



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่



โครงการสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ
กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม – จริยธรรม



โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

ตำบลสะเดาใหญ่ อำเภอขุขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568
โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

โครงการสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ
กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม – จริยธรรม

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่
ตำบลสะเดาใหญ่ อำเภอชูขันธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

ที่ .../2569...วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ.2569

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการสนับสนุนเรียนฟรี 15ปีอย่างมีคุณภาพ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม-จริยธรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวนันทพร เทาศิริ ตำแหน่งครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการสนับสนุนเรียนฟรี 15ปีอย่างมีคุณภาพ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม - จริยธรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม คือ

1. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ฝังแก่นักเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนของโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ได้รับการพัฒนาตนเอง มีคุณธรรม 8 ประการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
3. เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองตามหลักของวิถีพุทธและหลักพุทธศาสนิกชนที่ดีบัดนี้ โครงการสนับสนุนเรียนฟรี 15ปีอย่างมีคุณภาพ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม - จริยธรรมได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนเรียนฟรี 15ปีอย่างมีคุณภาพ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม - จริยธรรมตามแบบรายงานการดำเนินงานโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทพร เทาศิริ)

ผู้รายงาน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรศิริ ดวงสิน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายอนันตชัย วงษ์พิทักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

คำนำ

โครงการสนับสนุนเรียนฟรี 15ปีอย่างมีคุณภาพ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม – จริยธรรม จัดทำขึ้นเพื่อให้ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้และนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การประเมินผล เพื่อนำผลการประเมิน ไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบต่อไป

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ตามโครงการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนบ้านเสด็จใหญ่และผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าต่อไป

นางสาวนันทพร เทาศิริ
ผู้รับผิดชอบโครงการ
21 เมษายน 2569

สารบัญ

| | หน้า |
|---------------------------|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| แบบรายงานการดำเนินโครงการ | 1 |
| ภาคผนวก | 6 |

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2568**

1. **ชื่อโครงการ** รายงานการดำเนินงานโครงการสนับสนุนเรียนฟรี 15ปีอย่างมีคุณภาพ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม-จริยธรรม
2. **สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่**
ข้อที่ 4. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. **สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน**
ข้อที่ 1. คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ ที่ 1.2(1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย
ตัวบ่งชี้ ที่ 1.2(2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
4. **ผู้รับผิดชอบโครงการ**
ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวนันทพร เทาศิริ
5. **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดั่งงามแก่นักเรียน
 2. เพื่อให้นักเรียนของโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ได้รับการพัฒนาตนเอง มีคุณธรรม 8 ประการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
 3. เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองตามหลักของวิถีพุทธและหลักพุทธศาสนิกชนที่ดี
6. **เป้าหมาย**
 - 6.1 **ด้านปริมาณ**
 - 6.1.1 นักเรียนร้อยละ 90 มีวินัย มีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้น
 - 6.2 **ด้านคุณภาพ**
 - 6.2.1 นักเรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้น มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูกตเวทีก มีความเมตตากรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทยและได้เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกคน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือ |
|---|----------------|------------------------------------|
| 1. นักเรียนร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรมและพัฒนาตนเองตามแนวทางของวิถีพุทธ | สอบถาม | แบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ |

8. การดำเนินงาน

1. ขั้นวางแผนดำเนินงาน (PLAN)

- ศึกษาเอกสารคู่มือการดำเนินการกิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม
- จัดทำโครงการเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อขออนุมัติงบประมาณ

2. ขั้นดำเนินการ (DO)

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ประชุม วางแผนการดำเนินงาน
- ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมพัฒนา

3. ขั้นตรวจสอบ ทบทวนและประเมินผล (CHECK)

- รายงานผลการดำเนินกิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม

4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (ACT)

- นำผลที่ได้จากการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข โครงการในปีการศึกษาถัดไป

