

# แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน)

(1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)

**นางสาวสุกัญญา คำสม**

ตำแหน่งครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3

กระทรวงศึกษาธิการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

ที่ /2569

วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูที่เลี้ยงเด็กพิการ ครั้งที่ 1 ( 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569 )

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

ด้วยข้าพเจ้านางสาวสุกัญญา คำสม ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเรียนการสอนและหน้าที่พิเศษอื่น ๆ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569 เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

สุกัญญา

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา คำสม)

ตำแหน่ง ครูเลี้ยงเด็กพิการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายอนันตชัย วงษ์พิทักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานการสอน : โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3

ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 มีนาคม 2569

---

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ- สกุล ผู้รับการประเมิน นางสาวสุกัญญา นามสกุล คำสม อายุ 33 ปี 5 เดือน

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ รับเงินเดือน .....9,000..... บาท

สอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....-..... วัน ประกอบด้วย

(1) ลาป่วย .....-..... วัน

(2) ลากิจ .....-..... วัน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- 1) วุฒิปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต.(คบ.) วิชาเอก วิทยาศาสตร์ทั่วไป จากมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
สถานศึกษา/หน่วยงาน โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดศรีสะเกษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3  
ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

### 1.1.ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 มีดังนี้

ตารางการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2568  
โรงเรียนบ้านสะเคาใหญ่ สพป.ศรีสะเกษ เขต 3  
นางสาวสุกัญญา คำสม ตำแหน่ง ครูที่เลี้ยงเด็กพิการ

เวลา วัน	1	2	3	พักเที่ยง		4	5	6	7		
	08.35-09.40	09.40-10.40	10.40-11.40	11.40-12.35	12.35-12.45	12.45-13.45	13.45-14.45	14.45-15.45	15.45-15.55	15.55-16.00	
จันทร์	ป.4			พัก รับประทานอาหาร กลางวัน กลางวัน	แบ่งให้รวม นักเรียน สมาธิ	ป.6	ป.1		ไม่มีความ สะอาด ห้องเรียน	ไม่มีความ เรียบร้อย บ้าน	
อังคาร	ป.5					ป.5	ป.2				
พุธ	ป.1					ป.3		ลูกเสือ			
พฤหัสบดี	ป.2					ป.6					ชุมนุม
ศุกร์	ป.3							ป.4			สวนสัตว์

ลงชื่อ.....วิชาการ (นางสาวกรรณิการ์ แก่นเกษ)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน (นางสาวพรวิศว์ ดวงเงิน)

ลงชื่อ.....หัวหน้าวิชาการ (นางนันทิยา อินธิสุทธิ)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน (นายอนันตชัย วงษ์จักรัก)

### 1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

การมีส่วนร่วมในชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)  
อบรมจริยธรรม

จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

### 1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- งานครูประจำชั้น/งานดูแลผู้เรียน
- ครูเวรประจำวัน

จำนวน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

## 2.งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

### 1. ด้านการจัดการเรียนรู้

#### 1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้าศึกษาเอกสารทางวิชาการ หลักสูตร เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎีการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2562 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานฉบับปรับปรุง 2563 หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านป่าไต้ คู่มือการจัดสาระการเรียนรู้ทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยนำสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ของสถานศึกษามา จัดทำมาตรฐานช่วงชั้น มาตรฐานการเรียนรู้รายปีในแต่ละชั้น จัดทำตารางวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สาระการเรียนรู้และกิจกรรม และจัดทำคำอธิบายรายวิชาหลักสูตร ของสถานศึกษา สู่แผนการจัดการเรียนรู้ เอกสารประกอบการเรียนการสอน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดคำนวณได้อย่าง ถูกต้องตามตัวชี้วัดที่ต้องรู้ในรายวิชาภาษาไทย ชั้น ป.1-ป.6 ตรงตามหลักสูตรสมรรถนะที่กำหนด

