



ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2569

# แผนพัฒนาตนเอง รายบุคคล (ID PLAN)



**นางสาวกิตยาภัทร์ ลมเซย**  
ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต 3  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ ตำบลสะเดาใหญ่ อำเภอชูขันธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ...../.....

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวกิตยาภัทร์ ลมเชย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ อำเภอชูขันธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอส่งแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกิตยาภัทร์ ลมเชย)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายอนันตชัย วงษ์พิทักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

## แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (Individual Development Plan)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

.....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดส่วนบุคคลแผนการพัฒนาตนเองของข้าราชการครู

ชื่อ นางสาวกิตยาภัทร์ ลมเชย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3

การศึกษาระดับสูงสุด ปริญญาตรี วุฒิการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต

วิชาเอก ภาษาไทย

รับเงินเดือนในอันดับ คศ.2 อัตราเงินเดือน 29,070 บาท

ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียน บ้านสะเดาใหญ่ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

งานในความรับผิดชอบ

1. งานที่รับผิดชอบตามตำแหน่ง

1.1 กลุ่มสาระที่สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน.....18.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย (ท 16101) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาภาษาไทยพื้นฐาน รหัสวิชา ท 21102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาภาษาไทยเพิ่มเติม รหัสวิชา ท 21202 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาภาษาไทยพื้นฐาน รหัสวิชา ท 22102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาภาษาไทยเพิ่มเติม (วรรณคดี2) รหัสวิชา ท 22202 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาภาษาไทยพื้นฐาน รหัสวิชา ท 23102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาภาษาไทยเพิ่มเติม (วรรณกรรม2) รหัสวิชา ท 22202 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

## 1.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

### ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

- |                           |                         |                     |
|---------------------------|-------------------------|---------------------|
| - กิจกรรมชุมนุม           | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 | จำนวน 1 คาบ/สัปดาห์ |
| - กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 | จำนวน 1 คาบ/สัปดาห์ |

### ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (คาดการณ์)

- |                           |                         |                     |
|---------------------------|-------------------------|---------------------|
| - กิจกรรมชุมนุม           | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 | จำนวน 1 คาบ/สัปดาห์ |
| - กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 | จำนวน 1 คาบ/สัปดาห์ |

## 1.3 สอนอเนกนุเคราะห์โรงเรียน

### ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

- |                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - งานวิชาการ งานธุรการชั้นเรียน      | 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - งานบุคคล เจ้าหน้าที่ข้อมูล (DPA)   | 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - งานบริหารทั่วไป งานจัดสถานที่      | 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - งานระบบเด็กพิเศษ                   | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |

### ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (คาดการณ์)

- |                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - งานวิชาการ งานธุรการชั้นเรียน      | 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - งานบุคคล เจ้าหน้าที่ข้อมูล (DPA)   | 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - งานบริหารทั่วไป งานจัดสถานที่      | 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - งานระบบเด็กพิเศษ                   | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |

## 2. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

1. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2. ครูฝ่ายบุคคล
3. ครูฝ่ายวิชาการ
4. ครูดูแลระบบงานเด็กพิเศษ (SET)
5. ครูเวรประจำวันศุกร์
6. งานกิจกรรมเด็กไทยสุขภาพดี Thai Growth
7. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และบัณฑิตน้อย
8. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (คาดการณ์)

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน.....18.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

### กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

รายวิชาภาษาไทย (ท 16101) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาภาษาไทยพื้นฐาน รหัสวิชา ท 21102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาภาษาไทยเพิ่มเติม รหัสวิชา ท 21202 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาภาษาไทยพื้นฐาน รหัสวิชา ท 22102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาภาษาไทยเพิ่มเติม (วรรณคดี2) รหัสวิชา ท 22202 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาภาษาไทยพื้นฐาน รหัสวิชา ท 23102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาภาษาไทยเพิ่มเติม (วรรณกรรม2) รหัสวิชา ท 22202 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

## 1.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

### ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

- |                           |                         |                     |
|---------------------------|-------------------------|---------------------|
| - กิจกรรมชุมนุม           | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 | จำนวน 1 คาบ/สัปดาห์ |
| - กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 | จำนวน 1 คาบ/สัปดาห์ |

### ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (คาดการณ์)

- |                           |                         |                     |
|---------------------------|-------------------------|---------------------|
| - กิจกรรมชุมนุม           | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 | จำนวน 1 คาบ/สัปดาห์ |
| - กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 | จำนวน 1 คาบ/สัปดาห์ |

## 1.3 สอนงกลยุทธ์โรงเรียน

### ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

- |  |                   |
|--|-------------------|
| - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - งานวิชาการ งานธุรการชั้นเรียน          | 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - งานบุคคล เจ้าหน้าที่ข้อมูล (DPA)       | 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - งานบริหารทั่วไป งานจัดสถานที่          | 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - งานระบบเด็กพิเศษ                       | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |

## ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (ภาคการณ)

- |                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - งานวิชาการ งานธุรการชั้นเรียน      | 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - งานบุคคล เจ้าหน้าที่ข้อมูล (DPA)   | 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - งานบริหารทั่วไป งานจัดสถานที่      | 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| - งานระบบเด็กพิเศษ                   | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ |

## 2. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

1. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2. ครูฝ่ายบุคคล
3. ครูฝ่ายวิชาการ
4. ครูดูแลระบบงานเด็กพิเศษ (SET)
5. ครูเวรประจำวันศุกร์
6. งานกิจกรรมเด็กไทยสุขภาพดี Thai Growth
7. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และบัณฑิตน้อย
8. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2 รายงานแผนความต้องการพัฒนาตนเองปีงบประมาณ 2569

| ที่ | สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา                | วิธีการ/รูปแบบใน การพัฒนา  | ระยะเวลาในการพัฒนา | หน่วยงานที่จัดอบรม  | ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ  |
|-----|---------------------------------------|--|--------------------|---|--|
| 1   | การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาด้วยตนเอง โดยการอ่านหนังสือและสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>- การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการภายในสถานศึกษา</li> <li>- การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานภายนอก</li> </ul>                       | ตลอดปีการศึกษา     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมออนไลน์</li> <li>- โรงเรียน</li> <li>- หน่วยงานภายนอก</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การผลิตสื่อการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน</li> </ul>      |
| 2   | การบริหารจัดการชั้นเรียน              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาด้วยตนเอง โดยการอ่านหนังสือและสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>- การเรียนรู้จากการปฏิบัติ</li> </ul>  | ตลอดปีการศึกษา     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียน</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้และมีข้อมูลของชั้นเรียน/ประจำชั้น/ประจำวิชาที่เป็นระบบ</li> </ul>                   |
| 3   | การพัฒนาผู้เรียน                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาดูงาน</li> <li>- การศึกษาด้วยตนเอง โดยการอ่านหนังสือและสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>- การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการภายในสถานศึกษา</li> <li>- การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานภายนอก</li> </ul> | ตลอดปีการศึกษา     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมออนไลน์</li> <li>- โรงเรียน</li> <li>- หน่วยงานภายนอก</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสามารถในการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณธรรม มีทักษะชีวิต สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีมีความเป็นประชาธิปไตยและความเป็นไทย</li> </ul> |

| ที่ | สมรรถนะที่จะพัฒนา                | วิธีการ/รูปแบบการพัฒนา  | ระยะเวลาในการพัฒนา | หน่วยงานที่จัดอบรม  | ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ   |
|-----|----------------------------------|---|--------------------|---|---|
| 4   | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนปฏิบัติจริง โดยใช้สื่อ</li> <li>- ศึกษาดูงาน</li> <li>- การศึกษาด้วยตนเอง โดยการอ่านหนังสือและสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>- การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการภายในสถานศึกษา</li> <li>- การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานภายนอก</li> </ul> | ตลอดปีการศึกษา     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมออนไลน์</li> <li>- โรงเรียน</li> <li>- หน่วยงานภายนอก</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลดีต่อผู้เรียน</li> <li>- ผู้เรียนสนใจตั้งใจมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้</li> <li>- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</li> </ul> |
| 5   | การพัฒนาตนเอง                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาดูงาน</li> <li>- การศึกษาด้วยตนเอง โดยการอ่านหนังสือและสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>- การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการภายในสถานศึกษา</li> <li>- การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานภายนอก</li> </ul>  | ตลอดปีการศึกษา     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมออนไลน์</li> <li>- โรงเรียน</li> <li>- หน่วยงานภายนอก</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาตนเองไปในทิศทางที่ดีขึ้น รู้จักทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การใช้สื่อเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน ผู้เรียน อย่างสูงสุด</li> </ul>  |

| ที่ | สมรรถนะที่จะพัฒนา  | วิธีการ/รูปแบบการพัฒนา  | ระยะเวลาในการพัฒนา | หน่วยงานที่จัดอบรม             | ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ   |
|-----|--|---|--------------------|--------------------------------|---|
| 6   | การบริการที่ดี   | - การเรียนรู้จากการปฏิบัติ  | ตลอดปีการศึกษา     | - โรงเรียน<br>- หน่วยงานภายนอก | - สามารถให้บริการทางด้านการสอน การปฏิบัติงานต่อนักเรียน เพื่อนครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชนจนเป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่าย |
| 7   | การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ | - ประชุมผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อให้เข้าใจในการจัดกิจกรรมในโรงเรียน<br>- ประสานชุมชน อบต.ขอความร่วมมือในด้านต่าง ๆ | ตลอดปีการศึกษา     | - โรงเรียน<br>- หน่วยงานภายนอก | - ชุมชนมีความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น   |

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง

(นางสาวกิตยาภัทร์ ลมเชย)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่



## **โรงเรียนบ้านเสด็จใหญ่**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต 3  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