9. ผลสำเร็จของโครงการ

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ | สภาพความสำเร็จ | | ผลการดำเนินงาน |
|--|----------------|----------|--|
| | บรรลุ | ไม่บรรลุ | |
| นักเรียนร้อยละ 90 ได้เข้ารับการอบรมและพัฒนาตนเองตามแนวทางของวิถีพุทธ | / | | นักเรียนโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตตามวิถีพุทธ หลักของศีลสมาธิ ปัญญา และได้พัฒนาตนเองสู่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และได้พัฒนาตนเองจนเป็นบุคคลที่อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข |

10. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ 20,000 บาท

| ที่ | งาน/กิจกรรม | ประเภทงบประมาณ | | | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|-----------------|---|----------------|----------------------|
| | | เงิน อุดหนุน | เงินเรียนฟรี 15 ปี (งบกิจกรรมพัฒนาฯ) | เงิน รายได้ | |
| 1 | ค่าใช้จ่ายกิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของนักเรียน | | 20,000 | | นางสาวนันทพร เทาศิริ |

11. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานรายงานโครงการสนับสนุนเรียนฟรี 15ปีอย่างมีคุณภาพ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม-จริยธรรม

1. จุดเด่นของโครงการ

เป็นโครงการที่สนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอัน
พึงประสงค์สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตตามวิถีพุทธ หลักของศีล สมาธิ ปัญญา และได้พัฒนา
ตนเองสู่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และได้พัฒนาตนเองจนเป็นบุคคลที่อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. จุดควรพัฒนาของโครงการ

.....

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนันทพร เทาศิริ)

ผู้รายงาน

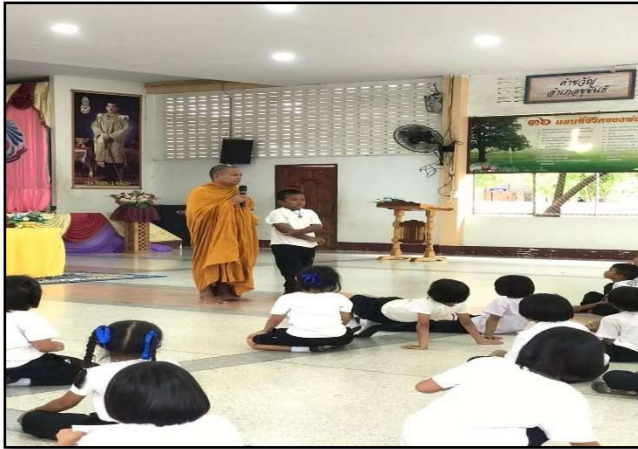


ภาคผนวก



ผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนเรียนฟรี 15ปีอย่างมีคุณภาพ
กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม-จริยธรรม









คำสั่งโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

ที่ ๐๗๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมโครงการกิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ได้กำหนดจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในโครงการสนับสนุนเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่งดงามแก่นักเรียน นักเรียนของโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ได้รับการพัฒนาตนเอง มีคุณธรรม ๘ ประการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองตามหลักของวิถีพุทธ และหลักพุทธศาสนิกชนที่ดี สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ในวันศุกร์ ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะครู บุคลากร และลูกจ้างรับผิดชอบดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|----------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑. นายอนันตชัย วงษ์พิทักษ์ | ผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรศิริ ดวงสิน | รองผู้อำนวยการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพนธ์ พงษ์วัน | หัวหน้างานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. นางนันทิยา อินธิสุทธิ | หัวหน้างานวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. นางทัศนยา ไชยหงษ์ | หัวหน้างานบุคคล | กรรมการ |
| ๖. นายโสธรณ์ วราพุด | หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๗. นางศศิวิญา บุชาธรรม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ กำกับดูแล สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่ายให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานกิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ระหว่างการดำเนินการจัดกิจกรรมให้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการรับผิดชอบดูแลนักเรียนเข้าร่วมอบรมในภาคเช้าและการปฏิบัติกิจกรรมในภาคบ่ายของนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