#### 1.2. ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ออกแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน ของผู้เรียนในระดับชั้น ป.1-ป.6 โดย มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาการคิดคำนวณตามศักยภาพของตนเอง ทั้งนี้การจัดกิจกรรมเพื่อทักษะการคิดคำนวณจะมี ระดับความยากแตกต่างกัน โดยให้ผู้เรียนได้ฝึกจากแบบฝึกที่ง่ายแล้วจึงเพิ่มระดับความยากขึ้นไป เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ตามหลักสูตรที่ต้องรู้ตามตัวชี้วัด และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนด

#### 1.3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาไทย ข้าพเจ้าได้จัดการเรียนการสอน ในรูปแบบ ONSITE ONLINE ON-HAND ผู้เรียนที่เรียนที่บ้านจะมารับและส่งใบงาน ที่โรงเรียนในช่วงที่ ผู้เรียนมีการกักตัว ในการจัดการเรียนการสอนจะมีการทักทายผู้ปกครองและผู้เรียน พร้อมลงลิ้งค์ช่องทาง การเข้าเรียน ซึ่งมีช่องทางที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นคลิปการสอน กิจกรรมผ่อนคลาย เกมการศึกษา แบบฝึกอ่าน ในเว็บไซต์ ผู้เรียนสามารถเลือกเวลาได้เองตามความพร้อม ในการเรียนครูจะส่งคลิปวีดีโอจากเฟซบุ๊ก และไลน์ ให้ผู้เรียนดูประกอบการทำใบงานและแบบฝึกหัด ส่วนผู้เรียนคนใดไม่มีโทรศัพท์ และอุปกรณ์ ครูได้จัดทำใบ

ความรู้และหนังสือแนบไปกับใบงาน หลังจากทำการจัดการเรียนการสอนได้มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนต่อไป

#### 1.4. สร้างและหรือพัฒนาสื่อผลิตสื่อการสอน

ข้าพเจ้าได้ผลิตสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับเนื้อหาตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้จัดทำขึ้นในแต่ละบทเรียน ดังนี้

ผลิตสื่อหลักศิลาจำนวนเต็ม หลักศิลารูปเรขาคณิต หลักศิลาการหาปริมาตรและพื้นที่ โดมิโนคณิตศาสตร์ บัตรคำสูตรการหาพื้นที่ และยังนำสื่อที่มีผู้เผยแพร่ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ มาเป็นแนวทางในการพัฒนาสื่อเพื่อเน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริงอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาในการเรียนการสอนโดยใช้สื่อพัฒนาทักษะ การกีฬาในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ที่มีประสิทธิภาพเกิดทักษะการเรียนรู้ทักษะการคิด ทักษะการทำงาน ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการเชื่อมโยง และทักษะการสื่อสาร ตามเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ส่งผลให้ผู้เรียนมีความเข้าใจและมีสมรรถนะตามตัวชี้วัดตรงตามหลักสูตร

#### 1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการวัดผลและประเมินผล โดยปฏิบัติดังนี้

1. ศึกษาจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
2. ศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551
4. จัดทำเครื่องมือวัดผลเพื่อปรับปรุงการเรียนให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเรียนการสอนรูปแบบ ON-HAND ประกอบด้วย ความรับผิดชอบต่องาน การซักถาม การแสดงออกถึงความสนใจ และรูปแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ในการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ผู้เรียนได้รับการวัดประเมินผลโดยใช้เครื่องมือและแบบประเมินตามตัวชี้วัด เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้

## 1.6. ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้าศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์และพัฒนาการคิดวิเคราะห์ ให้ผู้เรียน ฝึกอ่าน คิด และวิเคราะห์ จากข้อสอบวัดความสามารถในการคิดคำนวณ (ข้อสอบ O-net) เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

## 1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

มีการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียนผู้เรียนมีความสุขในการเรียนรู้ มีความพึงพอใจ ที่จะแสดงผลงานของตนเองส่งผลในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น

## 1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียนจัดกิจกรรมแนะแนวพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของนักเรียน ผ่านกลุ่มไลน์ เฟสบุ๊ก และกิจกรรมครูประจำชั้นพบนักเรียนในช่วงโมงเช้าก่อนเข้าเรียนในสถานการณืปกติเพื่อให้มีคุณลักษณะที่ดีทั้งต่อตนเอง ผู้อื่น โรงเรียน และสังคม

