



# แผนพัฒนาตนเองและพัฒนวิชาชีพ (INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569



**นางสาวกรรณิการ์ แก่นเกษ**

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



**แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (Individual Development Plan)**  
**ปีงบประมาณ 2569**

.....

**ส่วนที่ 1 รายละเอียดส่วนบุคคลแผนการพัฒนาตนเองของข้าราชการครู**

**ชื่อ** นางสาวกรรณิการ์ แก่นเกษ **ตำแหน่ง** ครู **วิทยฐานะ** ครูชำนาญการพิเศษ

**สังกัด** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3

**การศึกษาระดับสูงสุด** ปริญญาโท **วุฒิการศึกษา** การศึกษามหาบัณฑิต

**วิชาเอก** วิจัยและประเมินผลการศึกษา

**รับเงินเดือนในอันดับ คศ.3 อัตราเงินเดือน** 36,540 บาท **เลขที่ตำแหน่ง** 4491

**ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียน** บ้านสะเดาใหญ่ **สังกัด** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**

**งานในความรับผิดชอบ**

**1. งานที่รับผิดชอบตามตำแหน่ง**

**1.1 กลุ่มสาระที่สอน** กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังนี้  
**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568**

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน.....17.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

**กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

รายวิชาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ว14101) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4  
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 (ว21102) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาวิชาพลังงานทดแทนกับการใช้ประโยชน์ (ว21202) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 (ว22102) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2  
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาวิชาโครงการวิทยาศาสตร์ (ว22202) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2  
จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 (ว23102) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3  
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาวิชาอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (ว23202) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3  
จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

### กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมชุมนุมวิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

### ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (คาตการณ์)

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน.....17.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

#### กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ว14101) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4  
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 (ว21102) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาพลังงานทดแทนกับการใช้ประโยชน์ (ว21202) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4 (ว22102) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2  
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาโครงงานวิทยาศาสตร์ (ว22202) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2  
จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6 (ว23102) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3  
จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

รายวิชาอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (ว23202) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3  
จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

### กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมชุมนุมวิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

### 1.2 งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

#### ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

- งานที่ปรึกษา งานดูแลนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

- การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

#### ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

- งานที่ปรึกษา งานดูแลนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

- การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

### 1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

#### ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

- งานฝ่ายบริหารงานวิชาการ จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์
- การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- เวิร์กประจำวันพุธ จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

#### ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

- งานฝ่ายบริหารงานวิชาการ จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์
- การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- เวิร์กประจำวันพุธ จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

### 1.4 สนองกลยุทธ์โรงเรียน

#### ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

- หัวหน้ากิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- หัวหน้ากิจกรรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- หัวหน้ากิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- หัวหน้ากิจกรรมเตรียมความพร้อมพินิจ O-net จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

#### ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

- หัวหน้ากิจกรรมวันวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- หัวหน้ากิจกรรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- หัวหน้ากิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
- หัวหน้ากิจกรรมเตรียมความพร้อมพินิจ O-net จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

## 2. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

1. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ครูฝ่ายวิชาการ
3. งานข้อมูลระบบสารสนเทศ
4. งานทะเบียนวัดผล
5. หัวหน้าผู้ดูแลระบบ DMC
6. ครูผู้ดูแลเพจโรงเรียน
7. รับผิดชอบกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน
8. ครูผู้รับผิดชอบซื้ออาหารกลางวันตามวันที่ได้รับมอบหมาย
9. ต้อนรับนักเรียนตอนเช้าและส่งกลับบ้านในตอนเย็นในเวรวันพุธของแต่ละสัปดาห์
10. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ส่วนที่ 2 รายงานแผนความต้องการพัฒนาตนเองปีงบประมาณ 2567

ที่	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	วิธีการ/รูปแบบใน การพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา	หน่วยงานที่จัดอบรม	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
1	การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาด้วยตนเอง โดยการอ่านหนังสือและสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>- การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการภายในสถานศึกษา</li> <li>- การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานภายนอก</li> </ul>	ตลอดปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมออนไลน์</li> <li>- โรงเรียน</li> <li>- หน่วยงานภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การผลิตสื่อการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน</li> </ul>
2	การบริหารจัดการชั้นเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาด้วยตนเอง โดยการอ่านหนังสือและสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>- การเรียนรู้จากการปฏิบัติ</li> </ul>	ตลอดปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้และมีข้อมูลของชั้นเรียน/ประจำชั้น/ประจำวิชาที่เป็นระบบ</li> </ul>
3	การพัฒนาผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาดูงาน</li> <li>- การศึกษาด้วยตนเอง โดยการอ่านหนังสือและสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>- การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการภายในสถานศึกษา</li> <li>- การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานภายนอก</li> </ul>	ตลอดปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมออนไลน์</li> <li>- โรงเรียน</li> <li>- หน่วยงานภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสามารถในการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณธรรม มีทักษะชีวิต สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีมีความเป็นประชาธิปไตยและความเป็นไทย</li> </ul>

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการ/รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา	หน่วยงานที่จัดอบรม	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
4	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนปฏิบัติจริง โดยใช้สื่อ</li> <li>- ศึกษาดูงาน</li> <li>- การศึกษาด้วยตนเอง โดยการอ่านหนังสือและสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>- การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการภายในสถานศึกษา</li> <li>- การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานภายนอก</li> </ul>	ตลอดปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมออนไลน์</li> <li>- โรงเรียน</li> <li>- หน่วยงานภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลดีต่อผู้เรียน</li> <li>- ผู้เรียนสนใจตั้งใจมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้</li> <li>- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</li> </ul>
5	การพัฒนาตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาดูงาน</li> <li>- การศึกษาด้วยตนเอง โดยการอ่านหนังสือและสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>- การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการภายในสถานศึกษา</li> <li>- การอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานภายนอก</li> </ul>	ตลอดปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมออนไลน์</li> <li>- โรงเรียน</li> <li>- หน่วยงานภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาตนเองไปในทิศทางที่ดีขึ้น รู้จักทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การใช้สื่อเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน ผู้เรียน อย่างสูงสุด</li> </ul>

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	วิธีการ/รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา	หน่วยงานที่จัดอบรม	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
6	การบริการที่ดี	- การเรียนรู้จากการปฏิบัติ	ตลอดปีการศึกษา	- โรงเรียน - หน่วยงานภายนอก	- สามารถให้บริการทางด้านการสอน การปฏิบัติงานต่อนักเรียน เพื่อนครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชนจนเป็นที่พึงพอใจของทุกฝ่าย
7	การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้	- ประชุมผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อให้เข้าใจในการจัดกิจกรรมในโรงเรียน - ประสานชุมชน อบต.ขอความร่วมมือในด้านต่าง ๆ	ตลอดปีการศึกษา	- โรงเรียน - หน่วยงานภายนอก	- ชุมชนมีความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง  
(นางสาวกรรณิการ์ แก่นเกษ)  
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

กตม

พร้อมความเห็น/ความเห็น/แผนพัฒนาฯ เพื่อยกย่อง/ชมเชย/ให้กำลังใจ

ลงชื่อ.....

(นายอนันตชัย วงษ์พิทักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

# IDP

**แผนพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ  
(INDIVIDUAL DEVELOPMENT PLAN)**

ปีงบประมาณ พ.ศ.2569