| | | |
|---------------------------|----------------|------------------|
| ๑. นางสาวพรศิริ ดวงสิน | รองผู้อำนวยการ | ที่ปรึกษากรรมการ |
| ๒. นายโสธรณ์ วราพุด | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๓. นางศศิวิญา บุชาธรรม | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางอังคณา ศิลาโชติ | ครู | กรรมการ |
| ๕. นายพนธ์ พงษ์วัน | ครู | กรรมการ |
| ๖. นางนันทิยา อินธิสุทธิ | ครู | กรรมการ |
| ๗. นางนารีรัตน์ อาจสามารถ | ครู | กรรมการ |

| | | |
|--------------------------------|----------------------|----------------------------|
| ๘. นางรุ่งทิภา สว่างภาพ | ครู | กรรมการ |
| ๙. นางสาวกรรณิการ์ แก่นเกษ | ครู | กรรมการ |
| ๑๐. นางทัศนาศา ไชยหงษ์ | ครู | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวกิตยาภัทร์ ลมเชย | ครู | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาววรรณวนัช ระพีธัญกรณ์ | ครู | กรรมการ |
| ๑๓. นายจิรเดช โยธี | ครู | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวกัลยรัตน์ สายทอง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๕. นายยุทธชัย โยธี | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๖. นายชวาลวุฒิ พิศชาติ | ครูขาดแคลนชั้นวิภฤติ | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวเบญจวรรณ ปัญญา | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาววิไลวรรณ เรือนรส | นักศึกษาฝึกกฯ | กรรมการ |
| ๑๙. นายวณิชชา หงษ์ทอง | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวนันทพร เทาศิริ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๓. นางสาวยุพิน ทองลอย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นผู้ประสานงานดำเนินการจัดงานกิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามลำดับขั้นตอนในการอบรมจนเสร็จสิ้นการอบรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

| | | |
|-------------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นางนารีรัตน์ อัจสามารถ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรุ่งทิภา สว่างภาพ | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาววรรณวนัช ระพีธัญกรณ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เพื่อนำไปดำเนินการจัดงาน และเก็บรวบรวมหลักฐานรายละเอียดการใช้เงิน

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

| | | |
|---------------------|-----|---------|
| ๑. นายณพนธ์ พงษ์วัน | ครู | กรรมการ |
|---------------------|-----|---------|

มีหน้าที่ จัดลำดับพิธีการและพิธีกร และลำดับขั้นตอนการดำเนินการ พร้อมทั้งประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

| | | |
|-----------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางอังคณา ศิลาโชติ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายโสธรจน์ วราพุดม | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวยุพิน ทองลอย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเวชภัณฑ์ สำหรับผู้เจ็บป่วยและปฐมพยาบาลเบื้องต้น และส่งต่อผู้ป่วยไปโรงพยาบาล

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

| | | |
|-------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ๑. นายโสธรจน์ วราพุด | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนันทพร เทาศิริ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกรรณิการ์ แก่นเกษ | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกิตยาภัทร์ ลมเชย | ครู | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกรรณิการ์ หาญพิทักษ์ | ครู | กรรมการ |
| ๗. นายชวลลุมดี พิเศษชาติ | ครูขาดแคลนชั้นวิภฤติ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวเบญจวรรณ ปัญญา | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๙. นางสาววิไลวรรณ เรือนรส | นักศึกษาฝึกปฏิบัติฯ | กรรมการ |
| ๑๐. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ | | กรรมการ |
| ๑๑. นายจิรเดช โยธี | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ทั้งหมดในการประกอบพิธี เช่น ป้าย โต๊ะ เก้าอี้ เวที พระบรมสาทิสลักษณ์ ธง อุปกรณ์เครื่องเสียงให้พร้อม จัดทำป้ายกิจกรรม ดูแลความเรียบร้อยจัดเก็บหลังเสร็จสิ้นงาน ให้เรียบร้อย สวยงาม