## 2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

### 2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

จัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศของนักเรียนชั้น ป.1-ป.6 และในรายวิชาที่ทำการสอน เอกสารงานประจำชั้นแบบ ปพ.ต่าง ๆ มีข้อมูลในระบบสารสนเทศครบถ้วน ในทุกด้านเป็นระบบและรายบุคคลสะดวกต่อการใช้งานและมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้ทันที

## 2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ทั้งแบบเยี่ยมตามสภาพจริงและ Online มีข้อมูลพื้นฐานเป็นรายบุคคล และช่วยเหลือในเรื่องต่างๆ จากข้อมูลการเยี่ยมบ้านจัดหาทุนการศึกษา นักเรียนยากจนจัดตั้งกลุ่มไลน์ สำหรับเป็นช่องทางที่ใช้ติดต่อสื่อสาร ประสานงาน แก้ไขปัญหา อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

- จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจระหว่างครูประจำชั้นและผู้ปกครอง รายงานพฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครองเป็นรายบุคคลเฉพาะนักเรียนที่มีพฤติกรรมน่าเป็นห่วง เพื่อช่วยกันดูแลนักเรียนให้มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น
- มีการคัดกรองนักเรียนเพื่อมุ่งให้นักเรียนได้รับทุนในการศึกษา
- สอบถามไลน์ของนักเรียนและผู้ปกครองอยู่เสมอ

## 2.3 ปฏิบัติงาน วิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดี

## 2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ข้าพเจ้าได้ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้งภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 มีการแจ้งผ่านกลุ่มไลน์ผู้ปกครอง ไลน์รายบุคคล และหนังสือราชการจากโรงเรียนเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

## 3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

### 3.1 พัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมกับระดับของตนเองเพื่อนำมาพัฒนาสื่อและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งรูปแบบการอบรมแบบปกติ และ Online เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถทักษะ มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกิจกรรมที่หลากหลายเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อให้ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี

### 3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ข้าพเจ้าเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเพื่อพัฒนางานด้านวิชาชีพ (PLC) นำความรู้ที่ได้มาสร้างสื่อและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหานักเรียน ในเพจเฟซบุ๊ก และกลุ่มอื่นๆ อีกหลายๆกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้ทางวิชาชีพมาพัฒนา ตนเอง

### 3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้

ข้าพเจ้านำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง ทั้งอบรมออนไลน์ และศึกษาจากสื่อสังคมออนไลน์มา เพื่อแก้ไขกับนักเรียนเมื่อเกิดปัญหาทางการเรียนรู้และปัญหาอื่นๆ ที่พบเห็นอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น และได้รับการพัฒนาแก้ปัญหาในการเรียนอย่างต่อเนื่อง

## ส่วนที่ 2 การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

### 1.งานที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายของสถานศึกษา

(1) ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันอังคาร

## ส่วนที่ 3 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

### 3.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวมไม่เอาศรัทธาหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์

ข้าพเจ้ามีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบวินัยของทางราชการ ทั้งในด้านการแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ มีความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ ตรงต่อเวลา มาปฏิบัติราชการก่อนเวลาและกลับหลังเวลาราชการ อุทิศและเสียสละเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ มีความอดทนอดกลั้น ต่อความเหน็ดเหนื่อยขณะปฏิบัติราชการ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมุ่งมั่นทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ไม่นำเวลาราชการไปทำประโยชน์ส่วนตัว มีความรักสามัคคีในองค์กร มีความละเอียด และเกรงกลัวต่อการกระทำความผิด ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ มีระเบียบวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานและนักเรียน เชิดชู และเคารพสถาบันหลักของชาติ คือ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยอบรม สั่งสอน ฝึกฝนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนานักเรียน อย่างเต็มศักยภาพ รับผิดชอบงานในหน้าที่การสอน และงานหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากงานราชการ ไม่เอาเวลาราชการไปหาประโยชน์ส่วนตน รักษาผลประโยชน์ของโรงเรียน พร้อมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์

