียนจึงมีนโยบายส่งเสริมสุขภาพให้กับ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาสุขภาพ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน
๒. เฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาสุขภาพแบบองค์รวม
๓. พัฒนาพฤติกรรมสุขภาพตามนโยบายสุขภาพดีแห่งชาติ ๑๐ ประการ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนงานคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน และชุมชน
๕. ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพแก่นักเรียนและชุมชนโดยมีโรงเรียนเป็นฐาน
๖. ส่งเสริมสุขภาพจิต และเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงและหลีกเลี่ยงความรุนแรง
๗. ปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ให้ปลอดภัยจากการทำงาน และสนับสนุนการป้องกันสารณะภัยในโรงเรียน
๘. ส่งเสริมสุขภาพบุคลากรในโรงเรียนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและชุมชน
๙. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการพัฒนาสุขภาพนักเรียน บุคลากรในโรงเรียนและผู้ปกครอง
๑๐. ดำเนินตามนโยบายความปลอดภัยในสถานศึกษาของ สพฐ. ตามมาตรการ ๓ป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(นายอนันตชัย วงษ์พิทักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่



คำสั่งโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่
ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมซ่อมแผนเผชิญเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วย งานความปลอดภัยในสถานศึกษา กลุ่มบริหารทั่วไป ได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัย กิจกรรมอบรมซ่อมแผนเผชิญเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้ฝึกทักษะและเพิ่มองค์ความรู้ ในการป้องกันช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น ให้สามารถเอาตัวรอดจากสถานการณ์ความรุนแรงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โดมโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมซ่อมแผนเผชิญเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายอนันตชัย วงษ์พิทักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นางสาวพรศิริ ดวงสิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๓. นางศศิวิญา บุชาธรรม	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายณพนธ์ พงษ์วัน	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางนันทิยา อินธิสุทธิ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางทัศนยา ไชยหงษ์	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายโสธรจน์ วราพุด	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวยุพิน ทองลอย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรึกษาหารือ ประสานงาน สนับสนุน อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม ในการจัดกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายอนันตชัย วงษ์พิทักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นางสาวพรศิริ ดวงสิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๓. นางศศิวิญา บุชาธรรม	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายณพนธ์ พงษ์วัน	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางนันทิยา อินธิสุทธิ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางทัศนยา ไชยหงษ์	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางอังคณา ศิลาโชติ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางนารีรัตน์ อาจสามารถ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางรุ่งทิวา สว่างภพ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๑๐. นางสาวกรรณิการ์ แก่นเกษ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวนันทพร เทาศิริ	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวกิตยาภัทร์ ลมเชย	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นายจิรเดช โยธี	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาววรรณวนัช ระพีธัญกรณ์	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวกรรณิการ์ หาญพิทักษ์	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวกัลยรัตน์ สายทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นายยุทธชัย โยธี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุกัญญา คำสม	ครูพี่เลี้ยงเด็กฯ	กรรมการ
๑๙. นางสาวเบญจวรรณ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นายโสธรจน์ วราพุด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวยุพิน ทองลอย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผนกำหนดรูปแบบการจัดโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 ๒. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
 ๓. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายอบรมการเกิดเหตุ ประกอบด้วย