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร เตรียมอาหารว่างนักเรียน และฝ่ายปฏิคม

| | | |
|-------------------------------|----------------------|----------------------------|
| ๑. นางศศิวิญา บูชาธรรม | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางทัศนา ไชยหงษ์ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางนารีรัตน์ อาจสามารถ | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางรุ่งทิวา สว่างภาพ | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกิตยาภัทร์ ลมเชย | ครู | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกรรณิการ์ หาญพิทักษ์ | ครู | กรรมการ |
| ๗. นายชวลลุมดี พิเศษชาติ | ครูขาดแคลนชั้นวิภฤติ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวเบญจวรรณ ปัญญา | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๙. นางจันทร์ศรี หาญพิทักษ์ | แม่ครัว | กรรมการ |
| ๑๐. นางพัทยา หาญพิทักษ์ | แม่ครัว | กรรมการ |
| ๑๑. นายวณิชชา หงษ์ทอง | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาววิไลวรรณ เรือนรส | นักศึกษาฝึกปฏิบัติฯ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวนันทพร เทาศิริ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวยุพิน ทองลอย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลจัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม ให้คณะวิทยากร ครูและนักเรียน แยกที่มาร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ

๘. คณะกรรมการบันทึกภาพกิจกรรม

| | | |
|----------------------------|-------------------|---------|
| ๑. นางสาวกรรณิการ์ แก่นเกษ | ครู | กรรมการ |
| ๒. นางสาวยุพิน ทองลอย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |

มีหน้าที่ ถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสมตลอดงาน พร้อมรวบรวมภาพนำส่งคณะกรรมการ
ประเมินผล

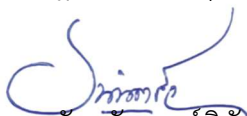
๑๐. คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม

- | | | |
|-------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นายโสธรณ์ วราพุด | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจิรเดช โยธี | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนันทพร เทาศิริ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประเมินผลงาน สรุปผลงานเป็นรูปเล่ม พร้อมรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อผู้อำนวยการ
สถานศึกษาต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้กิจกรรม
ดังกล่าวสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘



(นายอนนต์ชัย วงษ์พิทักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่



กำหนดการอบรมโครงการกิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ตำบลสะเดาใหญ่ อำเภอชูขันธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ

วันศุกร์ ที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

| เวลา | กิจกรรม | หมายเหตุ |
|----------------|--|--------------------------------|
| ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนรับรายงานตัว | คณะกรรมการดำเนินงาน |
| ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิด | คณะกรรมการดำเนินงาน |
| ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. | ปฐมธรรมนิทัศน์ กลุ่มสัมพันธ์/มารยาทชาวพุทธ | พระวิทยากร |
| ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง | คณะกรรมการดำเนินงาน |
| ๑๐.๑๕-๑๑.๓๐ น. | ธรรมะผลิบาน เน้นกิจกรรมพัฒนาจิตใจ การทำความดี การบำเพ็ญประโยชน์และการปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนทางศาสนา | พระวิทยากร |
| ๑๑.๓๐-๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน | คณะกรรมการดำเนินงาน |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. | ธรรมะผลิบาน ภัยชีวิตข้อคิดวัยใส | พระวิทยากร |
| ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น. | ธรรมะผลิบาน แรงบันดาลใจ จุดประกายฝัน | พระวิทยากร |
| ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง | คณะกรรมการดำเนินงาน |
| ๑๕.๑๕-๑๖.๐๐ น. | นั่งสมาธิ/สรุปกิจกรรม/พิธีปิด | พระวิทยากร,คณะกรรมการดำเนินงาน |

หมายเหตุ: ตรงเวลา/ห้ามใช้โทรศัพท์ขณะอบรม/การแต่งกายเสื้อยืดสีขาว-กางเกงวอร์ม/กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