### 3.2 การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้ารักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ศีลภาทกฎหมายการศึกษา พระราชบัญญัติทางการศึกษาและบทบาทหน้าที่ทางราชการของครูในหมวดที่ว่าด้วยวินัยทางราชการจนเข้าใจ และได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้สำเร็จลุล่วงอย่างดีที่สุด การรักษาระเบียบวินัย

ในการมาและกลับในการปฏิบัติราชการตรงเวลา การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด มีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีและปฏิบัติตนตามหลักพระพุทธศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อเพื่อนร่วมงาน และนักเรียน โดยเข้าร่วมกิจกรรม และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

### 3.3 มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้าพเจ้าตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันควร ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนอย่างเต็มที่เต็มเวลาเต็มความสามารถ โดยไม่เอาเวลาราชการไปหาผลประโยชน์หรือทำธุรกิจส่วนตัว หากได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบและทำให้เสร็จ แม้งานนั้นต้องนำไปทำที่บ้านหรืออยู่ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ หรือได้รับคำสั่งให้ทำงานในวันเสาร์-อาทิตย์ ข้าพเจ้าไม่เคยหลีกเลี่ยงต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

### 3.4 การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้าพเจ้าเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพออย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน ข้าพเจ้าจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ยึดหลักประชาธิปไตยให้โอกาสแก่ผู้ด้อยโอกาส เพราะเด็กขาดการเอาใจใส่จากผู้ปกครอง ขาดรูปแบบในการครองตน การปลูกฝังระเบียบวินัยและความกระตือรือร้นในการเรียน ข้าพเจ้าเอาใจใส่และทำการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้ประสบผลสำเร็จ สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ ให้ความรักความเมตตาครูณาต่อนักเรียน เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่นักเรียนทุกคนด้วยความบริสุทธิ์ ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อรายงานพฤติกรรมต่างๆของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบคอยให้คำปรึกษาปัญหาด้านการเรียนและ การดำเนินชีวิตแก่ผู้เรียน โดยใช้คำพูดที่เหมาะสม รักษาความลับของผู้เรียน และได้เสนอแนะทางเลือก ที่เหมาะสมให้ผู้เรียนได้ตัดสินใจ ส่งผลให้ผู้เรียนกล้าปรึกษาปัญหาต่าง ๆ มากขึ้น ประพฤติตนไปในทางที่ถูกต้อง เป็นการช่วยลดปัญหาต่าง ๆ ของสังคมได้ดี จัดทำข้อมูลนักเรียนเรียนในที่ปรึกษาอย่างครบถ้วนทุกด้าน และทำความเข้าใจกับคุณครูกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อเกิดปัญหาจะแก้ไขทันที ไม่ล่าเอียง มีความยุติธรรมให้แก่ผู้เรียนทุกคน ตั้งใจดูแลอบรมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีความประพฤติที่ดีงามและรู้จักปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตนเองไปในแนวทางที่ดีเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ส่งเสริมพัฒนาการผู้เรียนให้

สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง ข้าพเจ้าได้ทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการติดต่อประสานงานบุคคลที่มาติดต่อราชการและอื่น ๆ ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในหน้าที่อันทรงเกียรติ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยเมตริจิตที่ดี ยึดผลประโยชน์ ผลลัพธ์ของผู้มาติดต่อเป็นหลัก จนงานสำเร็จลุล่วงด้วยดีตลอดมา

### 3.5 การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้าพเจ้าศึกษาจรรยาบรรณวิชาชีพครู และประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดมีระเบียบแบบแผนในการทำงานและการใช้ชีวิต มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อนร่วมวิชาชีพ และผู้รับบริการ มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพ มีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความรักความศรัทธาในวิชาชีพ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของวิชาชีพ และปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ของวิชาชีพ