๑. นายพนมวิมล พงษ์วัน	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายโสธรจน์ วราพุด.	ครู/ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางทัศนาศัย ไชยหงษ์.	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายจิรเดช โยธี	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวกัลยรัตน์ สายทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. อบรมให้ความรู้แก่นักเรียน เรื่องการเกิดแผ่นดินไหว
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นายพนมวิมล พงษ์วัน	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางทัศนาศัย ไชยหงษ์	ครู/ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นายโสธรจน์ วราพุด	ครู/	กรรมการ
๔. นางสาวนันทพร เทาศิริ	ครู/ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวกัลยรัตน์ สายทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์แจ้งเหตุฉุกเฉินเสียงตามสาย
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายค้นหาและช่วยเหลือ ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรศิริ ดวงสิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นางศศิวิญา บุชาธรรม	ครู/ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นายณพนธ์ พงษ์วัน	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางนันทิยา อินธิสุทธิ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางทัศนาศิลป์ ไชยหงษ์	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางอังคณา ศิลาโชติ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางนารีรัตน์ อาจสามารถ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางรุ่งทิภา สว่างภพ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวกรรณิการ์ แก่นเกษ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนันทพร เทาศิริ	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวกิตยาภัทร์ ลมเชย	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นายจิรเดช โยธี	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาววรรณวนัช ระพีธัญกรณ์	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวกรรณิการ์ หาญพิทักษ์	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวกัลยรัตน์ สายทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นายยุทธชัย โยธี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุกัญญา คำสม	ครูพี่เลี้ยงเด็กฯ	กรรมการ
๑๘. นางสาวเบญจวรรณ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. นายโสภณ วราพุด	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวยุพิน ทองลอย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. เป็นผู้นำทางให้นักเรียน และบุคลากรไปยังจุดรวมพล ขนย้ายผู้บาดเจ็บและกัน ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในอาคาร
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๑. นางอังคณา ศิลาโชติ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางรุ่งทิภา สว่างภพ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวกิตยาภัทร์ ลมเชย	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายยุทธชัย โยธี	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวเบญจวรรณ ปัญญา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวสุกัญญา คำสม	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการฯ	กรรมการ
๗. นางสาวยุพิน ทองลอย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บเบื้องต้นนำส่งพยาบาล
 ๒. รายงานจำนวนผู้บาดเจ็บ ต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปและผู้อำนวยการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นายณพนธ์ พงษ์วัน	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางนันทิยา อินธิสุทธิ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวกรรณิการ์ หาญพิทักษ์	ครู	กรรมการ
๔. นายยุทธชัย โยธี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นางสาวกรรณิการ์ แก่นเกษ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวยุพิน ทองลอย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อเผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมบนเว็บไซต์
โรงเรียน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายโสธรจน์ วราพุด	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายจิรเดช โยธี	ครู/ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางศศิวิญา บุชาธรรม	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางอังคณา ศิลาโชติ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางนารีรัตน์ อาจสามารถ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางรุ่งทิวา สว่างภพ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาววรรณฉวี ระพีธัญกรณ์	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวยุพิน ทองลอย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙. นางสาวนันทพร เทาศิริ	ครู/ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายวณิชชา หงษ์ทอง	นักการภารโรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่อบรมและสถานที่สำหรับอพยพการเกิดแผ่นดินไหว

๒. จัดเตรียมป้ายจุดรวมพล ป้ายทางอพยพการเกิดแผ่นดินไหว และอื่น ๆ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. นางศศิวิญา บุชาธรรม	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางนันทิยา อินธิสุทธิ	ครู/ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวกิตยาภัทร์ ลมเซย	ครู/ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุกัญญา คำสม	ครูพี่เลี้ยงเด็กฯ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวยุพิน ทองลอย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามและแบบประเมินผล

๒. จัดทำสรุปเล่ม สรุปผลการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองเพื่อเก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศ ของกลุ่ม
บริหารทั่วไปและของโรงเรียนพร้อมทั้งรายงานต่อผู้บริหารทราบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เสียสละ อดทน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน โรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ

(นายอนันตชัย วงษ์พิทักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่



กำหนดการ โครงการอบรมซ้อมแผนเผชิญเหตุ (แผ่นดินไหว) ปีการศึกษา ๒๕๖๙

วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ หอประชุมประชาร่วมใจ โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิด
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	บรรยายวิชาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) ภาคทฤษฎี
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๑.๑๕ น.	การประเมินสถานการณ์/การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ/และการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ
๑๑.๑๕-๑๒.๐๐ น.	การฝึกปฏิบัติการช่วยชีวิตพื้นฐานโดยการทำ CPR และการใช้เครื่อง AED
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.	- การปฐมพยาบาลผู้ที่มีภาวะเจ็บป่วยฉุกเฉิน (ผู้ป่วยเป็นลม, ผู้ป่วยชักเกร็ง)
๑๓.๓๐-๑๔.๐๐ น.	การปฐมพยาบาลผู้ป่วยทางเดินหายใจอุดกั้น โดย นาย..... เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๔.๐๐-๑๔.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๑๕-๑๕.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง การเกิดแผ่นดินไหว โดยนาย..... เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน
๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น.	อพยพการเกิดแผ่นดินไหว