### 3.6 การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม

ข้าพเจ้ารักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ เคารพในสิทธิของผู้อื่น ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ในการปฏิบัติงาน รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น และนำความคิดเห็นของผู้อื่นมาใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน เข้าร่วมกิจกรรมและให้ความช่วยเหลือกับผู้ร่วมงานในโรงเรียน ตลอดกิจกรรมที่สำคัญของหน่วยงานราชการ องค์กรและชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงอย่างสม่ำเสมอ ร่วมมือในการประสานส่งเสริมความสามัคคี ในหมู่คณะด้วยความจริงใจ นอกจากนี้ยังได้นำความรู้ที่พัฒนาตนเองมาเผยแพร่ให้ ให้ความช่วยเหลือ คำปรึกษา คำแนะนำแก่เพื่อนครูอย่างกัลยาณมิตรทุกครั้งที่มีโอกาสทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ด้วยความเต็มใจ บริสุทธ์ใจ เช่น

- การร่วมกิจกรรมวันเกษียณอายุราชการกับครูในศูนย์เครือข่ายทุกปี
- การเข้าร่วมงานต่างๆของโรงเรียน ของชุมชนเสมอ
- ร่วมทำงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3
- ให้ความอนุเคราะห์ ช่วยเหลือในการจัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน

เช่น กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน กิจกรรมวันเด็ก กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ รวมทั้งการให้ความร่วมมือกับชุมชน เช่น ไปร่วมงานศพ งานเทศกาลต่างๆ ของชุมชน และทำบุญในเทศกาลประจำปี

- ปฏิบัติงานด้วยความมีน้ำใจ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่ยึดอยู่กับแนวคิดของตนเอง เปิดรับสิ่งใหม่ ๆ จากภายนอก โดยให้บริการกับทุกคนด้วยใจรักไม่เลือกปฏิบัติ มีความสุภาพ อ่อนโยน พุดจาไพเราะ อ่อนน้อม รู้จักการให้อภัย ไม่มีอคติต่อผู้อื่น ให้เกียรติและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เช่น ให้คำปรึกษาเพื่อนที่ประสบปัญหาในการทำงาน เข้าสอนแทน เป็นกรรมการต่าง ๆ หรือยินดีทำงานที่ตัวเองสามารถทำได้ด้วยความเต็มใจ

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....สุกัญญา.....

(นางสาวสุกัญญา คำสม)

ตำแหน่ง ครู พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม

วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ.2569

---

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าการรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องและเป็นความจริง

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายอนันตชัย วงษ์พิทักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

วันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569



# ภาคผนวก





# ภาคประกอบกิจกรรม



กิจกรรม นำนักเรียนร่วมทำบุญ ณ วัดสำโรงสูง เนื่องในวันมาฆบูชา



กิจกรรมนำนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรม ระดับเขต ครั้งที่ 73  
รายการแข่งขันเต้นหางเครื่องเด็กพิเศษ ณ โรงเรียนชุมชนรั้ววิทยา



กิจกรรมนำนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรม ระดับเขต ครั้งที่ 73  
รายการแข่งขันเต้นหางเครื่องเด็กพิเศษ ณ โรงเรียนชุมชนรั้ววิทยา



กิจกรรมนำนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรม ระดับเขต ครั้งที่ 73

รายการแข่งขันปั้นดินน้ำมันระดับปฐมวัย ณ โรงเรียนอนุบาลศรีประจักษ์



ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 69 (คลองหลวง) จังหวัดปทุมธานี



แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 69 (คลองหลวง) จังหวัดปทุมธานี



แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 69 (คลองหลวง) จังหวัดปทุมธานี





# เกียรติบัตร



เลขที่ ๕๑๖๕๓ / ๒๕๖๔



## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวสุกัญญา คำสม**

โรงเรียนบ้านสะเดาใหญ่

**ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลเหรียญทอง**

กิจกรรมการแข่งขันการเดินทางเครื่องประกอบเพลง ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ป.๑-ป.๖

การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓**

ขอให้เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่ศรัทธาสืบต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
นายจิมอง ทองคำวัน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