แบบประเมินความพึงพอใจหลังการซ่อมแผนเผชิญเหตุ

สถานศึกษา:

วันที่ซ่อมแผน:

ประเภทแผนเผชิญเหตุ (เช่น อัคคีภัย, แผ่นดินไหว, ภัยพิบัติ ฯลฯ):

คำชี้แจง : แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมซ่อมแผนเผชิญเหตุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑.ได้รับการแจ้งล่วงหน้าเกี่ยวกับการซ่อมแผนอย่างชัดเจน และเพียงพอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับแผนเผชิญเหตุมีความชัดเจน เข้าใจง่าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. วิทยากร/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถในการดำเนินกิจกรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. ขั้นตอนการซ่อมแผนมีความเหมาะสมกับสถานการณ์จำลอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. การซ่อมแผนทำให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง เมื่อเกิดเหตุจริง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. การซ่อมแผนส่งผลให้มีความมั่นใจในการเผชิญเหตุจริงมากยิ่งขึ้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแผนมีความพร้อมและปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. การจัดการด้านสถานที่ในการซ่อมมีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม ไม่ยาวหรือสั้นเกินไป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. โดยรวมแล้วกิจกรรมการซ่อมแผนเผชิญเหตุครั้งนี้มีประโยชน์ และควรจัดต่อไปในอนาคต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี):

.....

.....

.....

.....



แบบรายงานการดำเนินการแผนเผชิญเหตุสถานศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานการดำเนินการแผนเผชิญเหตุสถานศึกษา

ข้อมูลสถานศึกษา

- ชื่อสถานศึกษา.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... เขตตรวจราชการที่.....
 ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....
 ตำแหน่ง.....
 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....
- ประเภทสถานศึกษา
 โรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา อื่นๆ

 - ขนาดเล็ก จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1 – 120 คน
 - ขนาดกลาง จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 – 719 คน
 - ขนาดใหญ่ จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 720 – 1,679 คน
 - ขนาดใหญ่พิเศษ จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,680 คนขึ้นไป

3. สถานศึกษาของท่านมีแผนเผชิญเหตุหรือไม่ มี ไม่มี

ข้อมูลการดำเนินการ

- สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการ ทบทวน ตรวจสอบ และปรับแผนเผชิญเหตุให้เป็นปัจจุบัน หรือไม่
 ดำเนินการ ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....
- แผนเผชิญเหตุสถานศึกษาของท่านมีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วนหรือไม่
 มีผู้บัญชาการเหตุการณ์ มีผู้รับผิดชอบงานความปลอดภัยฝ่ายต่าง ๆ
 มีหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่บริการและใกล้เคียง ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว
 มีช่องทางติดต่อสื่อสารหลัก เช่น โทรศัพท์ กลุ่มไลน์
 มีช่องทางติดต่อสื่อสารรอง เช่น วิทยุสื่อสาร
 มีแนวปฏิบัติความปลอดภัย ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ ในแต่ละกลุ่มภัย
 มีเนื้อหากระชับ ตัวอักษรอ่านง่าย ชัดเจน พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
- สถานศึกษาได้วิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยงจาก 4 กลุ่มภัย ตามบริบทของตนเอง และจัดลำดับความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องหรือไม่ ดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการ
- สถานศึกษาของท่าน มีชนิดภัยที่มีความเสี่ยงสูง 3 อันดับแรก ได้แก่
 4.1
 4.2
 4.3

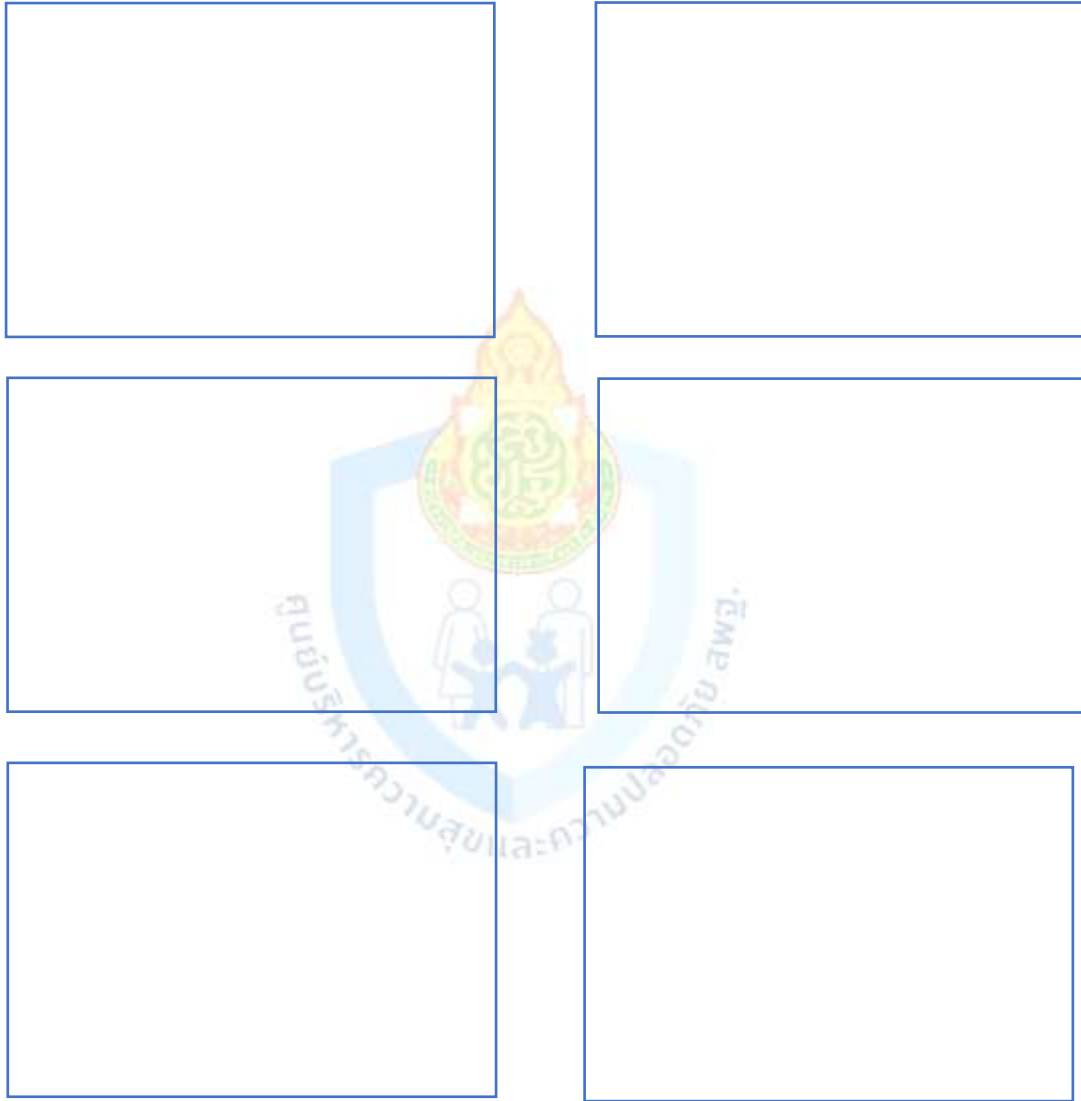
5. สถานศึกษาของท่าน ได้ดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ หรือไม่

ดำเนินการ วันที่.....

ไม่ดำเนินการ

เนื่องจาก.....

6. ภาพประกอบการดำเนินการแผนเผชิญเหตุสถานศึกษา (8 – 10 ภาพ)



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายโสธรจน์ วราพุดม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวพรศิริ ดวงสิน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นายอนันตชัย วงษ์พิทักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่



ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สพฐ. OBEC Happiness and Safety Center

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



โรงเรียน บ้านสะเดาใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